

# АДМИНИСТРАЦИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» августа 2012 г. № 565-па

г. Магадан

### **О предоставлении отдельных мер социальной поддержки ветеранам труда, проживающим на территории Магаданской области**

В целях реализации Закона Магаданской области от 06 декабря 2004 г. № 498-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов труда, проживающих на территории Магаданской области» администрация Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, проживающим на территории Магаданской области (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления компенсации расходов по изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов и металлокерамики), ветеранам труда, проживающим на территории Магаданской области (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Магаданской области от 30 декабря 2004 г. № 56 «О порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки ветеранам труда, проживающим на территории Магаданской области»;

- постановление администрации Магаданской области от 12 мая 2005 г. № 87-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 30.12.2004 № 56»;

- пункт 2 постановления администрации Магаданской области от 23 марта 2006 г. № 75-па «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Магаданской области»;

- пункт 2 постановления администрации Магаданской от 14 декабря 2007 г. № 427-па «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Магаданской»;

- подпункт 1.2 пункта 1 постановления администрации Магаданской области от 28 февраля 2008 г. № 68-па «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Магаданской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора области Исаеву Т.А.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области

Н. Дудов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**Магаданской области**  
**от «09» августа 2012 г. № 565-па**

**ПОРЯДОК**  
**предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда,**  
**проживающим на территории Магаданской области**

1. Ежемесячная денежная выплата (далее – ЕДВ) ветеранам труда, проживающим на территории Магаданской области (далее – заявитель), назначается и выплачивается государственными учреждениями социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области (далее – государственные учреждения) по месту жительства либо по месту пребывания заявителя на территории Магаданской области.

2. Для предоставления ЕДВ заявитель подает в государственное учреждение заявление о назначении ЕДВ с указанием способа доставки денежных средств.

К заявлению прилагаются:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (документ, удостоверяющий личность лица, представляющего интересы заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия);

б) удостоверение ветерана труда;

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта Порядка, могут быть направлены (представлены) как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Копии указанных документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригинала.

3. Заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, заявитель может подать лично, направить по почте либо в форме электронных документов.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Государственное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах, учреждениях справку о прекращении (непредоставлении) ЕДВ по прежнему месту жительства или пребывания заявителя.

5. Справку о прекращении (непредоставлении) ЕДВ по прежнему месту жительства или пребывания заявитель вправе представить по собственной инициативе.

6. Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ принимается государственным учреждением в течение 10 дней со дня регистрации поступления заявления. О принятом решении государственное учреждение информирует заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

7. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ являются:

- несоответствие заявителя категории граждан, установленной статьей 1 Закона Магаданской области от 06 декабря 2004 г. № 498-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов труда, проживающих на территории Магаданской области» (далее – Закона Магаданской области от 06 декабря 2004 г. № 498-ОЗ);

- предоставление заявителем не всех необходимых документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Назначение ЕДВ осуществляется с первого числа месяца, в котором заявитель обратился в государственное учреждение с заявлением с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, но не ранее месяца прекращения выплаты ЕДВ по прежнему месту жительства или пребывания заявителя.

Месяцем обращения в государственное учреждение считается месяц, в котором заявитель направил (представил) заявление и документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

9. Выплата ЕДВ производится ежемесячно.

10. В случаях, влекущих согласно статье 8 Закона Магаданской области от 06 декабря 2004 г. № 498-ОЗ приостановление или прекращение предоставления мер социальной поддержки, в том числе ЕДВ, получатели обязаны извещать государственное учреждение о наступлении таких случаев в течение 14 календарных дней с момента их наступления.

11. Выплата ЕДВ прекращается (приостанавливается) с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления случаев, указанных в статье 8 Закона Магаданской области от 06 декабря 2004 г. № 498-ОЗ, влекущих приостановление или прекращение предоставления мер социальной поддержки, в том числе ЕДВ.

12. Излишне выплаченные суммы ЕДВ удерживаются с получателя только в случае, если переплата произошла по его вине (предоставление

документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения ЕДВ). Удержания производятся в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Суммы, излишне выплаченные получателю по вине учреждения, удержанию не подлежат, за исключением случая, когда переплата произошла в результате счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**Магаданской области**  
**от «09» августа 2012 г. № 565-па**

**ПОРЯДОК**

**предоставления компенсации расходов по изготовлению  
и ремонту зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных  
металлов и металлокерамики) ветеранам труда, проживающим  
на территории Магаданской области**

1. Компенсация расходов по изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов и металлокерамики) (далее – компенсация), ветеранам труда, достигшим возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, дающего право на трудовую пенсию по старости в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее – заявитель), предоставляется государственными учреждениями социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области (далее – государственные учреждения) по месту жительства либо по месту пребывания заявителя на территории Магаданской области.

2. Для предоставления компенсации заявитель подает в государственное учреждение заявление о предоставлении компенсации с указанием способа доставки денежных средств.

К заявлению прилагаются:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (документ, удостоверяющий личность лица, представляющего интересы заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия);

б) удостоверение ветерана труда;

в) договор на оказание услуг, заключенный между учреждением или организацией любой формы собственности, предоставляющими данный вид услуг, и заявителем;

г) документ, подтверждающий оплату заявителем услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов.

В качестве документов, подтверждающих оплату заявителем услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов, принимаются:

счет-фактура (квитанция) с указанием объема работ и материала, из которого изготовлены протезы;

приходный ордер и (или) кассовый чек.

Документы, указанные в подпунктах «а», «в» настоящего пункта Порядка, могут быть направлены (представлены) как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Копии указанных документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригинала.

Документы, указанные в подпункте «г» настоящего пункта Порядка, представляются (направляются) в подлиннике.

3. Заявление о предоставлении компенсации заявитель может подать лично, направить по почте либо в форме электронных документов.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации принимается государственным учреждением в течение 10 дней со дня регистрации поступления заявления. О принятом решении государственное учреждение информирует заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- несоответствие заявителя категории граждан, установленной статьей 1 Закона Магаданской области от 06 декабря 2004 г. № 498-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов труда, проживающих на территории Магаданской области»;

- предоставление заявителем не всех необходимых документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Выплата компенсации осуществляется в соответствии со способом доставки денежных средств, указанном в заявлении о предоставлении компенсации, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении.

7. Суммы, излишне выплаченные получателю, в связи с предоставлением документов с заведомо неверными сведениями, подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Сведения о выплате заявителю компенсации заносятся в его личное дело.

---