

АДМИНИСТРАЦИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» мая 2013 г. № 456-па

О порядке назначения и выплаты единовременной денежной выплаты молодым специалистам в Магаданской области

В целях реализации Закона Магаданской области от 09 ноября 2007 г. № 909-ОЗ «О молодом специалисте Магаданской области» администрация Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты единовременной денежной выплаты молодым специалистам в Магаданской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на врио заместителя губернатора области Исаеву Т.А.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Врио губернатора
Магаданской области

В. Печеный

УТВЕРЖЕДЕН

**постановлением администрации
Магаданской области**

от «23» мая 2013 г. № 456-па

П О Р Я Д О К

назначения и выплаты единовременной денежной выплаты молодым специалистам в Магаданской области

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Закона Магаданской области от 09 ноября 2007 г. № 909-ОЗ «О молодом специалисте Магаданской области» (далее – Закон Магаданской области от 09 ноября 2007 г. № 909-ОЗ) и определяет правила назначения и выплаты единовременной денежной выплаты молодым специалистам, указанным в статье 1 Закона Магаданской области от 09 ноября 2007 г. № 909-ОЗ (далее – заявитель).

2. Для назначения единовременной денежной выплаты заявитель либо его представитель (законный представитель) в течение четырех месяцев по истечении первого фактически отработанного года представляет в государственное учреждение социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области по месту жительства (далее – Учреждение) заявление о выплате единовременной денежной выплаты с указанием способа доставки денежных средств.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- б) копия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя (законного представителя) заявителя, – в случае обращения за единовременной денежной выплатой представителя (законного представителя) заявителя;
- в) копия трудового договора (контракта);

г) копия документа об образовании;

д) копия трудовой книжки;

е) справка из военного комиссариата либо свидетельство о рождении ребенка – в случае прохождения военной службы по призыву либо осуществления ухода за ребенком в возрасте до полутора лет в течение одного года после окончания образовательного учреждения.

Документы, указанные в подпунктах «а», «в»-«д» настоящего пункта, представляются с предъявлением оригинала.

3. Заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, заявитель может подать лично либо направить по почте.

В случае направления документов, указанных в подпунктах «а», «в»-«д» пункта 2 настоящего Порядка, по почте они должны быть заверены в установленном законом порядке. При этом днем обращения для назначения единовременной денежной выплаты считается дата отправления указанных документов по почте.

4. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты с указанием причин принимается Учреждением в течение 10 дней со дня регистрации поступления заявления. О принятом решении Учреждение информирует заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5. Основаниями для отказа в назначении единовременной денежной выплаты являются:

- несоответствие заявителя категории граждан, установленной статьей 1 Закона Магаданской области от 09 ноября 2007 г. № 909-ОЗ;

- представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Единовременная денежная выплата предоставляется в месяце, следующем за месяцем, в котором было подано заявление, путем перечисления на счет заявителя, открытый в кредитной организации.
