

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» августа 2014 г. № 719-пп

г. Магадан

О внесении изменения в постановление Правительства Магаданской области от 03 июля 2014 г. № 557-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 03 июля 2014 г. № 557-пп «О порядке оказания в 2014 году неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, адресной социальной помощи в виде единовременной материальной помощи на частичное возмещение ущерба в связи с произошедшими чрезвычайными ситуациями и стихийными бедствиями» изменение, изложив Порядок оказания в 2014 году неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, адресной социальной помощи в виде единовременной материальной помощи на частичное возмещение ущерба в связи с произошедшими чрезвычайными ситуациями и стихийными бедствиями, утвержденный указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «29» августа 2014 г. № 719-пп

П О Р Я Д О К
оказания в 2014 году неработающим пенсионерам, являющимся
получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности,
адресной социальной помощи в виде единовременной материальной
помощи на частичное возмещение ущерба в связи с произошедшими
чрезвычайными ситуациями и стихийными бедствиями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 г. № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности» и определяет механизм оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, проживающим на территории Магаданской области, в связи с произошедшими чрезвычайными ситуациями и стихийными бедствиями (далее – адресная помощь).

1.2. Адресная помощь неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности (далее – неработающие пенсионеры), предоставляется в виде единовременной материальной помощи.

2. Условия предоставления и размер адресной социальной помощи

2.1. Адресная помощь предоставляется проживающим на территории Магаданской области неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности и пострадавшим в связи с произошедшей чрезвычайной ситуацией и стихийным бедствием (далее – неработающие пенсионеры).

2.2. Адресная помощь неработающим пенсионерам оказывается в виде единовременной денежной выплаты в размере 5 000 рублей.

2.3. Оказание адресной помощи неработающим пенсионерам осуществляется государственным учреждением социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области (далее – государственное учреждение) по месту жительства неработающего пенсионера.

3. Порядок организации работы и перечень необходимых документов

3.1. Адресная помощь однократно предоставляется неработающим пенсионерам, включенным в установленном порядке в списки граждан, пострадавших в связи с чрезвычайной ситуацией и стихийным бедствием.

3.2. Для получения адресной помощи неработающий пенсионер подает в государственное учреждение заявление с указанием способа получения (доставки) денежных средств. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность неработающего пенсионера;

б) копия документа, удостоверяющего личность законного представителя неработающего пенсионера, а также документа,

подтверждающего полномочия законного представителя, – в случае обращения законного представителя неработающего пенсионера;

в) копия трудовой книжки (при наличии).

3.3. Заявление об оказании адресной помощи неработающий пенсионер может подать лично, направить по почте либо в форме электронного документа.

При направлении заявления по почте подпись заявителя и копии прилагаемых документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.4. Государственное учреждение регистрирует заявление неработающего пенсионера в день его подачи и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах, учреждениях следующие документы:

- копию акта обследования жилого помещения, поврежденного в результате чрезвычайной ситуации и стихийного бедствия;

- документ, подтверждающий включение неработающего пенсионера в списки граждан, пострадавших в связи с чрезвычайной ситуацией и стихийным бедствием;

- документы, подтверждающие место жительства неработающего пенсионера;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку о виде получаемой заявителем пенсии;
- в случае утраты трудовой книжки в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия – справку о фактах трудовой деятельности застрахованного лица – неработающего пенсионера.

3.5. Неработающие пенсионеры, имеющие право на получение адресной помощи, их законные представители в целях получения адресной помощи вправе по своей инициативе представить необходимые для ее назначения и выплаты документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.6. Государственное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня получения полного списка документов из перечня, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении адресной помощи либо об отказе в ее предоставлении.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, или в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении адресной социальной помощи являются:

- недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;
- непредставление либо неполное представление документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка;
- несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.8. Государственное учреждение в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении адресной помощи формирует списки ее получателей, которые должны содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество получателя, год рождения, адрес места

жительства, номер пенсионного дела, размер и способ получения адресной помощи.

3.9. Выплата адресной помощи осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении путем перечисления на лицевые счета получателей, открытые в кредитных организациях, либо через организации федеральной почтовой связи.

Расходы на оплату банковских услуг и услуг по доставке и пересылке адресной социальной помощи осуществляются за счет средств областного бюджета.
