ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «05» февраля 2015 г. № 51-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты на ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и определения размера данной выплаты

В целях реализации статьи 3.1 Закона Магаданской области от 30 декабря 2004 г. № 541-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты на ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и определения размера данной выплаты.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области Исаеву Т.А.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области В. Печеный

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Магаданской области

от «05» февраля 2015 г. № 51-пп

П О Р Я Д О К

предоставления единовременной денежной выплаты на ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и определения размера данной выплаты

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления единовременной денежной выплаты на ремонт жилых помещений (далее – ЕДВ), принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – заявители), на праве собственности и находящиеся на территории Магаданской области, а также правила определения размера ЕДВ.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на жилые помещения, признанные непригодными для проживания, находящиеся в домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или

реконструкции» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47).

II. Порядок подачи заявления для получения ЕДВ

2.1. Для получения ЕДВ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым принадлежат на праве собственности жилые помещения, находящиеся на территории Магаданской области (представители по доверенности, а в случае недостижения лицом 18 лет (за исключением случая приобретения дееспособности в полном объеме в соответствии с пунктом 2 статьи 21 или со статьей 27 Гражданского Кодекса Российской Федерации) – законный представитель) (далее – заявитель) обращаются в государственное учреждение социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области (далее – государственное учреждение) по месту своего жительства с заявлением по форме, устанавливаемой государственным учреждением, с указанием способа выплаты и реквизитов документа, подтверждающего наличие у заявителя статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, либо лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Заявление о выплате ЕДВ может быть подано заявителем лично, по почте либо в форме электронного документа.

2.3. К заявлению о выплате ЕДВ заявителем прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность; копия свидетельства о рождении, в случае если заявитель на день подачи заявления не достиг возраста 14 лет;

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) заявителя в случае подачи заявления таким лицом в интересах заявителя.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, предоставляются заявителем самостоятельно. Копии документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, представляются одновременно с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются должностным лицом, принимающим документы, а оригиналы незамедлительно возвращаются заявителю.

2.5. Заявитель вправе самостоятельно приложить к заявлению следующие документы:

- документы, подтверждающие наличие у заявителя статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, либо лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о праве собственности на жилое помещение, принадлежащее заявителю и нуждающееся в проведении ремонта;

- документ, подтверждающий проживание заявителя по месту жительства на территории Магаданской области.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, государственное учреждение запрашивает их в соответствующих органах в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления запросов о представлении необходимых документов.

2.6. Копии документов, прилагаемые к заявлению о выплате ЕДВ, представляемые по почте, должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление о выплате ЕДВ и прилагаемые к нему документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в

соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.7. Днем обращения за назначением ЕДВ является дата регистрации поступления заявления о выплате ЕДВ в государственное учреждение, вне зависимости от способа направления заявления.

2.8. При личном обращении заявителя ему выдается расписка о получении документов.

III. Определение потребности в ремонте жилых помещений и выплате заявителю ЕДВ

3.1. В целях определения потребности в ремонте жилых помещений, принадлежащих заявителям на праве собственности, и выплате заявителю ЕДВ, государственное учреждение в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, запрашивает в органе местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию о признании (отсутствии факта признания) жилого помещения непригодным для проживания и (или) находящимся в доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47.

3.2. В случае если жилое помещение, принадлежащее заявителю на праве собственности, не является непригодным для проживания и (или) находящимся в доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47, государственное учреждение в течение 3 рабочих дней с момента поступления указанной информации

извещает орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения о необходимости проведения обследования жилого помещения на предмет надлежащего санитарного и технического состояния с целью выявления потребности в проведении ремонтных работ в таком жилом помещении.

3.3. Для обследования жилых помещений орган опеки и попечительства, в рамках реализации полномочий, предусмотренных подпунктом 20.1 пункта 1 статьи 4 Закона Магаданской области от 14 декабря 2010 г. № 1342-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Магаданской области», создает комиссию по обследованию жилых помещений (далее – комиссия) с обязательным включением в состав комиссии представителя государственного учреждения.

3.4. В срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления извещения, комиссия обследует жилое помещение с участием заявителя.

По результатам обследования комиссией составляется акт обследования состояния жилого помещения по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Заявитель вправе присутствовать при работе комиссии, не входя в ее состав, и указывать свои замечания в акте обследования состояния жилого помещения.

3.5. Не позднее 3 рабочих дней после проведения обследования копия акта обследования состояния жилого помещения, заверенная органом опеки и попечительства, направляется в государственное учреждение и по требованию выдается заявителю.

3.6. Акт обследования состояния жилого помещения должен содержать одно из следующих заключений о результатах обследования:

- жилое помещение требует проведения ремонта;

- жилое помещение требует частичного ремонта;

- жилое помещение не требует проведения ремонта.

Акт обследования состояния жилого помещения считается утвержденным при согласии с ним не менее половины членов состава комиссии.

Акт обследования состояния жилого помещения утверждается руководителем органа местного самоуправления.

IV. Определение размера выплаты

4.1. При определении размера ЕДВ, выплачиваемой заявителю, учитывается заключение, указанное в акте обследования состояния жилого помещения, а также общая площадь обследованного жилого помещения и доля заявителя в праве собственности на указанное жилое помещение. Размер ЕДВ определяется по следующей формуле:

$$X = S \times К_{1,2} \times Z \times A,$$

где:

X – размер ЕДВ (руб.);

S – общая площадь обследованного жилого помещения (кв. м);

K – коэффициент необходимости проведения ремонта, определяемый в соответствии с утвержденным заключением, содержащийся в акте обследования жилого помещения, соответствующий:

$K_1 = 1$ (жилое помещение требует проведения ремонта);

$K_2 = 0,5$ (жилое помещение требует проведения частичного ремонта);

Z – нормативная стоимость ремонта одного квадратного метра жилого помещения, размер которой установлен в пункте 4.2 настоящего Порядка;

А – коэффициент доли собственности, определяемый по формуле:

$$A = \frac{Y}{100} \quad ,$$

где Y – указываемая в процентах доля заявителя в праве общей собственности на обследованное жилое помещение.

4.2. Предельный размер ЕДВ составляет 200 000 рублей. Нормативная стоимость ремонта одного квадратного метра жилого помещения, определяемая в целях расчета размера ЕДВ, устанавливается в размере 5 000 рублей. Размер нормативной стоимости ремонта, указанный в настоящем пункте, применяется исключительно в целях исполнения Порядка и не подлежит применению в рамках иных правоотношений.

V. Выплата ЕДВ

5.1. Решение о выплате заявителю ЕДВ принимается государственным учреждением в течение 3 рабочих дней с момента получения копии акта обследования состояния жилого помещения из органа опеки и попечительства и оформляется приказом государственного учреждения.

5.2. Выплата ЕДВ производится однократно, вне зависимости от наличия у заявителя на праве собственности иных жилых помещений, нуждающихся в проведении ремонта.

5.3. Копия решения государственного учреждения о выплате ЕДВ либо об отказе в выплате ЕДВ с указанием причин отказа и порядка обжалования такого решения направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении о назначении ЕДВ, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

5.4. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ являются:

- полученная в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка информация о том, что жилое помещение, принадлежащее заявителю на

праве собственности, является непригодным для проживания и (или) находящимся в доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- заключение, содержащееся в акте обследования состояния жилого помещения, об отсутствии необходимости проведения ремонта;

- представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- повторное обращение заявителя о назначении ЕДВ, при установлении факта получения им ЕДВ ранее.

5.5. Выплата ЕДВ производится заявителю в течение 30 календарных дней после принятия государственным учреждением решения о ее выплате с использованием способа получения денежных средств, указанного заявителем. Выплата ЕДВ может осуществляться:

- путем выдачи наличных средств заявителю;

- путем перечисления денежных средств на открытый в кредитной организации расчетный счет заявителя.

5.6. Выплата ЕДВ и оплата расходов по его доставке получателям осуществляется за счет средств областного бюджета.

VI. Использование ЕДВ

6.1. Выплаченная заявителю ЕДВ подлежит расходованию заявителем исключительно на проведение ремонта в жилом помещении, обследованном в соответствии с требованиями раздела III настоящего Порядка, в течение 10 месяцев.

6.2. После использования средств по целевому назначению, но не позднее срока установленного пунктом 6.1 настоящего Порядка, заявитель обязан предоставить в орган опеки и попечительства по месту нахождения

жилого помещения отчет о целевом использовании ЕДВ по форме, установленной указанным органом. К отчету прилагаются расходные документы и договор на ремонт помещения (при наличии).

В течение 3 рабочих дней с момента поступления отчета комиссия обследует жилое помещение с участием заявителя (осуществляет контрольное обследование). В случае непредставления отчета комиссия обследует жилое помещение по истечении срока, указанного в пункте 6.1 настоящего Порядка.

По результатам контрольного обследования комиссией, образованной в соответствии с условиями пункта 3.3 настоящего Порядка, составляется акт контрольного обследования состояния жилого помещения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявитель вправе присутствовать при работе комиссии и указывать свои замечания в акте обследования состояния жилого помещения.

Акт контрольного обследования состояния жилого помещения должен содержать одно из следующих заключений о результатах обследования:

- в жилом помещении проведены ремонтные работы – установлен факт целевого использования ЕДВ;

- в жилом помещении не проведены ремонтные работы – установлен факт нецелевого использования или неиспользования ЕДВ.

Акт контрольного обследования состояния жилого помещения считается утвержденным при согласии с ним не менее половины членов состава комиссии.

Акт контрольного обследования состояния жилого помещения утверждается руководителем органа местного самоуправления.

Не позднее 3 рабочих дней после проведения контрольного обследования копия акта контрольного обследования состояния жилого помещения, заверенная органом опеки и попечительства, направляется в государственное учреждение.

В случае установления факта нецелевого использования ЕДВ либо его неиспользования в срок, превышающий 10 месяцев с даты его выплаты, выплаченная сумма ЕДВ подлежит возврату в бюджет Магаданской области.

В случае отказа заявителя добровольно вернуть выплаченную сумму ЕДВ государственное учреждение осуществляет взыскание денежных средств в судебном порядке.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку назначения и выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной денежной выплаты на ремонт жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности

АКТ
обследования состояния жилого помещения

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

Ф.И.О. заявителя:

_____

Ф.И.О. представителя, законного представителя заявителя:

_____

_____

(при наличии)

Адрес жилого помещения, состояние которого подлежит обследованию:

_____

Общая характеристика жилого помещения:

_____

_____

_____

_____

(тип помещения, этаж, общая и жилая площадь, планировка, количество комнат, иные особенности)

Комиссия в составе:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(Ф.И.О., должность и место работы членов комиссии)

составила настоящий акт о том, что по результатам проведенного обследования состояния жилого помещения установлена необходимость проведения следующих видов ремонтных работ: _____
_____
_____
_____
(указать перечень необходимых работ)

Заключение Комиссии:

_____
(в соответствии с пунктом 3.6 Порядка)

Подписи лиц, входящих в состав комиссии:
1. _____/_____
2. _____/_____
3. _____/_____
4. _____/_____

Замечания заявителя (его представителя/законного представителя):

_____
_____
(указываются замечания либо отметка об их отсутствии)

Заявитель (его представитель/законный представитель)

_____
«____»_____ 20 ____ года (подпись)

Заверенная копия настоящего акта получена:
Заявитель (его представитель/законный представитель) _____
«____»_____ 20 ____ года (подпись)

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку назначения и выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной денежной выплаты на ремонт жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности

АКТ
контрольного обследования состояния жилого помещения

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

Ф.И.О. заявителя:

_____

Ф.И.О. представителя, законного представителя заявителя:

_____

_____

(при наличии)

Адрес жилого помещения, состояние которого подлежит обследованию:

_____

Общая характеристика жилого помещения:

_____

_____

_____

_____

(тип помещения, этаж, общая и жилая площадь, планировка, количество комнат, иные особенности)

Комиссия в составе:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(Ф.И.О., должность и место работы членов комиссии)

составила настоящий акт о том, что по результатам проведенного обследования состояния жилого помещения установлено_____
_____
_____
_____
(указать перечень проведенных работ)

Заключение Комиссии:
_____
_____
_____
(в соответствии с пунктом 6.2 Порядка)

Подписи лиц, входящих в состав комиссии:
1. _____/_____
2. _____/_____
3. _____/_____
4. _____/_____

Замечания заявителя (его представителя/законного представителя):
_____
_____
(указываются замечания, либо отметка об их отсутствии)

Заявитель (его представитель/законный представитель)
_____
«____»_____ 20 ____ года (подпись)

Заверенная копия настоящего акта получена:
Заявитель (его представитель/законный представитель) _____
«____»_____ 20 ____ года (подпись)

_____