

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «23» июля 2015 г. № 489-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 11 июня 2014 г. № 487-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 11 июня 2014 г. № 487-пп «О порядке реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Старшее поколение Магаданской области» на 2014-2018 годы» государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области» на 2014-2018 годы» следующие изменения:

- пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Порядок компенсации расходов за оказанные бытовые услуги неработающим гражданам старшего поколения, получающим услуги в форме социального обслуживания на дому, инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам Великой Отечественной войны, а также расходов, связанных с ремонтом бытовой техники неработающим гражданам старшего поколения (приложение № 2).»;

- приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «23» июля 2015 г. № 489-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

П О Р Я Д О К
компенсации расходов за оказанные бытовые услуги неработающим
гражданам старшего поколения, получающим услуги в форме
социального обслуживания на дому, инвалидам Великой
Отечественной войны, ветеранам Великой Отечественной войны,
а также расходов, связанных с ремонтом бытовой техники
неработающим гражданам старшего поколения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления компенсации расходов за оказанные бытовые услуги следующим категориям граждан, проживающих на территории Магаданской области:

а) неработающим гражданам старшего поколения, получающим услуги в форме социального обслуживания на дому;

б) инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам Великой Отечественной войны;

в) неработающим гражданам старшего поколения.

2. Лицам, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 1 настоящего Порядка, компенсируются расходы за оказанные бытовые услуги в соответствии с Перечнем бытовых услуг, расходы на оказание которых подлежат компенсации в соответствии с настоящим Порядком (далее – Перечень), согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Лицам, указанным в подпункте «в» пункта 1 настоящего Порядка, компенсируются расходы за оказанные услуги по ремонту бытовой

техники.

4. Компенсация расходов за оказанные бытовые услуги (далее – компенсация) производится в виде денежной компенсации стоимости фактически произведенных расходов.

5. Для получения компенсации граждане, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее – заявители), подают в государственное учреждение социальной поддержки и социального обслуживания населения по месту жительства (далее – учреждение) заявление о предоставлении компенсации с указанием способа выплаты компенсации.

6. К заявлению о предоставлении компенсации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) заявителя, в случае подачи заявления таким лицом в интересах заявителя;

в) копия удостоверения инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны установленного образца (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего Порядка);

г) документы, подтверждающие произведенную оплату бытовых услуг (товарный чек, квитанция или другой документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующую услугу, содержащий сведения о наименовании и количестве оплаченных услуг, сумму оплаты);

д) справка об отсутствии централизованного горячего водоснабжения для получения компенсации расходов за оказание бытовой услуги, указанной в пункте 5 Перечня, для заявителей, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 настоящего Порядка;

е) копия документа, подтверждающего отсутствие трудовой деятельности (для лиц, указанных в подпункте «в» пункта 1 настоящего Порядка);

ж) справка о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (для заявителей, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка);

з) копия документа, подтверждающего место жительства на территории Магаданской области.

Документы, указанные в подпунктах «а»-«д» настоящего пункта, предоставляются заявителем (его представителем (законным представителем) самостоятельно.

7. Заявитель вправе самостоятельно приложить к заявлению документы, указанные в подпунктах «е»-«з» пункта 6 настоящего Порядка.

В случае непредставления заявителем (его представителем (законным представителем) документов, указанных в настоящем пункте, государственное учреждение запрашивает их в соответствующих органах в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления запросов о представлении необходимых документов.

8. Заявление о предоставлении компенсации может быть подано заявителем (его представителем (законным представителем) лично, а также направлено по почте или в форме электронного документа.

Копии документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, при личном обращении представляются одновременно с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются должностным лицом, принимающим документы, а оригиналы незамедлительно возвращаются заявителю (его представителю (законному представителю).

Копии документов, прилагаемые к заявлению на выплату компенсации, представляемые по почте, должны быть заверены в установленном законом порядке.

Заявление с документами, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального

закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Вне зависимости от способа подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов, документы, указанные в подпунктах «г» и «д» пункта 6 настоящего Порядка, представляются (направляются) в подлиннике.

9. Днем обращения за получением компенсации является дата регистрации поступления заявления и необходимых документов в учреждение. Заявление на выплату компенсации регистрируется не позднее 2 рабочих дней с момента его поступления в учреждение.

10. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации принимается учреждением в течение 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.

11. Уведомление о принятом решении направляется заявителю не позднее 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации в уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения.

Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;
- представление в учреждение не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- представление документа (документов), оформленных с нарушением требований, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

13. Выплата компенсации производится в течение 30 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении компенсации.

14. Компенсация производится путем зачисления средств на имеющиеся или открываемые счета в указанных заявителем кредитных организациях, через организации федеральной почтовой связи либо через кассу учреждения. Компенсация расходов, а также расходы по доставке указанных выплат производятся за счет областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

15. Учреждения осуществляют учет количества бытовых услуг, расходы по которым компенсированы заявителю.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**к Порядку компенсации расходов
за оказанные бытовые услуги
неработающим гражданам старшего
поколения, получающим услуги в форме
социального обслуживания на дому,
инвалидам Великой Отечественной войны,
ветеранам Великой Отечественной войны,
а также расходов, связанных с ремонтом
бытовой техники неработающим
гражданам старшего поколения**

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**бытовых услуг, расходы на оказание которых подлежат компенсации
в соответствии с Порядком компенсации расходов за оказанные
бытовые услуги неработающим гражданам старшего поколения,
получающим услуги в форме социального обслуживания на дому,
инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам Великой
Отечественной войны, а также расходов, связанных с ремонтом
бытовой техники неработающим гражданам старшего поколения**

1. Ремонт одежды (не более четырех предметов одежды в календарный год).

2. Ремонт обуви (не более четырех пар в календарный год).

3. Услуги по уходу за волосами (не более четырех стрижек в календарный год).

4. Услуги прачечной (не более двух килограммов белья в календарный месяц).

5. Посещение бани (не более восьми часов в календарный месяц) – предоставляется заявителям, проживающим в жилых помещениях, не оборудованных централизованным горячим водоснабжением.

_____».