

ГУБЕРНАТОР МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» февраля 2014 г. № 40-п

г. Магадан

Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и молодежной политики Магаданской области государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Магаданской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

В целях реализации полномочий Российской Федерации в сфере образования, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 2 части 1, пунктом 5 части 8 статьи 7, статьей 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления министерством образования и молодежной политики Магаданской области государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Магаданской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (далее – административный регламент).

2. Разместить настоящий административный регламент в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет».

3. Установить, что административный регламент действует до принятия федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, административного регламента предоставления соответствующей государственной услуги в сфере переданных полномочий.

4. Признать утратившим силу постановление губернатора Магаданской области от 08 февраля 2013 г. № 18-п «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом образования администрации Магаданской области государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Магаданской области (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»), организаций, которые расположены на территории Магаданской области, и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области Исаеву Т.А.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора
Магаданской области

Н. Карпенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением губернатора
Магаданской области
от «20» февраля 2014 г. № 40-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления министерством образования и молодежной политики
Магаданской области государственной услуги по лицензированию
образовательной деятельности организаций, осуществляющих
образовательную деятельность на территории Магаданской области
(за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6
Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации»)**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Предметом регулирования административного регламента предоставления министерством образования и молодежной политики Магаданской области государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Магаданской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (далее – административный регламент) являются отношения, возникающие между заявителями и министерством образования и молодежной политики Магаданской области (далее – министерство).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, а также индивидуальные предприниматели, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно, осуществляющие образовательную деятельность на территории Магаданской области (за исключением тех, лицензирование образовательной деятельности которых осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется непосредственно специалистами отдела надзора и контроля министерства при личном обращении, по телефону, по электронной почте: nadzor@magadan-obraz.ru с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов, в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» (www.magadan.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

4. Структурным подразделением министерства, исполняющим административные процедуры при предоставлении государственной услуги, является отдел надзора и контроля министерства.

Почтовый адрес отдела надзора и контроля министерства: 685000, г. Магадан, ул. Транспортная, д. 5/23, министерство образования и молодежной политики Магаданской области, отдел надзора и контроля, каб. 307, 312, телефоны: 8 (4132) 623-349, 623-346.

Прием документов, представляемых заявителем, осуществляется: понедельник-четверг - с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 часов.

Устное информирование и консультирование по предоставлению государственной услуги осуществляется:

понедельник, четверг - с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 часов.

5. В региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» www.magadan.ru размещается следующая информация:

- месторасположение министерства, график приема должностными лицами министерства, номера телефонов для получения справок, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адрес электронной почты министерства;

- краткие сведения о порядке предоставления государственной услуги;

- настоящий административный регламент;

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

- банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины;

- формы и образцы документов для заполнения.

6. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) www.gosuslugi.ru размещаются:

- порядок предоставления государственной услуги;

- адрес официального сайта министерства;

- почтовый адрес, по которому осуществляется прием заявлений о предоставлении государственной услуги министерством;

- сведения о телефонных номерах для получения информации о

предоставлении государственной услуги;

- настоящий административный регламент;
- нормативные правовые акты, регулирующие предоставление

государственной услуги;

- банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины;
- график (режим) работы министерства;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений действий (бездействия)

должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

7. На информационных стендах в министерстве размещаются следующие информационные материалы:

- наименование предоставляемой услуги;
- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
- перечень документов, представляемых для получения результата предоставления государственной услуги;
- формы и образцы документов для заполнения;
- банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины;
- график (режим) работы отдела надзора и контроля министерства.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги: лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Магаданской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

9. Краткое наименование государственной услуги: лицензирование образовательной деятельности.

**Наименование органа исполнительной власти,
предоставляющего государственную услугу**

10. Предоставление государственной услуги на территории Магаданской области осуществляет министерство, исполнительный орган государственной власти Магаданской области, осуществляющий полномочия Российской Федерации в сфере образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

11. Структурным подразделением министерства, исполняющим административные процедуры при предоставлении государственной услуги, является отдел надзора и контроля министерства.

При рассмотрении вопроса о предоставлении лицензии, временной лицензии или переоформлении лицензии министерство в целях получения необходимых заключений и подтверждения сведений, представленных заявителем, осуществляет взаимодействие со следующими органами исполнительной власти:

- Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Магаданской области;
- Управлением надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Магаданской области;
- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу;
- Управлением Федеральной налоговой службы по Магаданской области;
- Управлением Федерального казначейства по Магаданской области;
- иными лицензирующими органами - в целях получения сведений о

предоставлении лицензии, переоформлении лицензии этими лицензирующими органами.

Данное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательными актами.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление лицензии или отказ в предоставлении лицензии;
- предоставление временной лицензии или отказ в предоставлении временной лицензии;
- переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии или отказ в переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии;
- предоставление дубликата лицензии, копии лицензии.

Сроки предоставления государственной услуги

13. Решение министерства о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии принимается в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к заявлению документов, при условии соответствия заявления и документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

14. Решение министерства о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 18 Федерального закона от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ

«О лицензировании отдельных видов деятельности», - реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии, и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, а также в случаях, установленных частью 5 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица; реорганизации юридических лиц в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц, принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, с учетом сведений о заявителе, имеющихся в его лицензионном деле, при условии надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

15. Решение министерства о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», - при намерении заявителя осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии; при намерении внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, принимается после проведения проверки соответствия лицензионным

требованиям в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к заявлению документов, при условии соответствия заявления и документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

16. Решение министерства о предоставлении или об отказе в предоставлении временной лицензии принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении временной лицензии и прилагаемых к этому заявлению документов, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

17. Решение министерства о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии принимается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии.

18. В случае, если за предоставлением государственной услуги заявитель обращался непосредственно в министерство или по почте, лицензия вручается или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех дней после дня подписания ее руководителем министерства.

19. При принятии министерством решения об отказе в предоставлении государственной услуги уведомление об отказе с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, оформляется одновременно с приказом министерства об отказе в предоставлении государственной услуги. Приказ об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомление одновременно подписываются руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
отношения, возникающие в связи с предоставлением
государственной услуги, с указанием их реквизитов
и источников официального опубликования**

20. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3802; 2013, № 27, ст. 3477);

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448, 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4600);

- Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249, 2012, № 31, ст. 4320, ст. 4322);

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 49, ст. 7061; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3480);

- Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2012, № 29, ст. 3988);

- Федеральным законом от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477);

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036);

- Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2012, № 49, ст. 6750);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 12, ст. 1651; 2012, № 40, ст. 5440);

- постановлением администрации Магаданской области от 01 апреля 2009 г. № 117-па «Об уполномоченном органе исполнительной власти Магаданской области, осуществляющем переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования» (Магаданская правда: 07 апреля 2009 г. № 36; 12 января 2011 г. № 2).

- постановлением Правительства Магаданской области от 09 января 2014 г. № 13-пп «Об утверждении Положения о министерстве образования и молодежной политики Магаданской области» (Магаданская правда: 14 января 2014 г. № 2);

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Для предоставления лицензии заявитель направляет в министерство заполненное по установленной форме заявление, к которому

прилагаются следующие документы (копии документов) и сведения:

а) копии учредительных документов юридического лица;

б) реквизиты документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если право на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

г) копии документов, подтверждающих наличие условий для питания и охраны здоровья обучающихся, а для образовательной организации - сведения о наличии помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников;

д) копии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ;

е) реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

ж) реквизиты заключения о соответствии объекта защиты

обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если заявителем является образовательная организация);

з) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии у профессиональной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

и) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

к) копия договора, заключенного заявителем в соответствии с частью 5 статьи 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования (при наличии образовательных программ);

л) сведения о гражданах, являющихся учредителями организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также гражданах, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам

профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, подтверждающие их соответствие требованиям, предусмотренным статьей 15.2 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

м) реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств);

н) копии программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств, трамваев и троллейбусов, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения;

о) представление религиозных организаций-учредителей образовательных организаций (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций, - представления соответствующих централизованных религиозных организаций), сведения о квалификации педагогических работников духовных образовательных организаций, имеющих богословские степени и богословские звания (в случае, если в качестве заявителя выступает духовная образовательная организация), а также копии документов, подтверждающих размещение духовной образовательной организации в помещениях, находящихся на праве собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений);

п) копия положения о филиале (в случае, если заявитель намерен

осуществлять образовательную деятельность в филиале);

р) копия положения о структурном подразделении (в случае, если в качестве заявителя выступает организация, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ);

с) опись представленных документов.

22. Для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии заявитель представляет в министерство заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии, оригинал действующей лицензии.

23. При намерении заявителя осуществлять образовательную деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящего административного регламента, в заявлении о переоформлении лицензии указывается этот адрес, а также представляются следующие документы (копии документов) и сведения:

а) реквизиты документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

в) реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

г) реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае, если лицензиатом является образовательная организация);

д) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии у профессиональной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

е) копия положения о филиале (в случае, если заявитель намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале);

ж) копия положения о структурном подразделении (в случае, если в качестве заявителя выступает организация, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ);

з) представление религиозных организаций-учредителей образовательных организаций (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций, - представления соответствующих централизованных религиозных организаций), сведения о квалификации педагогических работников духовных образовательных организаций, имеющих богословские степени и богословские звания (в случае если в качестве лицензиата выступает духовная образовательная организация), а также копии документов, подтверждающих размещение духовной

образовательной организации в помещениях, находящихся на праве собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений);

и) опись прилагаемых документов.

24. В случае, если заявитель намерен осуществлять лицензируемую деятельность в филиале, не указанном в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии указываются места осуществления образовательной деятельности, планируемые к реализации образовательные программы, а также представляются следующие документы (копии документов) и сведения:

а) копии учредительных документов юридического лица;

б) реквизиты документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

г) копии документов, подтверждающих наличие условий для питания и охраны здоровья обучающихся, а для образовательной

организации - сведения о наличии помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников;

д) копии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ;

е) реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

ж) реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если лицензиатом является образовательная организация);

з) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии у профессиональной образовательной организации, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

и) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

к) копия договора, заключенного лицензиатом в соответствии с частью 5 статьи 82 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся по

профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования (при наличии образовательных программ);

л) сведения о гражданах, являющихся учредителями организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также гражданах, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, подтверждающие их соответствие требованиям, предусмотренным статьей 15.2 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

м) реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств);

н) копии программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств, трамваев и троллейбусов, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (при наличии образовательных программ);

о) представление религиозных организаций - учредителей образовательных организаций (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций, - представления соответствующих централизованных религиозных организаций), сведения о квалификации педагогических работников духовных образовательных организаций, имеющих богословские степени и богословские звания (в случае если в качестве заявителя выступает духовная образовательная организация), а также копии документов, подтверждающих размещение духовной образовательной организации в помещениях, находящихся на праве собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений);

п) копия положения о филиале;

р) опись прилагаемых документов.

25. При намерении заявителя оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не указанных в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии указываются эти образовательные программы, места осуществления образовательной деятельности по реализации этих образовательных программ и представляются следующие документы (копии документов) и сведения:

а) реквизиты документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не

подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

в) копии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ;

г) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о педагогических и научных работниках;

д) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, а также справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

е) реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

ж) реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае, если лицензиатом является образовательная организация);

з) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии у профессиональной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

и) копия договора, заключенного заявителем в соответствии с частью 5 статьи 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования (при наличии образовательных программ);

к) копия договора между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвующими в сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии образовательных программ);

л) сведения о гражданах, являющихся учредителями организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также гражданах, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, подтверждающие их соответствие требованиям, предусмотренным статьей 15.2 Закона

Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

м) реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств);

н) копии программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств, трамваев и троллейбусов, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (при наличии образовательных программ);

о) представление религиозных организаций - учредителей образовательных организаций (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций, - представления соответствующих централизованных религиозных организаций), сведения о квалификации педагогических работников духовных образовательных организаций, имеющих богословские степени и богословские звания (в случае если в качестве заявителя выступает духовная образовательная организация), а также копии документов, подтверждающих размещение духовной образовательной организации в помещениях, находящихся на праве собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений);

п) копия положения о филиале (в случае, если заявитель намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале);

р) копия положения о структурном подразделении (в случае, если в качестве заявителя выступает организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ);

с) опись прилагаемых документов.

26. Для получения временной лицензии в целях обеспечения осуществления образовательной деятельности образовательной организации, возникшего в результате реорганизации в форме разделения или выделения, заявитель представляет в министерство заполненное по установленной форме заявление, к которому прилагаются документы:

а) копии учредительных документов юридического лица;

б) копия положения о филиале (в случае, если заявитель обращается за разрешением на осуществление образовательной деятельности в филиале);

в) опись прилагаемых документов.

27. Для выдачи дубликата лицензии заявитель представляет в министерство соответствующее заявление, испорченный бланк лицензии (в случае его порчи) и опись прилагаемых документов.

28. Копии документов, предусмотренные подпунктами «а», «б», «г», «к», «о»-«р» пункта 21, подпунктами «а», «е», «ж», «з» пункта 23, подпунктами «а», «б», «г», «к», «о», «п» пункта 24, подпунктами «а», «и», «к», «о»-«р» пункта 25, подпунктами «а», «б», «в» пункта 26 настоящего административного регламента, представляются засвидетельствованными в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала.

29. При изменении наименований образовательных программ, указанных в приложении к лицензии, в целях их приведения в соответствие с перечнями профессий, специальностей и направлений подготовки, предусмотренными частью 8 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации», в заявлении о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии указываются новое наименование образовательной программы и сведения, подтверждающие изменение наименования образовательной программы.

30. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявлении и документах для получения лицензии, переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать представление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

31. Заявление о предоставлении лицензии, временной лицензии, переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии, дубликата лицензии и прилагаемые к нему документы представляются заявителем в министерство на бумажном носителе непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Указанные заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в министерство в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг. В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы подписываются (заверяются) электронной цифровой подписью.

32. В случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица,

при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Министерство не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, либо подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные

государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

33. При рассмотрении вопроса о предоставлении лицензии, временной лицензии, переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии министерство запрашивает необходимую для предоставления государственной услуги информацию (сведения), находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, иных государственных органов, органов местного самоуправления подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

а) заключение о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, находящихся в распоряжении заявителя для осуществления образовательной деятельности, установленным законодательством Российской Федерации санитарно-эпидемиологическим требованиям, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия

человека по Магаданской области;

б) заключение о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, находящихся в распоряжении заявителя для осуществления образовательной деятельности, установленным законодательством Российской Федерации требованиям пожарной безопасности, выданное управлением надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Магаданской области;

в) свидетельства о наличии у заявителя в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений, земельных участков, заявленных для осуществления образовательной деятельности, выданные Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу;

г) свидетельства о государственной регистрации заявителя, а также о постановке заявителя на учет в налоговом органе, выданные Управлением Федеральной налоговой службы по Магаданской области;

д) копию платежного поручения об уплате государственной пошлины заявителем, выданную Управлением Федерального казначейства по Магаданской области;

е) документы, выданные иными лицензирующими органами. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Заявитель вправе представить в министерство по собственной инициативе документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

34. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

35. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

- лицензирование образовательной деятельности заявителя не отнесено к компетенции министерства;
- для лицензирования заявлена образовательная деятельность по образовательным программам, которые заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе реализовывать;
- наличие у заявителя неисполненного предписания министерства.

Основанием для отказа в предоставлении лицензии (временной лицензии), переоформлении лицензии является:

- наличие в предоставленных заявителем документах недостоверной или искаженной информации;
- установление в ходе проверки несоответствия условий осуществления образовательной деятельности заявителя лицензионным требованиям.

Представление в министерство заявителем документов не в полном объеме или заявления и прилагаемых к нему документов, неправильно оформленных и (или) заполненных, является основанием для приостановления государственной услуги на срок до 30 дней.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

36. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

37. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены в подпункте 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Реквизиты для уплаты государственной пошлины размещаются на официальном сайте и информационных стендах министерства.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

38. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги непосредственно в министерство, а также при получении результата предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

39. При представлении заявления о предоставлении лицензии, временной лицензии, дубликата лицензии, переоформлении лицензии и

(или) приложения к лицензии, и прилагаемых к нему документов в министерство, специалистом отдела, ответственного за прием документов, осуществляется прием указанных заявления и документов по описи, регистрация их в день поступления. Копия описи с отметкой о дате приема заявления и документов вручается заявителю либо его уполномоченному представителю в день приема документов или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

40. При направлении заявителем заявления о предоставлении лицензии, временной лицензии, дубликата лицензии, переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов в электронном виде специалист, ответственный за прием документов, уведомляет в электронном виде заявителя о приеме документов с уведомлением о доставке этого сообщения в тот же день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией,
участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту
ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению
визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке
предоставления таких услуг**

41. Прием и выдача документов, связанных с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в помещениях министерства.

Прием документов осуществляется в отделе надзора и контроля министерства, 3 этаж, кабинет 307.

Вход в отдел надзора и контроля министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование.

Кабинеты специалистов отдела оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени и

отчества государственного гражданского служащего отдела.

Места ожидания в очереди на получение результатов государственной услуги оснащаются стульями, информационными стендами.

Места для заполнения заявителями документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бумагой и канцелярскими принадлежностями.

42. Визуальная и текстовая информация по предоставлению государственной услуги размещается на информационных стендах в министерстве, в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

На информационных стендах в министерстве, на официальном сайте министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг в сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

- информация о порядке предоставления государственной услуги;
- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
- перечень документов, представляемых для получения результата предоставления государственной услуги;
- формы и образцы документов для заполнения;
- банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины;
- график (режим) работы отдела надзора и контроля министерства;
- административный регламент с приложениями.

При изменении информации по предоставлению государственной услуги осуществляется ее обновление.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

43. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- доступность обращения за предоставлением государственной услуги;
- наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- наличие необходимого и достаточного количества государственных гражданских служащих, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей (их представителей), выдача результата предоставления государственной услуги в целях соблюдения установленных настоящим административным регламентом сроков предоставления государственной услуги.

44. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

- соблюдением сроков оказания государственной услуги;
- соблюдением стандарта предоставления государственной услуги;
- отсутствием очередей при приеме документов от заявителей (их представителей) и выдаче результата предоставленной государственной услуги заявителю (их представителю);
- обоснованностью отказов в предоставлении государственной услуги;
- отсутствием жалоб на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц министерства образования;

- количеством судебных исков по обжалованию решений министерства образования, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - два. Максимальная продолжительность взаимодействия - 15 минут.

45. Получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

46. Заявитель может получить информацию о ходе предоставления государственной услуги:

- в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» (www.magadan.ru);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru);

- при непосредственном обращении в министерство.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

47. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, лицензия или уведомление об отказе в предоставлении лицензии направляется министерством заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме применяется класс средств электронной подписи КС1, который допущен к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением квалифицированной электронной подписи, и определен на основании утверждаемой федеральным органом

исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

48. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги прилагаемых к нему документов;
- проверка заявления и прилагаемых к нему документов на предмет отнесения лицензирования образовательной деятельности заявителя к компетенции министерства, а также полноты и правильности оформления и заполнения заявления и прилагаемых документов;
- проверка полноты и достоверности сведений о заявителе, возможности выполнения им лицензионных требований и условий;
- формирование и направление межведомственного запроса в органы исполнительной власти;
- предоставление лицензии или отказ в предоставлении лицензии;
- предоставление временной лицензии или отказ в предоставлении временной лицензии;
- переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии или отказ в переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии;
- предоставление дубликата лицензии, копии лицензии.

Блок-схема предоставления государственной услуги по

лицензированию образовательной деятельности приведена в приложении к настоящему административному регламенту.

Прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

49. Юридическим фактом для начала действия является:

- непосредственное представление заявителем в министерство на бумажном носителе заявления и прилагаемых к нему документов;
- направление заявителем заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в министерство на бумажном носителе заявления и прилагаемых к нему документов;
- направление заявителем в форме электронных документов заявления и прилагаемых к нему документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- направление заявителем по электронной почте заявления и прилагаемых к нему документов.

50. При представлении в министерство заявления и прилагаемых к нему документов специалист, ответственный за делопроизводство, осуществляет прием заявления и документов по описи, регистрацию в день их поступления. Копия описи с отметкой о дате приема заявления и документов в день приема вручается заявителю либо его уполномоченному представителю в день приема документов или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

51. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и направление их специалисту, ответственному за лицензирование.

52. Способом фиксации результата выполнения действия является

запись в журнале регистрации входящих документов (в электронной форме).

Проверка заявления и прилагаемых к нему документов на предмет отнесения лицензирования образовательной деятельности заявителя к компетенции министерства, а также полноты и правильности оформления и заполнения заявления и прилагаемых документов

53. Юридическим фактом для начала действия является принятие специалистом, ответственным за лицензирование, заявления и прилагаемых к нему документов.

54. Специалист, ответственный за лицензирование, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации документов, проводит первичную проверку на предмет отнесения лицензирования образовательной деятельности заявителя к компетенции министерства заявления для лицензирования образовательных программ, которое заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образовании вправе реализовывать, а также полноты и правильности оформления и заполнения заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае, если заявитель не относится к категории заявителей министерства и не вправе осуществлять заявленную для лицензирования образовательную деятельность, специалист, ответственный за лицензирование, оформляет уведомление о возврате представленных документов с мотивированным отказом по основаниям, указанным в пункте 35 административного регламента и направляет или вручает его в срок, не превышающий трех рабочих дней, после подписи руководителем министерства с уведомлением о вручении.

55. В случае, если заявление оформлено с нарушением установленных требований и прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, в течение трёх рабочих дней со дня

приема заявления специалист, ответственный за лицензирование, вручает заявителю уведомление министерства о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Уведомление подписывается руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности.

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.

Если в течение тридцати дней с даты получения уведомления министерства указанные документы не представлены заявителем в министерство, специалист, ответственный за лицензирование, подготавливает уведомление министерства об отказе заявителю в принятии заявления и документов к рассмотрению и возвращает документы с указанием мотивированной причины возврата. Уведомление министерства об отказе в принятии документов к рассмотрению в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляется заявителю либо вручается его уполномоченному представителю.

Уведомление подписывается руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности.

56. В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов в полном объеме, правильно оформленных и правильно заполненных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, указанные документы принимаются к рассмотрению и оформляется соответствующее уведомление.

Уведомление о приеме заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению направляется заявителю либо вручается его уполномоченному представителю в течение трех рабочих дней со дня приема заявления и документов к рассмотрению.

Результатом административной процедуры является направление

(вручение) заявителю уведомления о принятии (об отказе в принятии) заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация направления (вручения) уведомления о принятии (об отказе в принятии) заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению в журнале регистрации исходящих документов (в электронной форме).

Проверка полноты и достоверности сведений о заявителе, возможности выполнения им лицензионных требований и условий

57. Проверка полноты и достоверности сведений о заявителе проводится специалистом, ответственным за лицензирование, на основании заявления о предоставлении лицензии (временной лицензии) или переоформлении лицензии в форме документарной проверки юридического лица.

58. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия их положениям части 1 статьи 18 Федерального закона от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», части 5 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании сведений, полученных министерством от органов исполнительной власти, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента.

Проведение документарной проверки заявителя осуществляется на основании приказа министерства. Результат документарной проверки оформляется актом.

59. Уведомление министерства о проведении проверки направляется заявителю либо вручается его уполномоченному представителю и

подписывается руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности.

60. Проверка возможности выполнения заявителем лицензионных требований и условий проводится в форме внеплановой выездной проверки заявителя при намерении заявителя осуществлять образовательную деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, а также при намерении заявителя осуществлять образовательную деятельность по видам, уровням образования, профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, не указанным в лицензии.

61. Предметом внеплановой выездной проверки заявителя являются состояние помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении образовательной деятельности, и наличие необходимых для осуществления образовательной деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям и условиям.

62. Проведение внеплановой выездной проверки заявителя осуществляется на основании приказа министерства.

Результат внеплановой выездной проверки оформляется актом. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица в ознакомлении с актом проверки

акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в лицензионном деле.

После утверждения отчета о внеплановой выездной проверки руководителем министерства принимается решение о предоставлении лицензии, временной лицензии, переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии.

Формирование и направление межведомственного запроса в органы исполнительной власти

63. Основанием для начала выполнения административной процедуры для специалиста, ответственного за лицензирование, является приказ министерства о проведении проверки.

В случае, если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, находящиеся в распоряжении органов исполнительной власти, специалист, ответственный за лицензирование, в целях получения необходимых заключений и подтверждения сведений, предоставленных заявителем, осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и (или) информацию.

64. Направление межведомственного запроса осуществляется специалистом, ответственным за лицензирование, посредством Единой системы межведомственного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

65. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос на бумажном носителе.

Результатом административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация ответов на межведомственные запросы в журнале регистрации входящих документов (в электронной форме).

Предоставление лицензии

66. Специалист, ответственный за лицензирование, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов или со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены заявителем на основании уведомления, готовит проекты распорядительных актов о проведении документарной проверки и внеплановой выездной проверки в отношении заявителя и направляет его на подпись руководителю министерства или лицу, исполняющему его обязанности.

67. В течение 20 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов или со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены заявителем на основании уведомления, в соответствии с приказом министерства о проведении документарной проверки, осуществляется проверка полноты и достоверности содержащихся в

указанных заявлении и документах сведений и в соответствии с приказом руководителя министерства о проведении внеплановой выездной проверки в отношении заявителя осуществляется проверка соответствия его лицензионным требованиям, в порядке, установленном пунктами 60-62 настоящего административного регламента.

68. Специалист, ответственный за лицензирование, на основании актов проверок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания проведения проверок, указанных в пунктах 66-67 настоящего административного регламента, готовит проект приказа о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии и направляет на подпись руководителю министерства или лицу, исполняющему его обязанности.

При подготовке проекта приказа о предоставлении лицензии одновременно оформляется лицензия.

Проект приказа о предоставлении лицензии и лицензия одновременно направляется на подпись руководителю министерства или лицу, исполняющему его обязанности, и после подписания регистрируется в реестре лицензий.

Максимальный срок выполнения действия составляет до 3 рабочих дней.

69. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения вручается или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомления об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки заявителя.

70. Критерием принятия решения о предоставлении лицензии является наличие в актах проверок выводов:

- о наличии в представленных заявителем заявлении и прилагаемых к нему документах достоверной и неискаженной информации;
- о соответствии заявителя лицензионным требованиям.

Результатом административной процедуры является лицензия и приложение к ней либо уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение соответствующей записи в реестр лицензий либо регистрация уведомления об отказе в предоставлении лицензии в журнале регистрации исходящих документов.

71. Лицензии оформляются на бланках, являющихся документами строгой отчетности и защищенной от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации. Лицензия имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

Лицензия без приложения недействительна.

Лицензия и приложение к ней подписываются руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяются печатью.

По каждому филиалу заявителя оформляется отдельное приложение к лицензии с указанием наименования и места нахождения филиала.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) действует бессрочно.

72. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии, указывается на необходимость получения лицензии в форме электронного документа, министерство направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, лицензию или уведомление об отказе в ее выдаче.

73. Специалист, ответственный за лицензирование, в течение пяти рабочих дней с момента принятия министерством решения о предоставлении лицензии направляет в территориальный орган Федеральной налоговой службы по месту регистрации заявителя копии приказа и лицензии с приложениями.

74. Специалист, ответственный за лицензирование, формирует лицензионное дело для сдачи в архив и пакет документов для выдачи заявителю. Пакет документов для выдачи заявителю включает в себя:

- лицензию;
- приложение (приложения) к лицензии;
- копию приказа о предоставлении (переоформлении) лицензии, временной лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Максимальный срок выполнения действия – в течение 1 рабочего дня.

75. Выдача пакета документов осуществляется специалистом, ответственным за лицензирование, заявителю либо уполномоченному им лицу по предъявлению ими документа, удостоверяющего личность, либо иному лицу по доверенности заявителя. Доверенность хранится в лицензионном деле.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

**Переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии
или отказ в переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии**

76. Специалист, ответственный за лицензирование, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии и прилагаемых к нему документов или со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены

заявителем на основании уведомления, осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о заявителе, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений в порядке, предусмотренном в пунктах 58-59 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия – в течение 1 рабочего дня.

77. При рассмотрении заявления о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», осуществляется также внеплановая выездная проверка в соответствии с пунктами 60–62 настоящего административного регламента.

78. В случае принятия решения об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии лицензиату в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения вручается или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомления об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки лицензиата.

Критерием принятия решения о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии является наличие в актах проверок выводов:

- о наличии в представленных заявителем заявлении и прилагаемых к нему документах достоверной и неискаженной информации;
- о соответствии заявителя лицензионным требованиям.

Результатом административной процедуры является лицензия и (или) приложение к ней либо уведомление об отказе в переоформлении лицензии.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение соответствующей записи в реестр лицензий либо регистрация уведомления об отказе в переоформлении лицензии в журнале регистрации исходящих документов (в электронной форме).

Предоставление временной лицензии

79. Юридическим фактом для начала действия является принятие к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов специалистом, ответственным за лицензирование, поданных с целью предоставления временной лицензии.

80. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации заявителя в форме разделения или выделения, министерство образования предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного юридического лица.

81. Решение министерства о предоставлении временной лицензии, осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к этому заявлению документов.

82. В случае, если в заявлении о предоставлении временной лицензии указывается на необходимость получения временной лицензии в форме электронного документа, министерство направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, лицензию или уведомление об отказе в ее выдаче.

83. Критериями принятия решения являются:

- наличие в заявлении и (или) документах, представленных

заявителем, полной и достоверной информации.

Результатом действия является уведомление заявителя о принятии решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги, которое вручается или направляется заявителю почтовым отправлением или в форме электронного документа.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры в случае предоставления временной лицензии является запись в реестр лицензий о предоставлении временной лицензия либо регистрация уведомления об отказе в предоставлении временной лицензии в журнале регистрации исходящих документов (в электронной форме).

84. Специалист, ответственный за лицензирование, в течение 5 рабочих дней с момента принятия министерством решения о предоставлении временной лицензии направляет в территориальный орган Федеральной налоговой службы по месту регистрации заявителя копии приказа и лицензии.

85. Специалист, ответственный за лицензирование, производит объединение дела заявителя из архива с представленным пакетом документов, формирует новое лицензионное дело для сдачи в архив и пакет документов для выдачи заявителю в соответствии с 74-75 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

Предоставление дубликата лицензии и (или) приложения к ней, копии лицензии

86. Юридическим фактом для начала действия является принятие специалистом, ответственным за лицензирование, заявления о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии, либо копии лицензии, приём которого осуществляется в соответствии с пунктами 49-52 настоящего административного регламента.

87. Принятие министерством решения о предоставлении дубликата

лицензии и (или) приложения к лицензии либо копии лицензии осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации поступления заявления.

Дубликат документа, подтверждающего наличие лицензии, оформляется на бланке лицензии с пометкой «дубликат».

В случае порчи лицензии к заявлению о предоставлении дубликата лицензии прилагается испорченный бланк лицензии.

88. Критерием принятия решения является отсутствие в заявлении недостоверной и (или) искаженной информации.

Результатом исполнения административной процедуры является предоставление дубликата лицензии, копии лицензии.

Способом фиксации результата выполнения действия является подпись заявителя о получении дубликата лицензии, копии лицензии в реестре лицензий либо уведомление о вручении.

89. Специалист, ответственный за лицензирование, в течение пяти рабочих дней с момента принятия министерством решения о предоставлении дубликата либо копии лицензии и (или) приложения к лицензии направляет в территориальный орган Федеральной налоговой службы по месту регистрации заявителя копии приказа и лицензии.

90. Специалист, ответственный за лицензирование, производит объединение дела заявителя из архива с представленным пакетом документов, формирует новое лицензионное дело для сдачи в архив и пакет документов для выдачи заявителю в соответствии с пунктами 74-75 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

91. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется:

- в части приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов – начальником отдела надзора и контроля министерства;
- в части подготовки приказов о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги – руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности;
- в части уведомления заявителя о принятом решении, а также оформления и выдаче заявителю результата административного действия – руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

92. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок на предмет полноты и качества предоставления государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, принятие по таким обращениям решений и подготовку

на них ответов.

По результатам проверок в случае выявления нарушения прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основе приказа соответствующего органа.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Плановые проверки осуществляются на основании плана работы. Проверки также могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

93. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) государственных гражданских служащих.

**Ответственность должностных лиц за решения
и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)
ими в ходе предоставления государственной услуги**

94. По результатам проверок, в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, должностные лица министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

95. Персональная ответственность должностных лиц министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

96. Должностные лица, задействованные в процессе предоставления государственной услуги, несут персональную ответственность:

- за качество и своевременность предоставления государственной услуги;
- за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

**Порядок и формы контроля за предоставлением
государственной услуги, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций**

97. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в министерство, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента в вышестоящие органы государственной власти.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действия (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также должностных лиц,
государственных служащих**

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение
и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также должностных лиц, государственных
служащих при предоставлении государственной услуги**

98. Заявитель имеет право на обжалование решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Предмет жалобы

99. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются следующие действия (бездействие) и решения:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области;
- отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Органы государственной власти и уполномоченные
на рассмотрение жалобы должностные лица, которым
может быть направлена жалоба**

100. Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, осуществляющих полномочия по предоставлению государственной

услуги, руководителю министерства или лицу, исполняющему его обязанности.

101. Жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые руководителем министерства, направляются заместителю председателя Правительства Магаданской области или председателю Правительства Магаданской области - губернатору Магаданской области.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

102. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в министерство жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

103. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должность государственного служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, его наименование, а также номер(а) контактного телефона, адрес(а) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, государственного служащего.

Сроки рассмотрения жалобы

104. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

105. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результаты рассмотрения жалобы

106. По результатам рассмотрения жалобы лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

107. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 106 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

108. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок обжалования решения по жалобе

109. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

110. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

111. Информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы размещается:

- в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской

области в сети Интернет» (www.magadan.ru);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
- на информационных стендах в помещениях министерства.

Также такая информация может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту
предоставления министерством образования
и молодежной политики Магаданской
области государственной услуги по
лицензированию образовательной
деятельности организаций, осуществляющих
образовательную деятельность на
территории Магаданской области (за
исключением организаций, указанных в
пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального
закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об
образовании в Российской Федерации»)

Б Л О К – С Х Е М А предоставления государственной услуги

