

МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2011

г. Магадан

№ 596-па

**Об утверждении Порядка ведения реестра выданных разрешений
на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа
легковым такси на территории Магаданской области**

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 г. № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Магаданской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Магаданской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора области Чуфенёва В.Н.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 сентября 2011 года.

Губернатор
Магаданской области

Н. Дудов

Утвержден
постановлением администрации
Магаданской области
от 18.08.2011 № 596-па

ПОРЯДОК

**ведения реестра выданных разрешений на осуществление
деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
на территории Магаданской области**

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Магаданской области.

2. Реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Магаданской области (далее – Реестр) содержит сведения о выданных департаментом дорожного хозяйства и транспорта администрации Магаданской области разрешениях на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Магаданской области (далее – разрешения).

3. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях и содержит следующую информацию:

- 1) порядковый номер реестровой записи, который присваивается последовательно в соответствии со сквозной нумерацией;
- 2) номер разрешения;
- 3) дата выдачи разрешения – день, месяц, год выдачи разрешения;
- 4) дата окончания действия разрешения – день, месяц, год окончания действия разрешения;

5) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения;

6) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

7) ИНН;

8) марка, модель транспортного средства, на которое выдано разрешение, и его государственный регистрационный знак;

9) сведения о выданных дубликатах разрешения – информация о номере и дате выдачи дубликата разрешения, день, месяц, год выдачи разрешения / день, месяц, год окончания действия разрешения;

10) сведения о переоформлении разрешения – информация о номере и дате выдачи переоформленного разрешения, день, месяц, год выдачи разрешения, выданного ранее / день, месяц, год окончания действия ранее выданного разрешения;

11) сведения о приостановлении действия разрешения, о продлении срока приостановления действия разрешения, о возобновлении действия разрешения, об обращении в суд с заявлением об отзыве (аннулировании) разрешения, об отзыве (аннулировании) разрешения – реквизиты (наименование, номер, дата) документа, являющегося основанием приостановления действия разрешения, продления срока приостановления действия разрешения, возобновления действия разрешения, обращения в суд с заявлением об отзыве (аннулировании) разрешения, отзыва (аннулирования) разрешения.

4. Реестр размещается на официальном сайте департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации Магаданской области (далее – департамент дорожного хозяйства и транспорта) и подлежит обновлению в течение 5 дней со дня внесения в реестр соответствующих изменений.

Форма Реестра устанавливается в соответствии с постановлением администрации Магаданской области департаментом дорожного хозяйства и транспорта.

5. Департамент дорожного хозяйства и транспорта в течение 3 дней со дня принятия решения в установленном законом порядке о приостановлении действия разрешения, о продлении срока приостановления действия разрешения, о возобновлении действия разрешения, об обращении в суд с заявлением об отзыве (аннулировании) разрешения, об отзыве (аннулировании) разрешения вносит соответствующую запись в Реестр.
