

МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2006

Магадан

№ 400-па

**О порядке организации регулярных межмуниципальных
автобусных маршрутных перевозок пассажиров на территории
Магаданской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в целях организации регулярного межмуниципального автобусного сообщения на территории Магаданской области и повышения безопасности дорожного движения администрация Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации регулярных межмуниципальных автобусных маршрутных перевозок пассажиров на территории Магаданской области.

2. Возложить на департамент дорожного хозяйства администрации Магаданской области функции заказчика по организации регулярных межмуниципальных автобусных маршрутных перевозок пассажиров согласно утвержденной сети регулярных межмуниципальных автобусных маршрутов на территории Магаданской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора области Чалова К.В.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

Н.Дудов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Магаданской области
от 26.10.2006 № 400-па__

П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке организации регулярных межмуниципальных
автобусных маршрутных перевозок пассажиров на территории
Магаданской области**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации регулярных межмуниципальных автобусных маршрутных перевозок пассажиров автотранспортом общего пользования на территории Магаданской области в целях:

- удовлетворения спроса населения области в межмуниципальных пассажирских перевозках;
- повышения безопасности дорожного движения, укрепления транспортной дисциплины предприятий и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в установленном порядке перевозки пассажиров;
- повышения культуры и качества обслуживания пассажиров.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
автобусный маршрут – заранее установленный путь следования автобуса между начальным и конечным пунктами при перевозке пассажиров;

- межмуниципальные маршруты – маршруты на территории Магаданской области, по которым осуществляется автобусное сообщение между муниципальными образованиями;

- регулярные межмуниципальные автобусные маршрутные перевозки - перевозки по установленным маршрутам с определенным режимом работы по утвержденному расписанию движения;

- расписание движения – изложенная в систематизированном виде информация (в виде таблицы, графика) о последовательности выполнения рейсов и времени прохождения остановочных пунктов;

- остановочный пункт – площадка или сооружение, оборудованные для посадки и высадки пассажиров;

- маршрутный автобус – специализированное транспортное средство, оборудованное для перевозок более 8 человек, предназначенное для осуществления пассажирских перевозок по регулярным маршрутам пассажиров и осуществляющее перевозки по утвержденному расписанию с выполнением остановок на остановочных пунктах для посадки и высадки пассажиров, определенных схемой маршрута;

- перевозчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающие в установленном порядке услуги по перевозке пассажиров, имеющий лицензию на осуществление перевозки пассажиров автотранспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек.

1.3. Организация осуществления регулярных межмуниципальных автобусных маршрутных перевозок пассажиров на территории Магаданской области обеспечивается путем проведения заказчиком не реже 1 раза в три года открытых конкурсов на право осуществления указанных перевозок.

1.4. Регулярные межмуниципальные автобусные маршрутные перевозки осуществляются на основании заключенных договоров между заказчиком и перевозчиком.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Извещение о проведении открытого конкурса публикуется заказчиком (организатором конкурса) в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, организатора конкурса;

- начальные и конечные пункты регулярных маршрутов с указанием промежуточных пунктов, определяющих направление движения;

- минимальное количество маршрутных автобусов, необходимых для организации движения на регулярных маршрутах;

- о частоте движения на маршруте;

- требования к квалификации водительского состава;

- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, сайт администрации области, на котором размещена конкурсная документация;

- место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе;

- критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.3. Конкурсная документация утверждается организатором конкурса и включает в себя:

- требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
- требования к составу документации, представленной на конкурс;
- место, условия и сроки (периоды) осуществления регулярных межмуниципальных автобусных маршрутных перевозок пассажиров;
- порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- требования к участникам конкурса;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;
- место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- критерии оценки заявок на участие в конкурсе;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;
- проект договора на право осуществления регулярных межмуниципальных автобусных маршрутных перевозок пассажиров на территории Магаданской области.

2.4. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменном виде по форме, установленной конкурсной документацией.

2.5. Одновременно с заявкой подаются следующие документы, оформленные в соответствии с требованиями конкурсной документации:

- сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона участника конкурса;

- нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автотранспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек;

- перечень маршрутных автобусов с указанием типа и марки, срока эксплуатации (даты выпуска заводом–изготовителем), типом сидений (мягкие откидные, общего типа), наличием багажных отсеков, государственных регистрационных номеров, собственника, право владения, даты последнего прохождения государственного технического осмотра и регистрационные номера лицензионных карточек на данный транспорт;

- список водительского состава с указанием квалификации и непрерывного стажа работы в категории «Д», дата заключения трудовых договоров со сроком действия;

- справка Управления государственного автодорожного надзора по Магаданской области о наличии (отсутствии) нарушений условий лицензирования;

- данные о численности и квалификации специалистов по обеспечению безопасности движения;

- копия договора на проведение предрейсового медицинского осмотра водителей;

- справка ГИБДД Магаданской области о наличии (отсутствии) учетных дорожно-транспортных происшествий;

- справка налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов и сборов.

2.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе конкурс признается несостоявшимся.

2.7. Между заказчиком и перевозчиками, победителями конкурса, заключаются договоры на право осуществления перевозок пассажиров на регулярных маршрутах не позднее, чем через 20 дней после даты окончания конкурса.

В случае, если победитель конкурса не представил в указанный срок подписанный договор, заказчик направляет участнику конкурса, занявшему второе место, в течение 5 дней проект договора с предложением заключения договора на право осуществления перевозок пассажиров на регулярных маршрутах не позднее, чем через 20 дней после даты представления проекта договора.

2.8. Заказчик обязан провести конкурс не позднее 6 месяцев с момента поступления письменной заявки от перевозчика в случаях:

- признания проведенного конкурса несостоявшимся;
- освобождения маршрута в результате расторжения договора с перевозчиком.

3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

3.1. Состав областной конкурсной комиссии утверждается организатором конкурса.

3.2. На заседания областной конкурсной комиссии могут приглашаться представители администраций муниципальных районов области, по территории которых проходят регулярные конкурсные маршруты.

3.3. Заседания областной конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 50% ее состава.

3.4. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующего состава комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

3.5. В компетенцию областной конкурсной комиссии входит:

- создание рабочей группы из членов областной конкурсной комиссии для проверки достоверности представленной участниками конкурса информации и подготовки предложений по оценочным показателям участников конкурса;
- оценка каждого участника конкурса согласно прилагаемому Перечню оцениваемых показателей;
- определение победителя на право осуществления регулярных перевозок на межмуниципальных конкурсных маршрутах.

3.6. Решения областной конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании. Особое мнение членов комиссии прикладывается к протоколу заседания комиссии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НА МАРШРУТАХ

4.1. Перевозчики, получившие по итогам конкурса право на осуществление регулярных межмуниципальных маршрутных перевозок:

- разрабатывают и согласовывают с мэрией г. Магадана, главами муниципальных районов и утверждают у заказчика расписание движения;
- согласовывают тариф и стоимость перевозки пассажиров и багажа с уполномоченным органом, осуществляющим государственное регулирование цен, тарифов и надбавок в Магаданской области;

- оформляют в двух экземплярах проекты паспортов маршрутов для рассмотрения и утверждения заказчиком;

- выполняют требования к оснащению транспортных средств, используемых для выполнения перевозок пассажиров, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.2. При организации работы на межмуниципальных автобусных регулярных маршрутах перевозчики обязаны руководствоваться нормативными правовыми актами в сфере обеспечения безопасных условий перевозок пассажиров.

4.3. При нарушении перевозчиком условий договора на право осуществления перевозок пассажиров на регулярных маршрутах заказчик устанавливает срок устранения выявленных нарушений перевозчиком.

Срок для устранения нарушений не может превышать 3 месяцев. Если по истечении установленного срока нарушения не устранены, заказчик принимает решение о расторжении с перевозчиком договора на право осуществления перевозок пассажиров на регулярных маршрутах.

4.4. В случае расторжения договора на право осуществления перевозок пассажиров на регулярных маршрутах к перевозкам пассажиров на маршруте заказчиком привлекаются перевозчики из резерва, сформированного в установленном порядке, на срок до проведения внеочередного конкурса и выявления победителя с заключением договора на освободившийся маршрут.

4.5. Организацию работы на маршрутах перевозчики, привлечённые из резерва, осуществляют согласно требованиям п.п. 4.1, 4.2, 4.3 настоящего Положения.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА ПЕРЕВОЗЧИКОВ

5.1. Резерв перевозчиков формируется заказчиком в целях обеспечения бесперебойного регулярного межмуниципального автобусного сообщения на территории Магаданской области.

5.2. В состав резерва включаются перевозчики, соответствующие установленным конкурсной документацией требованиям, принявшие участие в конкурсе.

5.3. Перевозчик, не участвовавший в конкурсе, вправе обратиться к заказчику с заявлением о включении его в резерв.

5.4. Для решения вопроса о включении в состав резерва перевозчик представляет заказчику следующие документы:

- заявление о включении в состав резерва;
- нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- копию лицензии на осуществление перевозки пассажиров автотранспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек;
- перечень маршрутных автобусов с указанием типа и марки, государственных регистрационных номеров, собственника, право владения, даты последнего прохождения государственного технического осмотра и копии лицензионных карточек на данный транспорт;
- список водительского состава с указанием квалификации и непрерывного стажа работы в категории «Д»;

5.5. Перевозчики несут все расходы, связанные с подготовкой перечисленных в п. 5.3 настоящего Положения документов, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов формирования резерва. Полученные документы после определения состава резерва не возвращаются.

5.6. Заказчик после получения документов имеет право проверить достоверность представленных перевозчиками документов в соответствующих органах.

5.7. Критерии оценки квалификации перевозчика для включения в резерв: наличие необходимого для перевозки транспорта и водительского состава, качество обслуживания пассажиров и прочая информация о квалификации участника.

5.8. В состав резерва не включаются перевозчики в случае, если они не удовлетворяют критериям оценки квалификации или в случае представления документов с неполными или заведомо недостоверными сведениями.

5.9. Сформированный резерв перевозчиков, изменение его состава утверждается заказчиком не реже 1 раза в год.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке организации
регулярных межмуниципальных
автобусных маршрутных перевозок
пассажиров на территории
Магаданской области

П Е Р Е Ч Е Н Ь
оцениваемых показателей

№№ п\п	Наименование показателей	Количество баллов
1.	Показатели, отражающие состояние безопасности и комфортности пассажирских перевозок:	
1.1.	Отсутствие учетных ДТП у конкурсанта в течение одного года, предшествующего проведению конкурса	10,0
1.2.	Количество учетных ДТП, происшедших по вине конкурсанта в течение одного года, предшествующего проведению конкурса, за каждое ДТП	- 10,0
1.3.	Отсутствие нарушений условий и требований лицензирования у конкурсанта в течение одного года, предшествующего проведению конкурса	5,0
1.4.	Наличие нарушений условий и требований лицензирования у конкурсанта в течение одного года, предшествующего проведению конкурса	0
1.5. *	Срок эксплуатации (дата выпуска завода-изготовителя) маршрутных автобусов, заявленных конкурсантом для осуществления перевозок на межмуниципальных маршрутах:	
	- до 3-х лет	6,0
	- от 3 до 6 лет	4,0
	- от 6 до 8 лет	1,0
	- свыше 8 лет	0
1.6. *	Степень комфортности маршрутных автобусов, заявленных конкурсантом для осуществления перевозок на межмуниципальных маршрутах:	
	мягкие откидные сидения	4,0
	наличие багажных отсеков	2,0

	сидения общего типа	0
	отсутствие багажных отсеков	0
1.7. **	Средний стаж работы водителей, привлекаемых для осуществления перевозок на межмуниципальных маршрутах:	
	- от 3 до 5 лет	3,0
	- от 5 до 9 лет	5,0
	- свыше 9 лет	7,0
2.	Показатели, отражающие качество транспортного обслуживания:	
2.1.	Отсутствие жалоб пассажиров, глав администраций на качество работы конкурсанта в течение года, предшествующего проведению конкурса	10,0
2.2.	Наличие жалоб (обращений) пассажиров, глав администраций на качество работы конкурсанта в течение года, предшествующего проведению конкурса, за каждую жалобу (обращение)	- 1,0
3.	Стаж работы конкурсанта на регулярных пассажирских перевозках:	
	- до 2 лет	1,0
	- от 2 до 5 лет	2,0
	- свыше 5 лет	3,0
4.	Соблюдение налогового законодательства и дисциплины иных платежей:	
4.1.	Отсутствие задолженностей по налогам и сборам на момент подачи конкурсной заявки и административных взысканий за нарушение налогового законодательства в течение года, предшествующему конкурсу	5,0
4.1.	Наличие задолженности по налогам и сборам (недоимка, пеня), административные взыскания за нарушение налогового законодательства (штрафы на предприятия, предпринимателей и должностных лиц)	0
	Итого максимальное количество баллов:	52

Примечание: * - баллы определяются как средние на весь заявленный автотранспорт;

** - баллы определяются как средние на весь заявленный список
водительского состава.
