

# ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» августа 2015 г. № 618-пп

г. Магадан

**Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение выпуска газеты, посвященной деятельности Магаданской областной общественной ассоциации коренных малочисленных народов и этнических групп Севера, освещению значимых событий, новостей, традиций и образа жизни в среде коренных народов Севера**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 06 ноября 2014 г. № 947-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015–2020 годы», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение выпуска газеты, посвященной деятельности Магаданской областной общественной

ассоциации коренных малочисленных народов и этнических групп Севера, освещению значимых событий, новостей, традиций и образа жизни в среде коренных народов Севера.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Магаданской области Исаеву Т.А.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области

В. Печеный

## **УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением Правительства  
Магаданской области  
от «28» августа 2015 г. № 618-пп**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение выпуска газеты, посвященной деятельности Магаданской областной общественной ассоциации коренных малочисленных народов и этнических групп Севера, освещению значимых событий, новостей, традиций и образа жизни в среде коренных народов Севера**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО) на обеспечение выпуска газеты, посвященной деятельности Магаданской областной общественной ассоциации коренных малочисленных народов и этнических групп Севера, освещению значимых событий, новостей, традиций и образа жизни в среде коренных народов Севера, в целях реализации пункта 5.2 Перечня мероприятий Подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений, этнокультурное развитие народов и профилактика экстремистских проявлений в Магаданской области» на 2015-2020 годы» государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы».

2. Субсидии предоставляются на обеспечение выпуска газеты, посвященной деятельности Магаданской областной общественной

ассоциации коренных малочисленных народов и этнических групп Севера, освещению значимых событий, новостей, традиций и образа жизни в среде коренных народов Севера, в том числе на возмещение расходов, связанных с выполнением указанного мероприятия Подпрограммы (далее – обеспечение выпуска газеты).

3. В целях получения субсидии руководитель СО НКО направляет в адрес губернатора Магаданской области:

- письменное обращение, содержащее обоснование необходимости предоставления субсидии;
- выписку из решения высшего органа управления СО НКО о выпуске газеты;
- смету на обеспечение выпуска газеты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Объем предоставляемых субсидий СО НКО на обеспечение выпуска газеты определяется из расчета необходимого размера средств, подтверждаемого сметой.

5. Решение организационных вопросов, связанных с обеспечением СО НКО выпуска газеты, осуществляет департамент внутренней и информационной политики аппарата губернатора Магаданской области (далее – Департамент).

6. Департамент осуществляет следующие функции:

- консультирует руководителей СО НКО по вопросам формирования пакета документов;
- рассматривает поступившие документы в течение 5 рабочих дней после регистрации их поступления;
- готовит проект распоряжения губернатора Магаданской области о предоставлении субсидии СО НКО.

7. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах средств областного бюджета,

предусмотренных на реализацию государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы».

8. Условиями предоставления субсидий является:

- соблюдение СО НКО целей предоставления субсидий, установленных пунктом 2 настоящего Положения;
- заключение соглашения, между главным распорядителем и СО НКО, которое в обязательном порядке предусматривает обязанность получателя субсидии обеспечить выпуск газеты в соответствии со сметой и в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии (далее – главный распорядитель) и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

9. Распоряжение губернатора Магаданской области о выделении средств на обеспечение выпуска газеты размещается на официальном сайте аппарата губернатора Магаданской области в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» (<http://apparat.49gov.ru>) в день его издания.

В течение 5 рабочих дней со дня размещения распоряжения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с получателями субсидий заключаются соглашения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

10. Если в течение срока, установленного пунктом 9 настоящего Положения, соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

11. Предоставление и использование субсидий осуществляется непосредственно после заключения соглашения с СО НКО.

12. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, субсидии перечисляются в полном объеме на счета соответствующих СО НКО в течение 10 календарных дней со дня подписания соглашений.

13. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий.

14. Получатель представляет в аппарат губернатора Магаданской области отчет о реализации мероприятия по форме согласно приложению № 2 к соглашению и заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих фактические расходы, в течение 5 календарных дней после использования субсидий по целевому назначению.

15. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий, в течение 5 рабочих дней с момента выявления таких нарушений субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 15 января текущего финансового года.

В случае невозврата в областной бюджет субсидий, выделенных СО НКО, указанные средства подлежат взысканию в установленном действующим законодательством порядке.

16. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля Магаданской области обязан проводить проверки соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке предоставления  
субсидий из областного бюджета социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям на обеспечение выпуска  
газеты, посвященной деятельности  
Магаданской областной общественной  
ассоциации коренных малочисленных  
народов и этнических групп Севера,  
освещению значимых событий, новостей,  
традиций и образа жизни в среде  
коренных народов Севера

(Форма)

### С М Е Т А на обеспечение выпуска газеты

\_\_\_\_\_  
(название организации, мероприятия)

| №<br>п/п | Направления<br>расходования средств | Сумма (рублей) |
|----------|-------------------------------------|----------------|
| 1        | 2                                   | 3              |
|          |                                     |                |
|          |                                     |                |
|          |                                     |                |
|          |                                     |                |
| Итого:   |                                     |                |

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя социально  
ориентированной некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к Положению о порядке предоставления  
субсидий из областного бюджета  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям на  
обеспечение выпуска газеты,  
посвященной деятельности  
Магаданской областной общественной  
ассоциации коренных малочисленных  
народов и этнических групп Севера,  
освещению значимых событий,  
новостей, традиций и образа жизни  
в среде коренных народов Севера**

(Форма)

## СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидии из областного бюджета СО НКО  
на обеспечение выпуска газеты, посвященной деятельности  
Магаданской областной общественной ассоциации коренных  
малочисленных народов и этнических групп Севера, освещению  
значимых событий, новостей, традиций и образа жизни в среде  
коренных народов Севера**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
«Уполномоченный орган», действующее на основании  
\_\_\_\_\_, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации),

именуемой в дальнейшем «Получатель», в лице  
\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность руководителя организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **1. Предмет Соглашения**

Уполномоченный орган передает Получателю субсидии для целевого использования средства (далее – субсидия), а Получатель обязуется реализовать мероприятие \_\_\_\_\_ в порядке, определенном настоящим Соглашением в срок до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г.

### **II. Размер субсидии**

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю, составляет \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.  
(цифрами) (прописью)

2.2. Получатель использует предоставленные средства в соответствии со сметой на реализацию мероприятия, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – смета) (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

### **III. Права и обязанности сторон**

3.1. Уполномоченный орган имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за ходом реализации мероприятия.

3.1.2. Требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной разделом IV настоящего Соглашения.

### 3.2. Уполномоченный орган обязуется:

- перечислить субсидию на счет Получателя, указанный в настоящем Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения;
- осуществлять проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления.

3.3. Получатель имеет право в пределах сметы привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

### 3.4. Получатель обязан:

3.4.1. Принять субсидию для реализации мероприятия.

3.4.2. Использовать субсидию в соответствии с предметом и условиями настоящего Соглашения.

3.4.3. Представить отчетность, предусмотренную разделом IV настоящего Соглашения.

### 3.4.4. Перечислить в областной бюджет:

- средства субсидии в случае выявления нарушений условий предоставления субсидий – в течение 5 рабочих дней с момента выявления таких нарушений;
- остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, не позднее 15 января текущего финансового года.

3.4.5. Обеспечить наличие в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о деятельности организации.

## **IV. Отчетность и контроль**

4.1. Настоящим Соглашением устанавливается отчет о реализации мероприятия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, с приложением заверенных надлежащим образом копий

документов, подтверждающих расходы, в течение 5 календарных дней после использования субсидий по целевому назначению.

4.2. Получатель дает согласие на проведение Уполномоченным органом и органом финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

## **V. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

## **VI. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Соглашению.

## **VII. Порядок изменения и расторжения настоящего Соглашения**

7.1. Изменения к настоящему Соглашению вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

7.2. Получатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, предупредив об этом Уполномоченный орган не менее, чем за две недели.

7.3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения средства неиспользованной и (или) использованной не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего договора субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня расторжения настоящего Соглашения.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Соглашения, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров, споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие Соглашение, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

### **IX. Адреса и реквизиты сторон**

**Уполномоченный орган:**

Наименование: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

л/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Получатель:**

Наименование: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Соглашению от**  
**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**  
**о предоставлении субсидии**  
**из областного бюджета**

(Форма)

**С М Е Т А**

**на реализацию** \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**мероприятия** \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)

| №<br>п/п      | Направления<br>расходования средств | Сумма (рублей) |
|---------------|-------------------------------------|----------------|
| 1             | 2                                   | 3              |
|               |                                     |                |
| <b>Итого:</b> |                                     |                |

Подтверждаю соответствие сметы  
мероприятию:

Руководитель департамента  
внутренней и информационной  
политики аппарата губернатора  
Магаданской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к Соглашению от  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г.  
о предоставлении субсидии  
из областного бюджета**

(Форма)

**О Т Ч Е Т**

**о реализации** \_\_\_\_\_  
(название организации)

**мероприятия** \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Направления<br/>расходования средств</b> | <b>Сумма по смете<br/>(рублей)</b> | <b>Фактические<br/>расходы<br/>(рублей)</b> |
|------------------|---|------------------------------------|---|
| <b>1</b>         | <b>2</b>                                    | <b>3</b>                           | <b>4</b>                                    |
|                  |   |                                    |   |
| <b>Итого:</b>    |   |                                    |   |

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_