

**МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ГУБЕРНАТОР**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.07.2010

№ 90-п

г. Магадан

**О порядке организационного обеспечения деятельности  
областной трехсторонней комиссии по  
регулированию социально-трудовых отношений**

В соответствии с Законом Магаданской области от 10 июня 2003 г. № 358-ОЗ «Об областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» в целях организационного обеспечения деятельности областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организационного обеспечения деятельности областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя губернатора области Карпенко Н.Б.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области

Н. Дудов

**Утвержден**  
**постановлением губернатора**  
**Магаданской области**  
**от 01.07.2010 № 90-п**

**ПОРЯДОК**  
**организационного обеспечения деятельности**  
**областной трехсторонней комиссии по**  
**регулированию социально-трудовых отношений**

1. Настоящий порядок регулирует организационное обеспечение деятельности областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Комиссия).

Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением по труду администрации Магаданской области.

2. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии образуется секретариат Комиссии в количестве 3 человек, включая ответственного секретаря Комиссии, который обеспечивает выполнение секретариатом Комиссии возложенных на него задач.

3. Секретариат Комиссии осуществляет свою деятельность в соответствии с решениями Комиссии и поручениями координатора Комиссии. Координатор Комиссии назначается губернатором Магаданской области и не является членом Комиссии.

4. Секретариат Комиссии обеспечивает:

а) подготовку материалов для их рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп;

б) работу рабочих групп Комиссии, привлекая ученых и специалистов, представителей других организаций в соответствии с регламентом Комиссии;

в) проведение консультаций с органами исполнительной власти области по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики в регионе;

г) внесение в органы государственной власти области в согласованном с ними порядке разработанных Комиссией предложений о принятии законов и иных нормативных правовых актов Магаданской области в сфере социально-трудовых отношений;

д) проведение консультаций координатора Комиссии с координаторами сторон в период между заседаниями Комиссии по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

е) по поручению координатора Комиссии подготовку информации о деятельности Комиссии для губернатора Магаданской области;

ж) работу Комиссии по подготовке и заключению региональных соглашений.

#### 5. Секретариат Комиссии на основании поручений Комиссии:

а) запрашивает у органов исполнительной власти, работодателей и (или) профессиональных союзов информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, организации деятельности отраслевых (межотраслевых), региональных и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

б) приглашает для участия в работе Комиссии представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей и территориальных федеральных органов государственной власти, не являющихся членами Комиссии, а также ученых, специалистов и представителей иных организаций;

в) подготавливает информацию о ходе выполнения принятых Комиссией решений.