

# **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «12» февраля 2015 г. № 81-пп

г. Магадан

### **Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан из числа участников Великой Отечественной войны и жителей блокадного Ленинграда, проживающих в Магаданской области**

В соответствии с Законом Магаданской области от 27 декабря 2014 г. № 1831-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан из числа участников Великой Отечественной войны и жителей блокадного Ленинграда, проживающих в Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан из числа участников Великой Отечественной войны и жителей блокадного Ленинграда, проживающих в Магаданской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области Исаеву Т.А.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на регулируемые правоотношения с 01 января 2015 года.

Губернатор  
Магаданской области

В. Печеный

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «12» февраля 2015 г. № 81-пп**

**П О Р Я Д О К**  
**назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты отдельным**  
**категориям граждан из числа участников Великой Отечественной**  
**войны и жителей блокадного Ленинграда, проживающих**  
**в Магаданской области**

1. Ежемесячная денежная выплата (далее – ЕДВ) назначается и выплачивается проживающим на территории Магаданской области гражданам из числа лиц, указанных в статье 1 Закона Магаданской области от 27 декабря 2014 г. № 1831-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан из числа участников Великой Отечественной войны и жителей блокадного Ленинграда, проживающих в Магаданской области» (далее – заявитель).

2. Для получения ЕДВ заявитель (его представитель (законный представитель)) обращается в государственное учреждение социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области (далее – государственное учреждение) по месту жительства с заявлением о выплате ЕДВ, в котором заявитель в обязательном порядке указывает способ выплаты, а также подтверждает отсутствие инвалидности вследствие общего заболевания, трудового увечья.

3. Заявление о выплате ЕДВ может быть подано заявителем (его представителем (законным представителем)) лично, по почте либо в форме электронного документа.

4. К заявлению о выплате ЕДВ прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) заявителя, в случае подачи заявления таким лицом в интересах заявителя.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, предоставляются заявителем (его представителем (законным представителем) самостоятельно. Копии документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, представляются одновременно с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются должностным лицом, принимающим документы, а оригиналы незамедлительно возвращаются заявителю (его представителю (законному представителю)).

6. Заявитель вправе самостоятельно приложить к заявлению следующие документы:

- документ, подтверждающий его проживание на территории Магаданской области;
- документ, подтверждающий отнесение заявителя к категориям, указанным в статье 1 Закона Магаданской области от 27 декабря 2014 г. № 1831-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан из числа участников Великой Отечественной войны и жителей блокадного Ленинграда, проживающих в Магаданской области».

В случае непредставления заявителем (его представителем (законным представителем) документа, указанного в настоящем пункте, государственное учреждение запрашивает их в соответствующих органах в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления запросов о представлении необходимых документов.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления запросов о представлении необходимых документов

государственное учреждение проверяет факт отсутствия у заявителя инвалидности вследствие общего заболевания, трудового увечья.

7. Копии документов, прилагаемые к заявлению о выплате ЕДВ, представляемые по почте, должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление о выплате ЕДВ и прилагаемые к нему документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8. Днем обращения за назначением ЕДВ является дата регистрации поступления заявления о выплате ЕДВ в государственное учреждение, вне зависимости от способа направления заявления.

9. При личном обращении заявителя или его представителя (законного представителя) ему выдается расписка о получении документов.

10. Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ принимается государственным учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступления заявления. О принятом решении государственное учреждение информирует заявителя в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе в назначении ЕДВ заявителю указывают причину отказа и порядок его обжалования.

11. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ являются:

- несоответствие заявителя категориям, установленным статьей 1 Закона Магаданской области от 27 декабря 2014 г. № 1831-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан из числа участников Великой Отечественной войны и жителей блокадного Ленинграда, проживающих в Магаданской области»;

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

12. ЕДВ выплачивается с момента возникновения права на нее.

13. Выплата ЕДВ осуществляется ежемесячно, не позднее 28 числа.

14. Основаниями для прекращения выплаты ЕДВ являются:

- установление заявителю инвалидности;
- смерть заявителя.

15. Заявитель обязан известить государственное учреждение об установлении ему инвалидности, влекущее прекращение выплаты ЕДВ.

16. При наличии оснований для прекращения выплаты ЕДВ государственным учреждением принимается решение о прекращении выплаты ЕДВ. При этом выплата ЕДВ прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило обстоятельство, являющееся основанием для прекращения выплаты ЕДВ.

17. Излишне выплаченные суммы ЕДВ удерживаются с получателя только в случае, если переплата произошла по его вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения ЕДВ). Удержания производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---