

МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2010

Магадан

№ 741-па

**О порядке назначения и выплаты денежных пособий специалистам,
работающим в областных государственных или муниципальных
учреждениях, удаленных от административного центра
Магаданской области**

В целях реализации Закона Магаданской области от 08 декабря 2010 г. № 1334-ОЗ «О денежных пособиях специалистам, работающим в областных государственных или муниципальных учреждениях, удаленных от административного центра Магаданской области администрация Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты денежных пособий специалистам, работающим в областных государственных или муниципальных учреждениях, удаленных от административного центра Магаданской области.

2. Департаменту социальной поддержки населения администрации Магаданской области давать разъяснения по применению Порядка назначения и выплаты денежных пособий специалистам, работающим в областных государственных или муниципальных учреждениях, удаленных от административного центра Магаданской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора области Положиёва А.В.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2010 года.

Губернатор
Магаданской области

Н. Дудов

Утвержден
постановлением администрации
Магаданской области
от_23.12.2010_№ 741-па

ПОРЯДОК
назначения и выплаты денежных пособий специалистам,
работающим в областных государственных или муниципальных
учреждениях, удаленных от административного центра
Магаданской области

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Закона Магаданской области от 08 декабря 2010 г. № 1334-ОЗ «О денежных пособиях специалистам, работающим в областных государственных или муниципальных учреждениях, удаленных от административного центра Магаданской области» (далее – Закон Магаданской области от 08 декабря 2010 г. № 1334-ОЗ) и определяет правила назначения и выплаты денежных пособий специалистам, указанным в статье 2 Закона Магаданской области от 08 декабря 2010 г. № 1334-ОЗ (далее – денежное пособие).

2. Для назначения денежного пособия специалисты в течение одного месяца по истечении первого фактически отработанного года, представляют в государственное учреждение социальной поддержки и социального обслуживания населения по месту работы специалиста (далее – социальный центр) заявление о выплате денежного пособия (с указанием способа выплаты).

К указанному заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность;
- трудовой договор (контракт);
- документ об уровне образования;
- трудовая книжка;
- для зачисления денежного пособия на счет получателя в кредитной организации – копия титульного листа сберегательной книжки.

По истечении второго и третьего фактически отработанного года специалист представляет в социальный центр трудовую книжку для подтверждения права на получение денежного пособия.

Специалист может обратиться в социальный центр лично либо путем направления документов, указанных в настоящем пункте, по почте.

При личном обращении специалистом документы, необходимые для назначения денежного пособия, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Документы, направляемые специалистом по почте, представляются в копиях, заверенных в установленном законом порядке. При этом днем обращения для назначения денежного пособия считается дата отправления указанных документов по почте.

3. Решение о назначении, о досрочном прекращении, возобновлении либо об отказе в назначении денежного пособия специалисту с указанием причин оформляется распоряжением руководителя социального центра в десятидневный срок со дня предоставления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Выплата денежных пособий в размерах, установленных статьей 3 Закона Магаданской области от 08 декабря 2010 г. № 1334-ОЗ,

осуществляется ежегодно в течение трех лет со дня заключения трудового договора (контракта) за каждый фактически отработанный год.

5. Основаниями для отказа в назначении выплаты денежных пособий являются:

- несоответствие заявителя, претендующего на выплату денежного пособия, требованиям, установленным статьей 2 Закона Магаданской области от 08 декабря 2010 г. № 1334-ОЗ;

- представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. В случае предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста специалист предоставляет в социальный центр документ, подтверждающий период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

На основании данного документа руководитель социального центра принимает решение о приостановлении выплаты денежного пособия на время нахождения специалиста в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.

Право на возобновление специалисту выплаты денежного пособия возникает по истечении 12 месяцев, исчисляемых суммарно с даты назначения предыдущей выплаты и последующего периода работы после окончания отпуска по уходу за ребенком без учета времени нахождения специалиста в отпуске по уходу за ребенком.

7. В случае расторжения трудового договора (контракта) до истечения трех лет фактической работы в соответствующем учреждении специалист обязан в течение месяца со дня расторжения трудового договора (контракта), представить в социальный центр документ, подтверждающий его досрочное расторжение.

На основании данного документа руководитель социального центра принимает решение о досрочном прекращении выплаты денежного пособия со дня, следующего за днем прекращения предыдущей выплаты.

8. Заявление о выплате денежного пособия и копии предоставленных документов, на основании которых назначено пособие, хранятся в социальном центре в течение трех лет после прекращения выплаты.

9. Финансирование расходов на выплату денежного пособия осуществляется за счет средств областного бюджета на основании ежемесячных заявок путем перечисления средств департаменту социальной поддержки населения администрации Магаданской области с последующим перечислением в социальный центр.

10. Выплата денежного пособия производится путем зачисления на имеющиеся или открываемые в указанных получателями кредитных организациях счета, организациями федеральной почтовой связи или альтернативными службами доставки.

Расходы на доставку и пересылку денежного пособия осуществляются из областного бюджета.

11. Споры по вопросам назначения и выплаты денежных пособий специалистам, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
