

# **АДМИНИСТРАЦИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «19» сентября 2013 г. № 884-па**

г. Магадан

### **О компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения за компенсацией, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и ее выплаты.

2. Установить размер компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – компенсация):

- на первого ребенка – 30 % размера внесенной платы;
- на второго ребенка – 60 % размера внесенной платы;
- на третьего и последующих детей – 80 % размера внесенной платы.

3. Установить, что расчет и выплата компенсации осуществляется государственными учреждениями социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области на основании сведений, представляемых органом государственной власти Магаданской области,

осуществляющим государственное управление в сфере образования, органом местного самоуправления Магаданской области, осуществляющим управление в сфере образования либо образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования, не являющимися государственным или муниципальным учреждением.

4. Департаменту социальной поддержки населения администрации Магаданской области:

- разработать и согласовать с департаментом образования администрации Магаданской области примерную форму соглашения о взаимодействии государственного учреждения социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области: с органом местного самоуправления Магаданской области, осуществляющим управление в сфере образования; с образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, не являющейся государственным или муниципальным учреждением;

- обеспечить организацию начисления и выплаты компенсации.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления Магаданской области, осуществляющим управление в сфере образования, а также образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, заключать соответствующие соглашения, указанные в пункте 4 настоящего постановления.

6. Возложить методическое и консультативное обеспечение расчета компенсации на департамент образования администрации Магаданской области.

7. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Магаданской области от 01 февраля 2007 г. № 24-па «О компенсации платы, взимаемой

за содержание ребенка в образовательных организациях Магаданской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- постановление администрации Магаданской области от 01 марта 2007 г. № 70-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 01 февраля 2007 г. № 24-па»;

- пункт 3 постановления администрации Магаданской области от 28 июня 2007 г. № 217-па «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Магаданской области»;

- постановление администрации Магаданской области от 01 февраля 2008 г. № 30-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 01 февраля 2007 г. № 24-па»;

- постановление администрации Магаданской области от 01 апреля 2009 г. № 122-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 01 февраля 2007 г. № 24-па»;

- пункт 2 постановления администрации Магаданской области от 28 января 2010 г. № 12-па «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области»;

- постановление администрации Магаданской области от 19 августа 2010 г. № 464-па «О внесении изменения в постановление администрации Магаданской области от 01 февраля 2007 г. № 24-па»;

- постановление администрации Магаданской области от 13 июля 2011 г. № 502-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 01 февраля 2007 г. № 24-па»;

- постановление администрации Магаданской области от 28 июля 2011 г. № 539-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 01 февраля 2007 г. № 24-па»;

- пункт 5 постановления администрации Магаданской области от 12 апреля 2012 г. № 242-па «О внесении изменений в отдельные

постановления администрации Магаданской области»;

– пункт 8 постановления администрации Магаданской области от 04 октября 2012 г. № 711-па «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на врио заместителя губернатора области Исаеву Т.А.

9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 сентября 2013 года.

Губернатор  
Магаданской области

В. Печеный

## **УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации  
Магаданской области  
от «19» сентября 2013 г. № 884-па**

### **П О Р Я Д О К**

**обращения за компенсацией платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и ее выплаты**

1. Компенсация платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – компенсация), производится государственным учреждением социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области (далее – учреждение) на основании заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка (далее – заявитель) с указанием способа доставки денежных средств. К заявлению заявитель обязан приложить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, – в случае обращения за компенсацией законного представителя;
- копию свидетельства о рождении либо иного документа, подтверждающего рождение и регистрацию ребенка на территории иностранного государства в соответствии с федеральными законами и международными договорами Российской Федерации (копию документа, удостоверяющего личность), на каждого ребенка в возрасте до 18 лет;

– справку о посещении детьми образовательных организаций, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования, – в случае посещения детьми образовательных организаций, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Заявитель вправе приложить к заявлению справки о посещении детьми образовательных организаций, являющихся государственными или муниципальными учреждениями, реализующих образовательную программу дошкольного образования, – в случае посещения детьми образовательных организаций, являющихся государственными или муниципальными учреждениями, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Документы, указанные в абзаце втором и четвертом пункта 1 настоящего Порядка, представляются с предъявлением оригинала.

3. В случае непредставления заявителем документов, указанных в абзаце пятом пункта 1 настоящего Порядка, учреждение запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4. Документы, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, заявитель может представить в учреждение лично, направить по почте или в форме электронного документа.

5. При личном обращении прилагаемые к заявлению документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке. При этом днем обращения за выплатой компенсации является дата регистрации поступления заявления и прилагаемых к нему документов в учреждение.

6. При направлении заявления по почте днем обращения за выплатой компенсации является дата их отправки. Обязанность

подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

7. При направлении заявления по почте подпись заявителя и копии прилагаемых документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

8. Документы, представляемые в форме электронного документа, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации принимается учреждением в течение 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.

10. Основанием для отказа в назначении компенсации является представление в учреждение не в полном объеме документов, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 1 настоящего Порядка.

11. Назначение компенсации производится с месяца обращения в учреждение.

12. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно.

---