

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» августа 2015 г. № 596-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии с частью 4 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «20» августа 2015 г. № 596-пп

П О Р Я Д О К

**учета граждан, нуждающихся в предоставлении
жилых помещений по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования**

1. На учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – нуждающиеся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования), принимаются граждане Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях по основаниям, установленным частью 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, и граждане, нуждающиеся в жилых помещениях социального использования по основаниям, установленным другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, законами Магаданской области или актом представительного органа местного самоуправления в случае, если в соответствии со статьей 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации:

а) доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость подлежащего налогообложению их имущества, которые определяются органами местного самоуправления в порядке, установленном Законом Магаданской области от 20 февраля 2015 г. № 1851-ОЗ «О порядке определения дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего

налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», не превышают максимальный размер, устанавливаемый органами местного самоуправления в порядке, установленном Законом Магаданской области от 20 февраля 2015 г. № 1850-ОЗ «О порядке установления максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования».

Указанный максимальный размер не может превышать размер дохода и стоимости подлежащего налогообложению имущества, позволяющий такому гражданину и таким членам его семьи приобрести жилое помещение в собственность за счет собственных средств, кредита или займа на приобретение жилого помещения на территории соответствующего муниципального образования;

б) гражданин не признан и не имеет оснований быть признанным малоимущим в порядке, установленном Законом Магаданской области от 29 июля 2005 г. № 610-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

2. Учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования (далее – учет) осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области.

3. Для принятия на учет, гражданин представляет в орган местного самоуправления по месту жительства либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявление

об определении размера дохода и стоимости имущества, и о принятии на учет, подписанное всеми совершеннолетними дееспособными членами семьи гражданина либо подписанное заявителем (при наличии доверенности от всех членов семьи), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2, а также документы, подтверждающие соответствие указанных граждан условиям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Принятие на учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о принятии на Учет, поданных законными представителями недееспособных граждан.

4. Для принятия на учет необходимы следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих гражданство Российской Федерации гражданина, подавшего заявление (далее – заявитель) и всех членов его семьи, а также копии документов, удостоверяющих личность представителя (законного представителя) заявителя (в случае подачи заявления представителем (законным представителем) заявителя);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (законного представителя) заявителя, предусмотренные действующим законодательством (в случае подачи заявления представителем (законным представителем) заявителя);

в) копии документов, содержащих сведения о составе семьи заявителя (свидетельство о заключении брака, решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя, решение об усыновлении (удочерении), свидетельство о рождении для детей, не достигших возраста 14 лет, или иной документ, подтверждающий рождение и регистрацию ребенка на территории иностранного государства в соответствии с федеральными законами и международными договорами Российской Федерации для лиц,

заявляемых в качестве детей, а также иные документы, содержащие требуемые сведения);

г) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя, членов его семьи;

д) документы, содержащие сведения о жилых помещениях, находящихся в собственности (пользовании) заявителя и членов его семьи, в случае если права на указанные объекты не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

е) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к определенной федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или законами Магаданской области категории граждан, имеющих право быть принятыми на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при наличии);

ж) документы (справки), подтверждающие право на дополнительную площадь в соответствии с действующим законодательством (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением муниципального жилищного фонда (в случае пользования таким помещением);

и) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности (пользовании) по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи, о переходе прав на жилые объекты недвижимого имущества, правообладателем которых был заявитель и члены его семьи в течение последних пяти лет;

к) заключение комиссии о признании жилого дома (жилого помещения) аварийным или непригодным для проживания и не подлежащего ремонту или реконструкции (при наличии);

л) документы, подтверждающие размер дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимости подлежащего налогообложению их имущества, в соответствии с видами доходов, установленными законом Магаданской области для целей признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

м) иные документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении.

Документы, указанные в пунктах «а» - «ж», представляются заявителем (его представителем (законным представителем) самостоятельно. Оригиналы и копии документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представляются одновременно. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется должностным лицом, принимающим документы, а оригиналы возвращаются заявителю (его представителю (законному представителю)).

Документы, указанные в пунктах «з» - «к», запрашиваются органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Граждане, подающие заявление о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования, несут ответственность за достоверность представленных ими сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Органы местного самоуправления вправе проверять полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных гражданином документах, путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления,

государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, налоговые и таможенные органы, органы и учреждения федеральной государственной службы занятости населения, организации связи, другие органы и организации.

6. Заявление подлежит регистрации в Книге регистрации заявлений граждан, о признании нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и принятии на учет (далее – Книга регистрации заявлений).

7. Должностным лицом, принявшим документы, гражданину выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты и времени получения, а также перечня документов, которые будут получены органами местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия.

8. Заявления регистрируются в хронологической последовательности по дате и времени их представления в орган местного самоуправления.

9. Решение о признании либо об отказе в признании гражданина, членов его семьи нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и принятии на учет (далее – Решение) принимается органом местного самоуправления по результатам рассмотрения заявления и представленных гражданином либо полученных органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов не позднее, чем через 30 дней со дня поступления заявления.

10. Решение о принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему заявление, не позднее, чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения.

11. Учет граждан ведется по единому списку. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется временем подачи заявления с полным пакетом необходимых документов.

12. Решение об отказе в принятии гражданина на учет принимается в случаях, если:

а) не представлены предусмотренные подпунктами «а» - «ж» пункта 4 настоящего Порядка документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

б) установлен факт представления заведомо недостоверной информации;

в) получен ответ органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия, свидетельствующий об отсутствии, предусмотренных подпунктами «з», «и», «к» пункта 4 настоящего Порядка документа и (или) информации, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях;

г) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на Учете.

13. Отказ в принятии на Учет может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Принятие граждан на Учет осуществляется в порядке очередности исходя из времени подачи заявлений о принятии на учет и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Временем принятия на этот учет граждан считается время подачи указанных заявлений и документов, а временем принятия на этот учет граждан, принятых на учет, в срок до 01 марта 2005 года, в целях

последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, – время принятия указанных граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

15. Принятые на учет граждане регистрируются в Книге учета граждан, принятых на учет нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования (далее – Книга учета граждан), который ведет орган местного самоуправления.

16. На каждого гражданина, принятого на учет нуждающегося в жилом помещении жилищного фонда социального использования, заводится учетное дело, в котором содержатся все предоставленные им документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учета граждан.

17. Книга регистрации заявлений и Книга учета граждан ведутся органами местного самоуправления по формам приложений № 3, № 4 настоящего Порядка соответственно.

Книга регистрации заявлений, Книга учета граждан должны быть пронумерованы, прошнурованы (прошиты) и скреплены печатью соответствующего органа местного самоуправления, подписаны руководителем соответствующего органа местного самоуправления, должностным лицом, на которое возложено ведение учета граждан. Ведение Книги регистрации заявлений, Книги учета граждан на бумажном носителе обязательно. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях также может осуществляться в электронной форме.

Записи в Книге регистрации заявлений, Книге учета граждан производятся ручкой. В Книге регистрации заявлений, Книге учета граждан не допускаются подчистки. Все изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, на которое

возложено ведение Учета граждан, и скрепляются печатью органа местного самоуправления.

Органы местного самоуправления обеспечивают надлежащее хранение Книги регистрации заявлений, Книги учета граждан и учетных дел граждан, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в течение 10 лет после предоставления жилых помещений.

18. Органы местного самоуправления ежегодно, в период с 01 января по 01 апреля, проводят перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования.

19. Для прохождения перерегистрации гражданин обязан представить в орган местного самоуправления сведения, подтверждающие его статус нуждающегося в жилом помещении жилищного фонда социального использования:

- в случае, если в составе сведений о гражданине не произошло изменений, это должно быть оформлено соответствующей распиской гражданина, которой он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений;

- в случае, если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин обязан представить документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае орган местного самоуправления должен осуществить проверку обоснованности отнесения гражданина к категории граждан, нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования, с учетом представленных документов.

20. Органы местного самоуправления ежегодно после принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях периодического повторного подтверждения их статуса нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования, предоставляемых по договорам найма, проводят переоценку дохода и

стоимости имущества гражданина, членов его семьи или одиноко проживающего гражданина в соответствии с законами Магаданской области от 20 февраля 2015 г. № 1851-ОЗ «О порядке определения дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», от 20 февраля 2015 г. № 1850-ОЗ «О порядке установления максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования».

21. При заключении договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования – не ранее, чем за три месяца до даты заключения данных договоров – органы местного самоуправления проводят проверку достоверности сведений, представленных гражданином, а также обстоятельств, подтверждающих право на состоять на учете.

22. Граждане, принятые на учет, сохраняют право состоять на учете до получения ими жилых помещений по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или до выявления оснований для снятия с учета.

23. Граждане, принятые на учет, обязаны сообщать в органы местного самоуправления об утрате оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору найма.

24. Граждане, принятые на учет, снимаются с учета в случае:

а) предоставления им жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

б) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

в) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору найма жилого помещения в жилищном фонде социального использования;

г) их выезда в другое муниципальное образование для постоянного проживания;

д) выявления в представленных ими документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

25. Решения о снятии граждан с учета должны быть приняты органом местного самоуправления не позднее 30 дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия таких решений, и должны содержать основания снятия с такого учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные пунктом 23 настоящего Порядка.

26. Если после снятия граждан с учета по основаниям, предусмотренным пунктом 23 настоящего Порядка, у граждан вновь возникло право постановки на учет, принятие их на такой учет производится на общих основаниях, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка.

27. Уведомление о принятом решении о снятии граждан с учета выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядка принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с такого учета

(форма)

З А Я В Л Е Н И Е

об определении размера дохода и стоимости имущества гражданина и о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

(орган местного самоуправления)

От

(Ф.И.О., место жительства, телефон)

Заявление

Прошу установить размер дохода, приходящегося на меня (и каждого члена моей семьи), стоимости имущества, находящегося в собственности (членов семьи) и подлежащего налогообложению, признать меня (и членов моей семьи в количестве человек (родственные отношения):

(Ф.И.О., степень родства, год рождения)

_____) нуждающимся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и принять на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я (и члены семьи) занимаю (занимаем) жилое помещение

(дом, часть дома,

квартира, часть квартиры, комната жил./общ. площадью кв. м)

по адресу:

_____.

Я (и члены семьи) имею (имеем) другие жилые помещения

(дом, часть дома,

квартира, часть квартиры, комната жил./общ. площадью кв. м)

по адресу:

Я (и члены семьи) имею (имеем) жилищные льготы:

Для целей признания меня (и членов семьи) нуждающимися и принятия на учет сообщаю следующие сведения о принадлежащем мне (и членам семьи) имуществе:

1. Сведения об имуществе

1.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Ф.И.О. заявителя и членов его семьи	Вид имущества <1>	Вид собственности <2>	Место нахож- дения (адрес)	Площадь (кв. м)	Стои- мость (руб.) <3>

1.2. Движимое имущество

1.2.1. Транспортные средства

№ п/п	Ф.И.О. заявителя и членов его семьи	Вид и марка транспортного средства <4>	Вид собственности <2>	Место регистрации	Стоимость (руб.) <5>

1.2.2. Иное движимое имущество

№ п/п	Ф.И.О. заявителя и членов его семьи	Вид имущества	Вид собственности <2>	Стоимость (руб.)

--	--	--	--	--

Итого стоимость признаваемого объектом налогообложения имущества, находящегося в собственности членов семьи, составляет _____ рублей _____.

<1> Указываются следующие виды недвижимого имущества: жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иные строения, помещения и сооружения, земельные участки.

<2> Указывается вид собственности (в том числе совместная и долевая). Если имущество находится в долевой собственности, учитывается только для членов семьи.

<3> Стоимость имущества указывается на основании сведений:

- об инвентаризационной стоимости жилых домов, квартир, дач, гаражей и иных строений, помещений и сооружений, определяемой органами технической инвентаризации в соответствии с приказом Минстроя России от 04.04.1992 № 87;
- о нормативной цене земли, определяемой Комитетом по земельным ресурсам и землеустройству в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.03.1997 № 319 «О порядке определения нормативной цены земли».

Для имущества, оцененного в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату поступления заявления.

<4> Указываются следующие виды транспортных средств: легковые и грузовые автомобили, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника и иные транспортные средства.

<5> Стоимость транспортных средств определяется гражданином самостоятельно по свободным рыночным ценам.

Для имущества, оцененного в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату поступления заявления.

2. Сведения о доходах, полученных за период
с _____ 200__ года по _____ 200__ год <6>

№ п/п	Ф.И.О. заявителя и членов его семьи	Вид дохода <7>	Размер дохода (руб.) <8>

Итого доход семьи за период (с _____ по _____) составляет _____ рублей.

<6> Указывается доход за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

<7> Указывается доход в соответствии со ст. 4 Закона Магаданской области от 29.07.2005 № 1851-ОЗ «О порядке определения дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования».

<8> Для доходов, полученных в иностранной валюте, величина дохода учитывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

Я (и члены семьи) даю (даем) согласие:

- на проверку жилищными органами, указанных в заявлении сведений, на запрос ими необходимых для рассмотрения заявления документов.

Я (и члены семьи) предупрежден(ы):

- о необходимости ежегодной перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в период с 01 января по 01 апреля и в случае, если в составе учетных сведений произошли изменения, о представлении подтверждающих документов;

- что в случае утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма, в том числе выявления по результатам проведенной актуализации данных изменений имущественной и жилищной обеспеченности, я (мы) буду (будем) снят(ы) с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в установленном законом порядке;

- что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, послуживших основанием для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, я (мы) буду (будем) снят(ы) с данного учета в установленном законом порядке.

Я (и члены семьи) подтверждаю (подтверждаем) достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя) «__» _____ 20 __ г.
(дата)

(подпись заявителя) «__» _____ 20 __ г.
(дата)

(подпись заявителя) «__» _____ 20 __ г.
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к Порядку учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального
использования, в том числе порядка
принятия на этот учет, отказа в принятии
на него, снятия с такого учета**

(форма)

С О Г Л А С И Е на обработку персональных данных

Я (и члены моей семьи) даем свое согласие на обработку наших персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя) «__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись заявителя) «__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись заявителя) «__» _____ 20__ г.
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядка принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с такого учета

(форма)

КНИГА УЧЕТА

граждан, признанных нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	Дата и время поступления заявления	Данные о заявителе и членах его семьи:				Сведения о принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования		Сведения о предоставлении жилого помещения жилищного фонда социального использования
		Ф.И.О. гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность	место постоянного проживания/ адрес занимаемого жилого помещения	число, месяц, год рождения	степень родства или свойства по отношению к заявителю	дата принятия на учет	реквизиты решения о принятии на учет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечания:

1. В колонке 1 реестра учета указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: «1». В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи, в отношении принятия на учет, производятся под одним порядковым номером.
 2. В колонке 2 реестра учета указывается дата поступления заявления.
 3. В колонке 7 реестра учета указывается дата принятия граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с решением уполномоченного органа.
 4. В колонке 8 реестра учета указываются реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.
 5. Колонки 1 - 8 реестра учета заполняются при учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.
 6. Колонка 9 реестра учета заполняется при прекращении учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.
 7. В колонке 9 реестра учета указываются:
 - реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о предоставлении жилого помещения жилищного фонда социального использования;
 - или реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о снятии граждан с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования и основания для снятия с учета.
- Например, «Решение №_____от «_» _____20 _____ г.; выезд в другое муниципальное образование для постоянного жительства».
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядка принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с такого учета

(форма)

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ

заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

(наименование органа местного самоуправления)								
№ п/п	Дата и время поступления заявления с полным пакетом документов согласно Перечню	Данные о заявителе и членах его семьи				Подпись заявителя в получении расписки, Дата и время ее получения	Сведения о принятии на учет или отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа	Сообщение заявителю о принятом решении, реквизиты документа о принятом решении
		Ф.И.О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность	место постоянного проживания/адрес занимаемого жилого помещения	число, месяц, год рождения	степень родства или свойства			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

- Примечания:
1. В колонке 1 реестра заявлений указывается присвоенный принятому заявлению порядковый номер по реестру, например: «1».
 2. В колонке 2 реестра заявлений указывается дата поступления заявления.
 3. В колонке 7 реестра заявлений гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении органом местного самоуправления или многофункциональным центром заявления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: «Расписку получил « » 20 г. (подпись)».
 4. В колонке 9 реестра заявлений указываются реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или об отказе в принятии на учет.