

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» августа 2015 г. № 615-пп

г. Магадан

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (национально культурным и религиозным объединениям) на проведение цикла мероприятий и выставок, направленных на пропаганду русской культуры, посвященных Международному дню родного языка, Дню славянской письменности и культуры, Дню русского языка, ориентированных на укрепление гражданского патриотизма, единства российской нации, гармонизацию межнациональных отношений

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 06 ноября 2014 г. № 947-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным

некоммерческим организациям (национально-культурным и религиозным объединениям) на проведение цикла мероприятий и выставок, направленных на пропаганду русской культуры, посвященных Международному дню родного языка, Дню славянской письменности и культуры, Дню русского языка, ориентированных на укрепление гражданского патриотизма, единства российской нации, гармонизацию межнациональных отношений.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Магаданской области Исаеву Т.А.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Магаданской области
от «28» августа 2015 г. № 615-пп

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (национально-культурным и религиозным объединениям) на проведение цикла мероприятий и выставок, направленных на пропаганду русской культуры, посвященных Международному дню родного языка, Дню славянской письменности и культуры, Дню русского языка, ориентированных на укрепление гражданского патриотизма, единства российской нации, гармонизацию межнациональных отношений

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (национально-культурным и религиозным объединениям) на проведение цикла мероприятий и выставок, направленных на пропаганду русской культуры, посвященных Международному дню родного языка, Дню славянской письменности и культуры, Дню русского языка, ориентированных на укрепление гражданского патриотизма, единства российской нации, гармонизацию межнациональных отношений (далее – субсидии), предусмотренных пунктом 3.3 Перечня мероприятий Подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений, этнокультурное развитие народов и профилактика экстремистских проявлений в Магаданской области» на 2015-2020 годы» государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации

межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы».

2. Субсидии предоставляются на обеспечение проведения цикла мероприятий и выставок, направленных на пропаганду русской культуры, посвященных Международному дню родного языка, Дню славянской письменности и культуры, Дню русского языка, ориентированных на укрепление гражданского патриотизма, единства российской нации, гармонизацию межнациональных отношений (далее – цикл мероприятий и выставок).

3. В целях получения субсидии руководитель социально ориентированной некоммерческой организации (национально-культурного и религиозного объединения) (далее – Объединение) направляет в адрес губернатора Магаданской области:

- письменное обращение, содержащее обоснование необходимости оказания финансовой поддержки;
- выписку из решения высшего органа управления Объединения о проведении цикла мероприятий и выставок;
- смету на проведение цикла мероприятий и выставок по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В целях получения субсидий на возмещение расходов на выполнение цикла мероприятий и выставок руководитель Объединения направляет в адрес губернатора Магаданской области:

- письменное обращение, содержащее обоснование необходимости оказания финансовой поддержки;
- выписку из решения высшего органа управления Объединения о проведении цикла мероприятий и выставок;
- отчет об использовании субсидии на проведение цикла мероприятий и выставок, по форме согласно приложению № 2 к

настоящему Положению, и заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих фактические расходы;

- смету на проведение цикла мероприятий и выставок по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Объем предоставляемых субсидий Объединениям на проведение цикла мероприятий и выставок определяется из расчета необходимого размера средств, подтверждаемого сметой или предоставленным отчетом.

5. Решение организационных вопросов, связанных с обеспечением проведения Объединением цикла мероприятий и выставок, осуществляет департамент внутренней и информационной политики аппарата губернатора Магаданской области (далее – Департамент).

6. Департамент осуществляет следующие функции:

- консультирует руководителей Объединений по вопросам формирования пакета документов;
- рассматривает поступившие документы в течении 5 рабочих дней;
- готовит проект распоряжения губернатора Магаданской области о предоставлении субсидии Объединению.

7. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы».

8. Условиями предоставления субсидий являются:

- соблюдение Объединением целей предоставления субсидий, установленных пунктом 2 настоящего Положения;
- заключение соглашения между главным распорядителем и Объединением, которое в обязательном порядке предусматривает

обязанность получателя субсидии реализовать проведение цикла мероприятий и выставок в соответствии со сметой и в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии (далее – главный распорядитель) и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

9. Распоряжение губернатора Магаданской области о выделении средств на проведение цикла мероприятий и выставок размещается на официальном сайте аппарата губернатора Магаданской области в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» (<http://apparat.49gov.ru>) в день его издания.

В течение 5 рабочих дней со дня размещения распоряжения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с получателями субсидий заключаются соглашения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

10. Если в течение срока, установленного пунктом 9 настоящего Положения, соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

11. Предоставление и использование субсидии осуществляется непосредственно после заключения соглашения с Объединением.

12. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, субсидии перечисляются в полном объеме на счета соответствующих Объединений в течение 10 календарных дней со дня подписания соглашений.

13. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

14. Получатели субсидий, за исключением случаев получения субсидий на возмещение расходов на проведение цикла мероприятий, представляют в аппарат губернатора Магаданской области отчеты об использовании субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих фактические расходы, не позднее 5 календарных дней после использования субсидий по целевому назначению.

15. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий, в течение 5 рабочих дней с момента выявления таких нарушений субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 15 января текущего финансового года.

В случае невозврата в областной бюджет субсидий, выделенных Объединениям, указанные средства подлежат взысканию в установленном действующим законодательством порядке.

16. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля Магаданской области обязаны проводить проверки соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке предоставления
субсидий из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям (национально-культурным
и религиозным объединениям) на проведение
цикла мероприятий и выставок,
направленных на пропаганду русской
культуры, посвященных Международному
дню родного языка, Дню славянской
письменности и культуры, Дню русского
языка, ориентированных на укрепление
гражданского патриотизма, единства
российской нации, гармонизацию
межнациональных отношений

(Форма)

С М Е Т А

на проведение цикла мероприятий и выставок

(название организации, мероприятия)

| № п/п | Направления расходования средств | Сумма (рублей) |
|----------|-------------------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Итого: | | |

(наименование должности руководителя социально
ориентированной некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к Положению о порядке предоставления
субсидий из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям (национально-культурным
и религиозным объединениям) на проведение
цикла мероприятий и выставок,
направленных на пропаганду русской
культуры, посвященных Международному
дню родного языка, Дню славянской
письменности и культуры, Дню русского
языка, ориентированных на укрепление
гражданского патриотизма, единства
российской нации, гармонизацию
межнациональных отношений**

(Форма)

О Т Ч Е Т

**об использовании субсидии на проведение цикла
мероприятий и выставок**

(название организации, мероприятия)

| № п/п | Направления расходования средств | Сумма (рублей) |
|------------------|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Итого: | | |

(наименование должности руководителя социально
ориентированной некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**к Положению о порядке предоставления
субсидий из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям (национально-культурным
и религиозным объединениям) на
проведение цикла мероприятий и выставок,
направленных на пропаганду русской
культуры, посвящённых Международному
дню родного языка, Дню славянской
письменности и культуры, Дню русского
языка, ориентированных на укрепление
гражданского патриотизма, единства
российской нации, гармонизацию
межнациональных отношений**

(Форма)

С О Г Л А Ш Е Н И Е

**о предоставлении субсидии из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим организациям (национально-
культурным и религиозным объединениям) на проведение цикла
мероприятий и выставок, направленных на пропаганду русской
культуры, посвящённых Международному дню родного языка, Дню
славянской письменности и культуры, Дню русского языка,
ориентированных на укрепление гражданского патриотизма, единства
российской нации, гармонизацию межнациональных отношений**

г. _____

«__»_____ 20__ г.

_____ в лице _____
_____, именуемое в дальнейшем
«Уполномоченный орган», действующее на основании
_____, с одной стороны, и

(полное наименование организации),

именуемой в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

_____,
(Ф.И.О., должность руководителя организации)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Уполномоченный орган передает Получателю субсидии для целевого использования средства (далее – субсидия), а Получатель субсидии обязуется реализовать мероприятие _____ в порядке, определенном настоящим Соглашением в срок до «____» _____ 201____ г.

II. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей _____ копеек.

2.2. Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии со сметой на реализацию мероприятия, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – смета) (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

III. Права и обязанности сторон

3.1. Уполномоченный орган имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за ходом реализации мероприятия.

3.1.2. Требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной разделом IV настоящего Соглашения.

3.2. Уполномоченный орган обязуется:

- перечислить субсидию на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения;

- осуществлять проверки соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.3. Получатель субсидии имеет право:

3.3.1. В пределах сметы привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.4. Получатель субсидии обязан:

3.4.1. Принять субсидию (финансовые средства) для реализации мероприятия.

3.4.2. Использовать финансовые средства в соответствии с предметом и условиями настоящего Соглашения.

3.4.3. Представить отчетность, предусмотренную разделом IV настоящего Соглашения.

3.4.4. Перечислить в областной бюджет:

- средства субсидии в случае выявления нарушений условий предоставления субсидий, в течение 5 рабочих дней с момента выявления таких нарушений;

- остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, не позднее 15 января текущего финансового года.

3.4.5. Обеспечить наличие в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о деятельности организации.

IV. Отчетность и контроль

4.1. Настоящим Соглашением устанавливается финансовый отчет о реализации мероприятия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, с приложением заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих расходы, в течении 5 календарных дней после использования субсидий по целевому назначению.

4.2. Получатель субсидии дает согласие на проведение Уполномоченным органом и органом финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

VI. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Соглашению.

VII. Порядок изменения и расторжения настоящего Соглашения

7.1. Изменения к настоящему Соглашению вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

7.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, предупредив об этом Уполномоченный орган не менее, чем за две недели.

7.3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения финансовые средства неиспользованной и (или) использованной не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего договора субсидии подлежат

возврату в бюджет в течение 10 календарных дней со дня расторжения настоящего Соглашения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Соглашения, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров, споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие Соглашение, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Уполномоченный орган:

Получатель субсидии:

Наименование: _____

Наименование: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

ИНН _____

КПП _____

КПП _____

л/с _____

р/с _____

в _____

в _____

БИК _____

БИК _____

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению
от «___»_____201___г.
о предоставлении субсидий
из областного бюджета

С М Е Т А

на реализацию_____

(наименование организации)

(наименование мероприятия)

| № п/п | Направления расходования средств | Сумма (рублей) |
|------------------|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| Итого: | | |

Подтверждаю соответствие сметы
мероприятию:

руководитель департамента
внутренней и информационной
политики аппарата губернатора
Магаданской области

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«_____»_____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к Соглашению
от «___» _____ 201__ г.
о предоставлении субсидий
из областного бюджета**

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о реализации _____
(название организации)

(наименование мероприятия)

| № п/п | Направления расходования средств | Сумма по смете (рублей) | Фактические расходы (рублей) |
|------------------|---|------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| Итого: | | | |

Руководитель организации _____
(подпись)

М.П.

(фамилия, инициалы)
