

МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2012

Магадан

№ 74-па

**О Правилах направления средств (части средств)
регионального материнского (семейного) капитала и Правилах
подачи заявления о распоряжении средствами регионального
материнского (семейного) капитала**

В целях реализации Закона Магаданской области от 22 июля 2011 г. № 1420-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» администрация Магаданской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Правила направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и правила подачи заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) (приложение № 1).

2. Утвердить Правила направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения и правила подачи заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения (приложение № 2).

3. Утвердить Правила направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на получение платных медицинских услуг ребенком (детьми) и правила подачи заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала на получение платных медицинских услуг ребенком (детьми) (приложение № 3).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора области Исаеву Т.А.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

Н. Дудов

Приложение № 1
Утверждены
постановлением администрации
Магаданской области
от 16.02.2012 № 74-па

ПРАВИЛА НАПРАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ

**(части средств) регионального материнского (семейного) капитала
на получение образования ребенком (детьми) и правила подачи
заявления о распоряжении средствами регионального материнского
(семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее – средства материнского капитала) на получение образования ребенком (детьми) в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, порядок подачи заявления о распоряжении средствами материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) и перечень документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами материнского капитала.

2. Средства материнского капитала могут быть направлены:

а) на оплату платных образовательных услуг, оказываемых государственными и муниципальными образовательными учреждениями;

б) на оплату образовательных услуг, оказываемых негосударственными образовательными учреждениями, получившими соответствующую лицензию в установленном порядке и имеющими государственную аккредитацию;

в) на оплату проживания в общежитии, предоставляемом образовательным учреждением на период обучения обучающимся.

3. Распоряжение средствами материнского капитала, направляемыми на получение образования ребенком (детьми) в образовательном учреждении, осуществляется лицом, получившим в установленном порядке сертификат на региональный материнский (семейный) капитал (далее – заявитель), путем подачи через государственное учреждение социальной поддержки населения по месту жительства (далее – государственное учреждение) заявления в департамент социальной поддержки населения администрации Магаданской области (далее – уполномоченный орган) о распоряжении средствами материнского капитала (далее – заявление).

4. Заявитель лично либо через представителя подает заявление, в котором указывает серию, номер и дату выдачи сертификата на региональный материнский (семейный) капитал, направление расходования средств материнского капитала, размер указанных средств, а также способ направления уведомления об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления с приложением всех необходимых документов (копий документов, подлинность которых удостоверена в установленном законом порядке), указанных в пунктах 5-7 настоящих Правил.

Указанное заявление и необходимые документы могут быть также направлены по почте.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) сертификат (его дубликат в случае утраты или порчи);
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий в установленном законом порядке личность заявителя;
- в) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и выданная в установленном порядке доверенность, подтверждающая его полномочия, – в случае подачи заявления через представителя.

6. В случае направления средств материнского капитала на оплату платных образовательных услуг, предоставляемых государственным, муниципальным и негосударственным образовательным учреждением, к

заявлению одновременно с документами, указанными в пункте 5 настоящих Правил, прилагаются следующие документы:

- а) договор на оказание платных образовательных услуг;
- б) лицензия на право осуществления образовательной деятельности, выданная образовательному учреждению;
- в) свидетельство о государственной аккредитации.

7. В случае направления средств материнского капитала на оплату проживания в общежитии, предоставляемом образовательным учреждением на период обучения, к заявлению одновременно с документами, указанными в пункте 5 настоящих Правил, прилагаются:

- а) договор найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы);
- б) справка из образовательного учреждения, подтверждающая факт обучения ребенка (детей) в образовательном учреждении и его (их) проживания в общежитии.

8. В случае удовлетворения заявления уполномоченный орган обеспечивает перечисление в безналичном порядке на счет (лицевой счет) образовательного учреждения, указанный в соответствующем договоре, средств материнского капитала на оплату предоставляемых образовательными учреждениями платных образовательных услуг и (или) на оплату проживания в общежитии, предоставляемом образовательным учреждением на период обучения.

9. Средства материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) направляются уполномоченным органом за соответствующие периоды обучения и (или) проживания), при этом первый платеж осуществляется в срок не позднее двух месяцев со дня вынесения решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами, а последующие платежи – в соответствии со сроками, указанными в договоре на оказание платных образовательных услуг, и (или) договоре найма жилого помещения в общежитии.

10. В случае прекращения получения ребенком (детьми) заявителя образовательных услуг до истечения срока действия договора на оказание платных образовательных услуг в связи с отчислением из образовательного учреждения, в том числе по собственному желанию или в случае неуспеваемости, а также в связи со смертью ребенка (детей) (объявления его (их) умершими (признанием безвестно отсутствующими), заявитель обязан в 14-дневный срок со дня наступления указанных обстоятельств известить об их наступлении уполномоченный орган.

Приложение № 2
Утверждены
постановлением администрации
Магаданской области
от 16.02.2012 № 74-па

ПРАВИЛА НАПРАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ

(части средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения и правила подачи заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее – средства материнского капитала) на улучшение жилищных условий, проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения, порядок подачи заявления о распоряжении средствами материнского капитала на улучшение жилищных условий, проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения и перечень документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами материнского капитала.

2. Распоряжение средствами материнского капитала, направляемыми на улучшение жилищных условий, проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения, осуществляется лицом, получившим в установленном порядке сертификат на региональный материнский (семейный) капитал (далее – заявитель), путем подачи через

государственное учреждение социальной поддержки населения по месту жительства заявления в департамент социальной поддержки населения администрации Магаданской области (далее – уполномоченный орган) о распоряжении средствами материнского капитала (далее – заявление).

3. Заявитель лично либо через представителя подает заявление, в котором указывает серию, номер и дату выдачи сертификата на региональный материнский (семейный) капитал, направление расходования средств материнского капитала, размер указанных средств, а также способ направления уведомления об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления с приложением всех необходимых документов (копий документов, подлинность которых удостоверена в установленном законом порядке), указанных в пунктах 4-14 настоящих Правил.

Указанное заявление и необходимые документы могут быть также направлены по почте.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) сертификат (его дубликат в случае утраты или порчи сертификата);
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и выданная в установленном порядке доверенность, подтверждающая его полномочия, – в случае подачи заявления через представителя.

5. В случае направления средств материнского капитала на приобретение (строительство) жилого помещения, а также на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые супругом заявителя, такое обстоятельство указывается в заявлении, к которому одновременно с документами, указанными в пункте 4 настоящих Правил, прилагаются следующие документы:

- а) паспорт супруга заявителя или иной документ, удостоверяющий его личность;

б) свидетельство о браке.

6. В случае направления средств материнского капитала на приобретение жилого помещения к заявлению одновременно с документами, указанными в пункте 4 настоящих Правил, прилагаются следующие документы:

а) договор купли-продажи жилого помещения (договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), прошедший государственную регистрацию в установленном порядке;

б) свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение заявителя и (или) его супруга, осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств материнского капитала.

7. В случае направления средств материнского капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве к заявлению одновременно с документами, указанными в пункте 4 настоящих Правил, прилагаются следующие документы:

а) договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке;

б) документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору.

8. В случае направления средств материнского капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации, к заявлению одновременно с документами, указанными в пункте 4 настоящих Правил, прилагаются следующие документы:

а) разрешение на строительство, оформленное на заявителя или супруга заявителя;

б) договор строительного подряда;

в) копия документа, подтверждающего право собственности заявителя или супруга заявителя на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства (копия правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства).

9. В случае направления средств материнского капитала в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив) к заявлению одновременно с документами, указанными в пункте 4 настоящих Правил, прилагаются следующие документы:

а) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе заявителя или супруга заявителя (документ, подтверждающий подачу заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива);

б) справка о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива);

в) устав кооператива;

г) свидетельство о праве собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано заявителю или супругу заявителя после внесения паевого взноса в полном размере.

10. В случае направления средств материнского капитала на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение (строительство) жилого помещения заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 4 настоящих Правил, представляет:

а) кредитный договор (договор займа) на приобретение (строительство) жилого помещения;

б) договор об ипотеке, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, – в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение.

11. В случае направления средств материнского капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу) к заявлению одновременно с документами, указанными в пункте 4 настоящих Правил, прилагаются следующие документы:

а) кредитный договор (договор займа). При направлении средств материнского капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья дополнительно представляется копия ранее заключенного кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья;

б) справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). В случае, если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном Федеральным законом от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки. В случае, если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу;

в) договор об ипотеке, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, – в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;

г) свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, – в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства;

д) договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, или разрешение на строительство индивидуального жилого дома – в случае, если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

е) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе заявителя или супруга заявителя (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного,

жилищно-строительного кооператива), – в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив.

12. В случае направления средств материнского капитала на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объектов индивидуального жилищного строительства, к заявлению одновременно с документами, указанными в пункте 4 настоящих Правил, прилагаются следующие документы:

- а) разрешение на строительство, выданное заявителю или его супругу;
- б) свидетельство о государственной регистрации права собственности заявителя или его супруга на жилое помещение – при реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

13. В случае направления средств материнского капитала на компенсацию затрат за построенный (реконструированный) заявителем или его супругом (супругой) объект индивидуального жилищного строительства к заявлению одновременно с документами, указанными в пункте 4 настоящих Правил, прилагаются следующие документы:

- а) свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, оформленного в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению;
- б) документ органа, уполномоченного на выдачу разрешения на строительство, подтверждающий проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму

площади жилого помещения, устанавливаемую органами местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

в) документы (кассовые, товарные чеки), подтверждающие расходы на проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства;

г) документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, с указанием реквизитов этого счета.

14. В случае направления средств (части средств) материнского капитала на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения, осуществляемого гражданами без привлечения организации, осуществляющей капитальный и (или) текущий ремонт жилого помещения, к заявлению одновременно с документами, указанными в пункте 5 настоящих Правил, прилагаются следующие документы:

а) свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, оформленное в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) и иных совместно проживающих с ними членов семьи с определением размера долей по соглашению;

б) документы (кассовые, товарные чеки), подтверждающие расходы на проведение капитального и (или) текущего ремонта;

в) документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, с указанием реквизитов этого счета.

15. В случае удовлетворения заявления уполномоченный орган в срок не позднее 2 месяцев со дня вынесения решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами обеспечивает перечисление средств материнского капитала в безналичном порядке на указанный в

соответствующем договоре счет, открытый в кредитной организации: организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо на счет кооператива, либо на счет организации, предоставившей заявителю или супругу заявителя кредит (заем), в том числе ипотечный, либо на счет заявителя, осуществляющего строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объектов индивидуального жилищного строительства, либо капитальный и (или) текущий ремонт жилого помещения без привлечения организации, осуществляющей капитальный и (или) текущий ремонт жилого помещения.

При уступке права требования по кредитному договору (договору займа) указанные средства перечисляются в безналичном порядке на счет организации, к которой перешли права требования.

Приложение № 3
Утверждены
постановлением администрации
Магаданской области
от 16.02.2012 № 74-па

ПРАВИЛА НАПРАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ

**(части средств) регионального материнского (семейного) капитала
на получение ребенком (детьми) платных медицинских услуг ребенком
(детьми) и правила подачи заявления о распоряжении средствами
регионального материнского (семейного) капитала на получение
платных медицинских услуг ребенком (детьми)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее – средства материнского капитала) на получение ребенком (детьми) платных медицинских услуг, правила подачи заявления о распоряжении средствами материнского капитала на получение ребенком (детьми) платных медицинских услуг и перечень документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами.

2. Распоряжение средствами материнского капитала, направляемыми на получение платных медицинских услуг, осуществляется лицом, получившим в установленном порядке сертификат на региональный материнский (семейный) капитал (далее – заявитель), путем подачи через государственное учреждение социальной поддержки населения по месту жительства заявления в департамент социальной поддержки населения администрации Магаданской области (далее – уполномоченный орган) о распоряжении средствами материнского капитала (далее – заявление).

3. Заявитель лично либо через представителя подает заявление, в котором указывает серию, номер и дату выдачи сертификата на региональный материнский (семейный) капитал, направление расходования средств материнского капитала, размер указанных средств, а также способ направления уведомления об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления с приложением всех необходимых документов (копий документов, подлинность которых удостоверена в установленном законом порядке), указанных в пункте 4 настоящих Правил.

Указанное заявление и необходимые документы могут быть также направлены по почте.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) сертификат (его дубликат в случае утраты или порчи);
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и выданная в установленном порядке доверенность, подтверждающая его полномочия, – в случае подачи заявления через представителя;
- г) свидетельство о рождении ребенка – получателя платных медицинских услуг;
- д) договор на оказание платных медицинских услуг;
- е) документ медицинского учреждения, подтверждающий оплату предоставленных платных медицинских услуг;
- ж) выписной эпикриз;
- з) документ, подтверждающий наличие у лица, получившего сертификат, счета в кредитной организации с указанием реквизитов этого счета.

5. В случае удовлетворения заявления уполномоченный орган в срок не позднее одного месяца со дня вынесения решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами заявления обеспечивает

перечисление средств материнского капитала в безналичном порядке на указанный в договоре на оказание платных медицинских услуг, заключенном между заявителем и медицинским учреждением, счет медицинского учреждения.
