

АДМИНИСТРАЦИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» июня 2012 г. № 388-па

г. Магадан

О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 25 мая 2006 г. № 153-па

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Магаданской области в соответствие с федеральным и областным законодательством администрация Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Магаданской области от 25 мая 2006 г. № 153-па «О порядке предоставления мер социальной поддержки неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых или социальных пенсий по старости или по инвалидности, выезжающим на постоянное место жительства за пределы Магаданской области» изменения, изложив Порядок, утвержденный указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

Н. Дудов

Приложение
к постановлению администрации
Магаданской области
от «04» июня 2012 г. № 388-па

ПОРЯДОК

предоставления мер социальной поддержки неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых или социальных пенсий по старости или по инвалидности, выезжающим на постоянное место жительства за пределы Магаданской области

1. Компенсация расходов по оплате проезда и провоза багажа (далее – компенсация расходов), предоставление проездных документов и оплаты провоза багажа по безналичному расчету на основе соответствующих договоров с организациями, предоставляющими данные услуги (далее – оплата расходов) производится государственными учреждениями социальной поддержки и социального обслуживания населения (далее – государственные учреждения) неработающим пенсионерам, указанным в статье 1 Закона Магаданской области от 29 апреля 2006 г. № 707-ОЗ «О социальной поддержке неработающих пенсионеров, являющихся получателями трудовых или социальных пенсий по старости или по инвалидности, выезжающих на постоянное место жительства за пределы Магаданской области» (далее – неработающие пенсионеры) и неработающим нетрудоспособным членам их семей (мужу, жене, детям) по месту жительства неработающего пенсионера на основании личного заявления с приложением следующих документов:

а) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя из числа неработающих пенсионеров и неработающих нетрудоспособных членов семьи (мужа, жены, детей);

б) подтверждающих семейные отношения (свидетельство о рождении детей, свидетельство о браке, о расторжении брака, перемене имени);

в) подтверждающих регистрацию по месту жительства на территории Магаданской области;

г) пенсионного удостоверения заявителя и неработающих, нетрудоспособных членов семьи (мужа, жены, детей), являющихся получателями трудовой или социальной пенсии по старости или по инвалидности;

д) справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы неработающему пенсионеру и неработающим нетрудоспособным членам его семьи;

е) трудовых книжек неработающего пенсионера и неработающих нетрудоспособных членов его семьи;

ж) проездных документов, выданных транспортными организациями (при обращении за компенсацией расходов). При осуществлении проезда по авиабилету, оформленному в бездокументарной форме (электронному авиабилету), должны быть предоставлены: распечатка маршрут-квитанции на бумажном носителе, чек (или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности), подтверждающий оплату перевозки; корешок посадочного талона, подтверждающий факт осуществления перевозки. При осуществлении проезда (перевозки) воздушным транспортом по электронному пассажирскому билету, приобретаемому через сеть Интернет посредством операций, совершаемых с использованием платежных карт, держателями которых являются заявитель или члены его семьи (муж, жена, дети), представляется посадочный талон; маршрут-квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных

перевозок), оформленная в установленном порядке, содержащая сведения об итоговой стоимости перевозки, форму оплаты и иные сведения об оплате затрат, связанных с проездом и перевозкой личного имущества; заверенная печатью (штампом) кредитной организации выписка из лицевого счета держателя платежной карты, выдаваемая кредитной организацией. При осуществлении проезда по электронному проездному документу (билету) на железнодорожном транспорте, приобретаемому через сеть Интернет посредством операций, совершаемых с использованием платежных карт, держателями которых являются заявитель или члены его семьи (муж, жена, дети), представляется контрольный купон электронного проездного документа (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), оформленный в установленном порядке, содержащий сведения об итоговой стоимости перевозки, форму оплаты и иные сведения об оплате затрат, связанных с проездом; заверенная печатью (штампом) кредитной организации выписка из лицевого счета держателя платежной карты, выдаваемая кредитной организацией;

з) заказа-квитанции, счета-фактуры, квитанции о приеме груза к перевозке (при обращении за компенсацией расходов) либо документов, выданных отделением почтовой связи, подтверждающих отправку посылок, их вес и стоимость, либо документов, выданных транспортной организацией, подтверждающих вес и стоимость провоза багажа воздушным транспортом.

При отправке багажа местами в сборном контейнере предоставляется документ, подтверждающий контейнерную отправку;

и) подтверждающих неполучение компенсации проезда и провоза багажа неработающим пенсионером и членами его семьи по последнему основному месту работы;

к) согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дополнительно представляются:

- законными представителями заявителя – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, в том числе, опекунами и попечителями, кроме этого, – решение (заключение, разрешение), выданное органом опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;

- доверенными лицами – доверенность и паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Сведения о получении жилищной субсидии в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» или единовременной материальной помощи гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов Магаданской области; сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о периоде отсутствия трудовой деятельности; документ о снятии с регистрационного учета по месту жительства в Магаданской области (при отсутствии данных сведений в паспорте) могут быть представлены заявителем по собственной инициативе или запрошены учреждениями в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2. Заявление с документами, определенными пунктом 1 настоящего Порядка, подается неработающим пенсионером в государственное учреждение лично или иным способом на бумажном носителе или в форме электронного документа. При направлении заявления по почте или иным способом подпись неработающего пенсионера и копии прилагаемых документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

Вне зависимости от способа подачи заявления о предоставлении компенсации расходов документы, указанные в подпунктах «ж» и «з» пункта 1 настоящего Порядка, представляются в подлиннике.

3. Заявление и документы, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению в течение 10 рабочих дней со дня регистрации их поступления в государственное учреждение.

4. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, уполномоченным должностным лицом государственного учреждения не позже последнего дня срока, установленного для их рассмотрения, принимается решение о предоставлении компенсации (оплаты) расходов, об отказе в предоставлении компенсации (оплаты) расходов, запросе у неработающего пенсионера недостающих документов.

Неработающий пенсионер информируется о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

При запросе недостающих документов, решение о предоставлении компенсации (оплаты) расходов или об отказе в предоставлении принимается в течение 10 рабочих дней после поступления недостающих документов.

Период ожидания государственным учреждением предоставления неработающим пенсионером недостающих документов не должен превышать шести месяцев.

5. В решении об отказе в предоставлении неработающему пенсионеру компенсации (оплаты) расходов указывается причина отказа и порядок его обжалования.

Решение об отказе в предоставлении компенсации (оплаты) расходов принимается в случаях:

- отсутствия у неработающего пенсионера оснований для получения указанной компенсации (оплаты) расходов в соответствии с законодательством Магаданской области;

- непредоставления подлинников проездных и багажных документов при обращении за компенсацией расходов и (или) предоставления недостоверных сведений;

- установления факта получения указанной компенсации (оплаты) расходов, в том числе по последнему основному месту работы.

6. Неработающим пенсионерам и неработающим нетрудоспособным членам их семей (мужу, жене, детям) компенсируется (оплачивается) стоимость проезда воздушным, железнодорожным, водным, автомобильным транспортом общего пользования в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, не превышающим стоимость проезда:

6.1. Воздушным транспортом – в салоне экономического класса.

6.2. Железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда.

6.3. Водным транспортом – в каюте IV-V групп морского судна регулярных транспортных линий, в каюте III категории речного судна всех линий сообщений.

6.4. Автомобильным транспортом – транспортом общего пользования пригородного и междугородного сообщений.

7. Неработающим пенсионерам компенсируется (оплачивается) стоимость провоза багажа в пределах территории Российской Федерации одним из следующих видов отправки, не превышающая:

- стоимость контейнерной отправки не более пяти тонн груза на семью по тарифам, предусмотренным для перевозок железнодорожным и водным транспортом, а также автомобильным транспортом на территории Магаданской области;

- либо стоимости отправки почтовой связью общего пользования посылок общим весом не более 300 килограммов на семью;

- либо стоимость провоза воздушным транспортом багажа общим весом не более 300 кг на семью, вне зависимости от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету.

8. Выплата компенсации расходов осуществляется государственным учреждением в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении путем перечисления денежных средств на счет неработающего пенсионера, открытый им в кредитной организации, или доставляется организациями федеральной почтовой связи, в зависимости от указанного в заявлении способа предоставления компенсации расходов.

Оплата расходов осуществляется государственным учреждением по безналичному расчету на основе соответствующих договоров с организациями, предоставляющими услуги по проезду неработающих пенсионеров и членов их семей и провозу багажа.

Расходы по перечислению и доставке денежных средств осуществляются за счет средств областного бюджета.

9. Компенсация (оплата) расходов предоставляется неработающим пенсионерам и неработающим нетрудоспособным членам их семей (мужу, жене, детям) не более одного раза за весь период проживания в Магаданской области.
