

# **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «02» июля 2015 г. № 428-пп

г. Магадан

### **Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на материальное поощрение активных работников социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 06 ноября 2014 г. № 947-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на материальное поощрение активных работников социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Магаданской области от 30 апреля 2014 г. № 362-пп «О порядке материального поощрения активных работников социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора – руководителя аппарата губернатора Магаданской области Плюта А.А.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области

В. Печеный

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «02» июля 2015 г. № 428-пп**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на материальное поощрение активных работников социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО) в целях материального поощрения активных работников СО НКО и добровольцев для реализации пункта 1.4 Перечня мероприятий Подпрограммы «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Магаданской области» на 2015-2020 годы» (далее – Подпрограмма) государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 06 ноября 2014 г. № 947-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы».

2. В целях получения субсидий руководитель СО НКО формирует список активных работников СО НКО и добровольцев для их материального поощрения ежегодно, не позднее 01 сентября, и направляет

в адрес губернатора Магаданской области письменное обращение об оказании поддержки в целях материального поощрения активных работников СО НКО и добровольцев в связи с празднованием юбилейных дат, знаменательных и памятных событий в деятельности СО НКО, смету по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Юбилейными датами организаций являются каждые 5 лет со дня образования организации.

3. К письменному обращению прилагаются:

- выписка из решения коллегиального органа СО НКО о материальном поощрении работника;
- персональная характеристика работника с указанием его заслуг.

4. Решение организационных вопросов, связанных с процедурой материального поощрения активных работников СО НКО и добровольцев, осуществляет департамент внутренней и информационной политики аппарата губернатора Магаданской области (далее – Департамент).

5. Департамент осуществляет следующие функции:

- консультирует руководителей СО НКО по вопросам формирования пакета документов;
- формирует список активных работников СО НКО и добровольцев для их материального поощрения ежегодно, не позднее 15 сентября;
- осуществляет подготовку проекта распоряжения губернатора области и соглашения о предоставлении субсидий на материальное поощрение активных работников СО НКО и добровольцев.

6. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

7. Субсидии в целях материального поощрения активных работников СО НКО и добровольцев предоставляются СО НКО в соответствии с законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год, на основании распоряжения губернатора Магаданской области.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

- соблюдение СО НКО целей предоставления субсидий, установленных пунктом 1 настоящего Положения;
- заключение соглашения о предоставлении субсидий, которое в обязательном порядке предусматривает согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

9. Размер субсидий в целях материального поощрения активных работников СО НКО и добровольцев определяется пропорционально количеству претендентов на материальное поощрение, в пределах объема средств, предусмотренного Подпрограммой на текущий финансовый год на соответствующие цели.

10. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, субсидии перечисляются в полном объеме на банковские счета соответствующих СО НКО в течение 10 банковских дней с момента заключения соглашения.

11. Предоставление и использование субсидий осуществляется непосредственно после заключения соглашения с СО НКО.

12. Распоряжение губернатора Магаданской области о выделении средств для материального поощрения активных работников СО НКО и добровольцев размещается в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» (<http://www.49gov.ru>) в день его издания.

В течение 5 календарных дней со дня размещения распоряжения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с получателями субсидий заключаются соглашения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

13. Если в течение срока, установленного пунктом 12 настоящего Положения, соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

14. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий.

15. Получатель субсидий предоставляет в аппарат губернатора Магаданской области отчет об использовании субсидий и заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих фактические расходы, не позднее 5 календарных дней после использования субсидий по целевому назначению.

16. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий, в течение 5 банковских дней с момента выявления таких нарушений субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 5 банковских дней до окончания текущего финансового года.

В случае невозврата в областной бюджет субсидий, выделенных СО НКО, указанные средства подлежат взысканию в установленном действующим законодательством порядке.

17. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля Магаданской области обязаны проводить проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Положению о порядке**  
**предоставления субсидий**  
**из областного бюджета социально**  
**ориентированным некоммерческим**  
**организациям на материальное**  
**поощрение активных работников**  
**социально ориентированных**  
**некоммерческих организаций**  
**и добровольцев**

(Форма)

**С М Е Т А**

**для материального поощрения активных работников социально  
ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование расходования средств</b>	<b>Сумма (рублей)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Итого:</b>		

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя социально  
ориентированной некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Положению о порядке**  
**предоставления субсидий**  
**из областного бюджета социально**  
**ориентированным некоммерческим**  
**организациям на материальное**  
**поощрение активных работников**  
**социально ориентированных**  
**некоммерческих организаций**  
**и добровольцев**

(Форма)

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидий из областного бюджета для материального  
поощрения активных работников социально ориентированных  
некоммерческих организаций и добровольцев**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
«Уполномоченный орган», действующее на основании  
\_\_\_\_\_, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_,  
(полное наименование организации)  
именуемой в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице  
\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность руководителя организации)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

Уполномоченный орган передает Получателю субсидии для целевого использования средства (далее – субсидия), а Получатель субсидии обязуется осуществить материальное поощрение активных работников Получателя и добровольцев (далее – мероприятие) в порядке, определенном настоящим Соглашением, в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



## **II. Размер субсидии**

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии со сметой на реализацию мероприятия, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – смета) (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

## **III. Права и обязанности сторон**

3.1. Уполномоченный орган вправе:

3.1.1. Требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной разделом IV настоящего Соглашения.

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.2.2. Передать субсидию (финансовые средства) получателю субсидии в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Соглашении, в течение 10 банковских дней со дня подписания настоящего Соглашения.

3.2.3. Осуществлять проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3. Получатель субсидии обязан:

3.3.1. Принять субсидию (финансовые средства) для реализации мероприятия.

3.3.2. Использовать финансовые средства в соответствии с предметом и условиями настоящего Соглашения.

3.3.3. Предоставить отчетность, предусмотренную разделом IV настоящего Соглашения.

3.3.4. Перечислить в бюджет неиспользованные и (или) использованные не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Соглашения финансовые средства в течение 5 банковских дней с момента принятия Уполномоченным органом отчета, предусмотренного пунктом 4.1. настоящего Соглашения.

3.3.5. Обеспечить наличие в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о деятельности организации.

## **IV. Отчетность и контроль**

4.1. Настоящим Соглашением устанавливается финансовый отчет о реализации мероприятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению с приложением заверенных надлежащим

образом копий документов, подтверждающих расходы, в течение 5 календарных дней после использования субсидии по целевому назначению.

4.2. Получатель субсидии дает согласие на проведение Уполномоченным органом и органами финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

## **V. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

## **VI. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Соглашению до окончания финансового года.

## **VII. Порядок изменения и расторжения настоящего Соглашения**

7.1. Изменения к настоящему Соглашению вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

7.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, предупредив об этом Уполномоченный орган не менее чем за две недели.

7.3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения финансовые средства неиспользованной и (или) использованной не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего договора субсидии подлежат возврату в бюджет в течение 10 календарных дней со дня расторжения настоящего Соглашения.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Соглашения, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие Соглашение, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

### **IX. Адреса и реквизиты сторон**

Уполномоченный орган:

\_\_\_\_\_  
 685000 г. Магадан ул. Горького д. 6  
 ИНН: 4909053430  
 КПП: 490901001  
 р/с: 40201810200000100005  
 УФК по Магаданской области  
 (л/с: 03472200680)  
 Отделение Магадан г. Магадан  
 БИК: 044442001  
 ОГРН: 1024900954880  
 ОКТМО: 44701000001  
 ОКПО: 00022013

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель субсидии:

Почтовый адрес:

ИНН:  
 КПП:  
 р/с:  
 БИК:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Соглашению**  
**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**  
**о предоставлении субсидий**  
**из областного бюджета**

(Форма)

**С М Е Т А**

\_\_\_\_\_  
(название организации)

<b>№ п/п</b>	<b>Направления расходования средств (с указанием данных поощряемых лиц)</b>	<b>Сумма (рублей)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Итого:</b>		

Подтверждаю соответствие сметы  
мероприятию:

руководитель департамента  
внутренней и информационной политики  
аппарата губернатора  
Магаданской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Соглашению**  
**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**  
**о предоставлении субсидий**  
**из областного бюджета**

(Форма)

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_  
(название организации)

<b>№ п/п</b>	<b>Направления расходования средств (с указанием данных поощряемых лиц)</b>	<b>Сумма по смете (рублей)</b>	<b>Фактические расходы (рублей)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Итого:</b>			

Руководитель организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_