

АДМИНИСТРАЦИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» февраля 2013 г. № 99-па

г. Магадан

**Об отдельных мерах по реализации положений
статьи 2 Закона Магаданской области «О социальной поддержке
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, в Магаданской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», статьей 2 Закона Магаданской области от 30 декабря 2004 г. № 541-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Магаданской области» администрация Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения областного списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых они являются (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение № 3).

4. Утвердить Порядок выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (приложение № 4).

5. Утвердить Порядок принятия решений об исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда и заключении в отношении данных жилых помещений договоров социального найма (приложение № 5).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на врио заместителя губернатора области Исаеву Т.А.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

Врио губернатора
Магаданской области

В. Печеный

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Магаданской области
от «11» февраля 2013 г. № 99-па

П О Р Я Д О К

**формирования и ведения областного списка детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат
обеспечению жилыми помещениями**

1. Настоящий Порядок определяет порядок организации работы по формированию и ведению областного списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее – областной список).

2. Формирование и ведение областного списка осуществляется департаментом образования администрации Магаданской области на основании данных, представляемых органами опеки и попечительства по месту жительства лиц, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона Магаданской области от 30 декабря 2004 г. № 541-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Магаданской области» (далее – органы опеки и попечительства).

Указанные данные представляются органами опеки и попечительства в виде формируемых ими списков детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее – Список).

3. В Список включаются:

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие возраста 14 лет;

б) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не реализовавшие принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями до 01 января 2013 года;

в) лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшие возраста 23 лет, фактически необеспеченные жилыми помещениями (далее – Заявитель).

4. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, включаются в Список, если они:

а) не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений;

б) являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным.

5. Для включения в Список дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо их законные представители (далее – заявитель) представляют в орган опеки и попечительства заявление о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из

числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями с указанием муниципального образования Магаданской области и года, предпочтительного для обеспечения жилым помещением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

а) документов, удостоверяющих личность;

б) документов, подтверждающих наличие статуса детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) решения органа опеки и попечительства об избрании формы устройства ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей;

г) документа, подтверждающего место жительства;

д) справки организации, уполномоченной на ведение государственного технического учета и технической документации, подтверждающие наличие или отсутствие в собственности жилых помещений на территории муниципального образования (при смене фамилии, имени, отчества справки представляются со всеми имеющимися изменениями, а также в случае прибытия детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с территории другого муниципального образования или субъекта Российской Федерации представляются справки из указанного органа соответствующих муниципальных образований, субъектов Российской Федерации);

е) справки органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о существующих и прекращенных правах на жилые помещения заявителя либо об отсутствии сведений о регистрации прав на недвижимое имущество с мест постоянного жительства за последние пять лет (при смене фамилии,

имени, отчества справки представляются со всеми имеющимися изменениями);

ж) документа, на основании которого ребенок и его родители пользовались жилым помещением, где они проживали на день выявления ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей;

з) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением муниципального жилищного фонда за последние пять лет (при смене фамилии, имени, отчества справки представляются со всеми имеющимися изменениями);

и) решение органа опеки и попечительства об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении.

Документы, указанные в подпунктах «г», «е»-«и» пункта 4 настоящего Порядка, запрашиваются органами опеки и попечительства в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные документы в орган опеки и попечительства по собственной инициативе.

6. Заявитель может подать заявление в орган опеки лично, по почте или в форме электронного документа.

7. При личном обращении заявителя документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

При направлении заявления по почте подпись заявителя и копии, прилагаемых к заявлению документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Заявление о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Список представляется в орган опеки и попечительства в течение 30 календарных дней со дня достижения детьми возраста 14 лет или возникновения после достижения детьми возраста 14 лет, предусмотренных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Магаданской области оснований для предоставления указанным детям жилых помещений.

В случае непредставления законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в установленный срок заявления о включении указанных детей в Список орган опеки и попечительства обязан в течение 30 календарных дней со дня истечения срока подачи указанного заявления, самостоятельно принять меры для включения указанных детей в Список.

Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, могут подать заявление в орган опеки и попечительства о включении в Список с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в любое время.

9. Орган опеки и попечительства регистрирует заявления в зависимости от даты и времени в журнале регистрации заявлений о включении в Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в течение одного рабочего дня. При личном обращении заявителя о включении в Список регистрация заявления и документов производится в присутствии заявителя, по окончании которой выдается расписка.

10. Орган опеки в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов проводит проверку сведений, содержащихся в документах, и принимает решение:

- а) о включении заявителя в Список;
- б) об отказе во включении заявителя в Список.

11. Решение об отказе во включении в Список принимается в следующих случаях:

- а) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;
- б) непредставление одного или нескольких документов, которые в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка должны быть представлены заявителем;
- в) отсутствие предусмотренных действующим законодательством оснований для включения в Список.

12. Письменное уведомление о включении в Список либо об отказе во включении в Список с указанием причин отказа направляется органом опеки и попечительства заявителю на почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Принятие решения об отказе во включении в Список не препятствует повторной подаче документов при устранении причин, по которым принято такое решение.

13. Включение заявителей в Список осуществляется в порядке очередности в зависимости от даты и времени поступления в орган опеки и попечительства заявлений и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

14. Заявители обязаны ежегодно до момента их обеспечения жилыми помещениями в период с 01 января по 31 марта представлять в орган опеки и попечительства письменное заявление в свободной форме о

подтверждении или изменении данных, послуживших основанием для включения их в Список.

Заявление о подтверждении или изменении данных, послуживших основанием для включения в Список, может быть представлено в орган опеки и попечительства лично или направлено по почте. При направлении заявления по почте подпись заявителя должна быть заверена в установленном законодательством порядке.

15. Исключение заявителя из Списка осуществляется в следующих случаях:

- а) подачи им заявления об исключении из Списка;
- б) утраты оснований, дающих им право на включение в Список;
- в) выезда на место жительства в другое муниципальное образование, другой субъект Российской Федерации;
- г) получения в установленном порядке жилого помещения из специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения;
- д) выявления в документах, представленных в орган опеки и попечительства сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для включения в Список;
- е) получения от органов исполнительной власти либо органов местного самоуправления жилого помещения или выплат на его приобретение, строительство по иным основаниям;
- ж) непредставления заявления в период, установленный пунктом 14, и подтверждение сведений, послуживших основанием для включения их в Список.

16. Решение об исключении из Списка должно быть принято органом опеки и попечительства, не позднее 30 рабочих дней со дня выявления случая, являющегося основанием для принятия такого решения.

Решение об исключении из Списка должно содержать основания исключения из Списка с обязательной ссылкой на случаи, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка. Решение об исключении из Списка выдается лично под роспись или направляется гражданину, в отношении которого принято такое решение, не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

17. На каждого заявителя, включенного в Список, органом опеки и попечительства заводится учетное дело, которое содержит все документы, являющиеся основанием для его включения в Список.

18. Органы опеки и попечительства ежегодно, в срок до 15 сентября, осуществляют представление в департамент образования администрации Магаданской области (далее – департамент образования) Списков по состоянию на 01 сентября текущего года в печатном и электронном виде.

19. Заявители включаются в областной список в порядке очередности, исходя из даты и времени приема заявлений о включении в Список, сформированный органом опеки и попечительства, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

20. Департамент образования формирует и утверждает приказом руководителя департамента образования администрации Магаданской области областной список на очередной год в срок до 15 октября.

После утверждения областного списка на очередной год департамент образования ежегодно, в срок до 01 ноября, направляет его органам местного самоуправления соответствующего муниципального образования, осуществляющим обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения, и органам опеки и попечительства.

21. Органы опеки и попечительства ежемесячно, в срок до 20 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в департамент образования по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку информацию с нарастающим итогом об исключении из списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, с указанием причин согласно пункту 15 настоящего Порядка для исключения граждан указанной категории из областного списка.

Итоговая информация об обеспечении жилыми помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за отчетный год представляется органами опеки и попечительства в департамент образования в срок, не позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом.

22. Департамент образования в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ об исключении из областного списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по итогам отчетного года. Указанный приказ направляется для сведения в органы опеки и попечительства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**к Порядку формирования и ведения
областного списка детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, которые подлежат
обеспечению жилыми помещениями**

(Наименование органа опеки и попечительства)

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

данные документа, удостоверяющего личность,

местожительства)

(телефон, факс, адрес электронной почты

указываются по желанию заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, подлежащих
обеспечению жилыми помещениями**

Прошу включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми

помещениями в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Магаданской области от 30 декабря 2004 г. № 541-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Магаданской области» по основанию(ям):

1) не являюсь нанимателем жилых помещений по договорам социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилых помещений;

2) являюсь нанимателем жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилых помещений, проживание в которых признано невозможным (указать необходимое).

Сообщаю следующие сведения:

1. Отношусь к категории _____

(указать категорию граждан, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, с включением в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

2*. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

Настоящим заявлением подтверждаю, что ранее не обеспечивался жилым помещением в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации гарантий прав

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на обеспечение жилым помещением.

Прошу уведомить о результате рассмотрения заявления о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Я предупрежден(а), что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, послуживших основанием для включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, буду исключен(а) из указанного списка в установленном порядке.

С условиями включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

Настоящим заявлением подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования в пределах полномочий уполномоченного органа по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Обязуюсь ежегодно в период с 01 января по 31 марта представлять в орган опеки и попечительства письменное заявление о подтверждении или изменении данных, послуживших основанием для включения меня в Список.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
- n. _____

Подпись заявителя

(расшифровка подписи)

Личность заявителя установлена, подлинность подписи заявителя удостоверяю (при нотариальном удостоверении подписи заявителя).

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:

(Ф. И. О.)

(должность)

(подпись)

Дата _____ вх. № _____

*Пункт 2 заполняется при необходимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к Порядку формирования и ведения
областного списка детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, которые подлежат
обеспечению жилыми помещениями**

Ж У Р Н А Л

**регистрации заявлений о включении в список детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат
обеспечению жилыми помещениями**

(Наименование органа опеки и попечительства)

Начат _____ 20__ года.

Окончен _____ 20__ года.

№ п/п	Время, дата поступ- ления заявления	Ф.И.О. гражданина	Данные паспорта, иного документа, удостовере- яющего личность	Данные документа, подтвержда- ющего полномочия законного представи- теля, либо данные органа опеки и попечи- тельства	Почтовый адрес гражданина, фактический адрес проживания гражданина	Решение органа опеки (наимено- вание, номер, дата, краткое содержание)	Сообщение гражданину о принятом решении (дата и номер письма)
1	2	3	4	5	6	7	8

к Порядку формирования и ведения областного списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

на _____ год детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями
по _____
(наименование муниципального образования Магаданской области)

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

**к Порядку формирования и ведения
областного списка детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, которые подлежат
обеспечению жилыми помещениями**

И Н Ф О Р М А Ц И Я

**об исключении из Списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями**

Ф.И.О. обеспеченного жилым помещением	Адрес предоставленного жилого помещения	Площадь предоставленного жилого помещения	Объем использованных средств:		Основание и дата снятия с учета
			средства областного бюджета	средства федерального бюджета	
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации
Магаданской области**

от «11» февраля 2013 г. № 99-па

П О Р Я Д О К

установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых они являются

1. Настоящий Порядок определяет порядок организации работы по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых они являются.

2. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в течение 30 календарных дней со дня достижения подопечными возраста 14 лет или возникновения по достижении подопечными возраста 14 лет обстоятельств, свидетельствующих о невозможности проживания в занимаемом жилом помещении, представляют в органы опеки и попечительства (далее – орган опеки и попечительства) письменное заявление об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении (далее – заявление).

Заявление в орган опеки могут представить также дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, объявленные полностью дееспособными (эмансипированными), или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если их законные представители в установленном порядке с заявлением не обращались или указанные лица не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями до 01 января 2013 года.

3. Орган опеки и попечительства создает комиссию по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых они являются (далее – Комиссия), в обязанности которой входит рассмотрение заявлений заявителей.

4. Проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых они являются, признается невозможным при наличии обстоятельств, указанных в пункте 4 статьи 2 Закона Магаданской области от 30 декабря 2004 г. № 541-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Магаданской области».

5. Документами, подтверждающими невозможность проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в жилом помещении, являются:

а) копия решения суда, вступившего в законную силу, об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае проживания на любом законном основании в ранее занимаемых жилых помещениях лиц, лишенных родительских прав в отношении этих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, в отношении которых вступило решение суда об отмене усыновления (удочерения) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, либо лиц, отстраненных от выполнения обязанностей опекунов (попечителей);

б) медицинская справка в отношении лиц, проживающих на любом законном основании в ранее занимаемом жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма, либо собственником которого является ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, а также лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о наличии заболевания хроническим алкоголизмом или наркоманией либо тяжелой формы хронического заболевания в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно;

в) заключение межведомственной комиссии, созданной в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или

реконструкции», о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания;

г) документ, содержащий сведения о проживающих совместно с ребенком-сиротой, ребенком, оставшимся без попечения родителей, а также лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних и несовершеннолетних лицах в случае, если общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения;

д) иные документы, на основании которых может быть установлен факт невозможности проживания в жилом помещении.

6. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – заявитель), для установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых они являются, представляют в орган опеки и попечительства следующие документы:

а) заявление с указанием обстоятельств, на которые ссылается заявитель для установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых они являются;

б) копию документа, удостоверяющего личность;

в) копии документов, подтверждающих статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей;

г) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законного представителя, в случае представления документов законным представителем;

д) копии документов, подтверждающих право пользования ранее занимаемым жилым помещением, факт невозможности проживания в котором подлежит установлению;

е) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

ж) документы, на основании которых может быть установлен факт невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в жилом помещении, согласно пункту 5 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах «в», «г» пункта 5, подпунктах «д», «е» пункта 6 настоящего Порядка, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах «в», «г» пункта 5, подпунктах «д», «е» пункта 6 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

7. Заявитель может подать заявление в орган опеки и попечительства лично, по почте или в форме электронного документа.

8. При личном обращении заявителя документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

При направлении заявления по почте подпись заявителя и копии, прилагаемых к заявлению документов, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. На основании документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о возможности или невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении.

Решение комиссии о возможности или невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении оформляется протоколом заседания Комиссии.

На основании протокола принимается акт органа опеки и попечительства (постановление, распоряжение или приказ) об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении или о его отсутствии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Акт органа опеки в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня его подписания, выдается лично заявителю под роспись или направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

10. Акт органа опеки о признании возможности или невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении может быть обжалован в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Магаданской области
от «11» февраля 2013 г. № 99-па

П О Р Я Д О К

**предоставления благоустроенных жилых помещений
специализированного жилищного фонда по договорам найма
специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Настоящий Порядок определяет порядок организации работы по предоставлению благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. В целях обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, органом местного самоуправления, осуществляющим управление специализированным жилищным фондом, осуществляется формирование специализированного жилищного фонда путем приобретения в собственность муниципального образования жилых помещений на первичном или вторичном рынке у физических и юридических лиц, с использованием безналичной формы оплаты, в пределах лимитов доведенных бюджетных обязательств.

3. Жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений предоставляются детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее – Список), по достижении ими возраста 18 лет, а также в случаях приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее – заявитель).

4. Жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений предоставляются однократно в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта, по нормам предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма.

5. Предоставление жилых помещений осуществляется органом местного самоуправления, осуществляющим управление специализированным жилищным фондом (далее – уполномоченный орган).

6. Ежегодно, до 01 декабря органы опеки и попечительства направляют заверенные копии документов, находящихся в учетном деле заявителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в очередном году, в уполномоченный орган.

7. Уполномоченный орган направляет заявителям письменные уведомления о необходимости представления документов, необходимых для предоставления жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения.

8. Письменные уведомления направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по последнему месту жительства заявителя, согласно информации, содержащейся в документах, направленных в уполномоченный орган органом опеки и попечительства, а также по почтовому адресу, указанному в заявлении о включении в Список (в случае, если адрес места жительства согласно учетному делу и почтовый адрес, указанный в заявлении о включении в Список, не совпадают).

9. Для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения заявитель представляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении жилого помещения специализированного жилого фонда по договору найма специализированного жилого помещения (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, а также следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность;

б) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя;

в) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением муниципального жилищного фонда за последние пять лет.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в» настоящего пункта, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе предоставить документы, указанные в подпунктах «б», «в» настоящего пункта, по собственной инициативе.

10. Заявитель может подать заявление в уполномоченный орган лично, по почте или в форме электронного документа.

11. При личном обращении заявителя документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

При направлении заявления по почте подпись заявителя и копии, прилагаемых к заявлению документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. Уполномоченный орган регистрирует заявление и документы по мере их поступления в журнале приема документов в течение одного рабочего дня. При личном обращении заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения, регистрация документов производится в присутствии заявителя, по окончании которой заявителю выдается расписка о получении документов.

13. Предоставление жилого помещения производится на основании решения органа местного самоуправления в порядке очередности, исходя из даты и времени подачи заявления о включении в Список.

14. В течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, уполномоченный орган запрашивает документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае, если они не были представлены по инициативе заявителя).

15. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов проводит проверку сведений, содержащихся в документах, и принимает решение:

а) о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения;

б) об отказе заявителю в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения.

16. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения принимается в следующих случаях:

а) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

б) непредставление одного или нескольких документов, которые в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка должны представляться в обязательном порядке;

в) выявление противоречий в заявлении и документах, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

17. Письменное уведомление о принятом решении направляется уполномоченным органом заявителю на почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения. В письменном уведомлении об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения указываются причины отказа.

Принятие решения об отказе в предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения не

препятствует повторной подаче документов при устранении причин, по которым принято такое решение.

Решение может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

18. Договор найма специализированного жилого помещения заключается с заявителем в течение 15 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения.

19. После заключения с заявителем договора найма специализированного жилого помещения уполномоченный орган направляет его копию в орган опеки и попечительства. Данная информация является основанием для исключения заявителя из Списка.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**к Порядку предоставления
благоустроенных жилых помещений
специализированного жилищного
фонда по договорам найма
специализированных жилых
помещений детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения
родителей, лицам из числа детей-
сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей**

(Наименование уполномоченного органа)

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

данные документа, удостоверяющего личность,

местожительства)

(телефон, факс, адрес электронной почты

указываются по желанию заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении жилого помещения специализированного жилого фонда
по договору найма специализированного жилого помещения**

Прошу предоставить жилое помещение по договору найма специализированного жилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Магаданской области от 30 декабря 2004 г.

№ 541-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Магаданской области».

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- n) _____

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Магаданской области
от «11» февраля 2013 г. № 99-па

П О Р Я Д О К

выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации

1. Настоящий Порядок определяет порядок организации работы по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – наниматель), содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее – обстоятельства).

2. Орган опеки и попечительства Магаданской области по месту жительства нанимателя, осуществляющий управление в сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними (далее – орган опеки), за 3 месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проводит проверку условий жизни нанимателя по указанному договору и готовит заключение о наличии (отсутствии) таких обстоятельств. Срок подготовки органом опеки указанного заключения не должен превышать 1 месяц.

3.Обстоятельствами являются:

- 1) недостижение целей социализации нанимателя, включая:
 - неудовлетворительную адаптацию к самостоятельной жизни;
 - отсутствие постоянного заработка либо иного дохода в связи с незанятостью трудовой деятельностью;
 - алкогольная или наркотическая зависимость;
 - наличие отрицательной социальной среды;
 - совершение правонарушений и антиобщественных действий;
 - несвоевременная плата за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) длительная болезнь, инвалидность, препятствующие добросовестному исполнению обязанностей нанимателя;
- 3) непроживание в жилом помещении в связи с нахождением в лечебном учреждении, отбыванием наказания.

4. Заключение основывается на комплексной оценке жилищно-бытовых условий нанимателя, исполнения им обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, состояния здоровья нанимателя, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в семье. Заключение должно содержать вывод об обоснованности заключения договора найма специализированного жилого помещения для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на новый 5-летний срок или заключения договора социального найма в отношении занимаемого нанимателем жилого помещения.

5. К заключению прилагаются документы и материалы, подтверждающие наличие или отсутствие обстоятельств:

- а) акт обследования жилищных условий нанимателя;
- в) документы, подтверждающие место жительства или место пребывания нанимателя;

- в) справки о доходах нанимателя;
- г) справки, копии постановлений правоохранительных органов Российской Федерации;
- д) акты проверок наймодателя и предписания наймодателя об устранении нарушений;
- е) документы, подтверждающие наличие заболевания, инвалидности у нанимателя, членов его семьи и (или) нахождение в лечебном учреждении;
- ж) документы, подтверждающие отбывание нанимателем наказания (приговоры судов, справки из учреждений, исполняющих наказания);
- з) документы, подтверждающие отсутствие (наличие) задолженности оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «д» настоящего пункта, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Наниматель вправе представить документы, указанные в подпунктах «а», «б», «д» настоящего пункта, по собственной инициативе.

6. Основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый 5-летний срок является невозможность преодоления обстоятельств самостоятельными усилиями нанимателя и угроза прекращения права пользования жилым помещением (расторжение договора найма).

7. На основании заключения и приложенных к нему документов орган опеки принимает решение об однократном заключении на новый 5-летний срок договора найма специализированного жилого помещения в отношении данного жилого помещения (далее – решение).

Копия решения в пятидневный срок с момента его подписания выдается под роспись или направляется нанимателю заказным письмом с уведомлением о вручении.

Решение может быть обжаловано нанимателем в судебном порядке.

8. Решение является основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения с нанимателем на новый 5-летний срок в отношении данного жилого помещения.

9. Орган опеки не позднее чем за два месяца до дня окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения направляет решение о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый 5-летний срок в органы местного самоуправления Магаданской области, уполномоченные на заключение договора найма специализированного жилого помещения.

10. Орган местного самоуправления Магаданской области, уполномоченный на заключение договора найма специализированного жилого помещения, в течение 15 календарных дней заключает договор найма специализированного жилого помещения на новый 5-летний срок.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Магаданской области
от «11» февраля 2013 г. № 99-па

П О Р Я Д О К

**принятия решений об исключении жилых помещений
из специализированного жилищного фонда и заключении
в отношении данных жилых помещений договоров социального найма**

1. Настоящий Порядок определяет порядок организации работы по принятию решения об исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда и заключении в отношении данных жилых помещений договоров социального найма.

2. Не менее, чем за два месяца до дня окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – наниматель), орган опеки и попечительства по месту жительства нанимателя, осуществляющий управление в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних (далее – орган опеки), направляет в орган местного самоуправления Магаданской области соответствующего муниципального образования, уполномоченный на принятие решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма (далее – уполномоченный орган

местного самоуправления), уведомление о необходимости заключения договора социального найма в отношении указанного жилого помещения.

3. В течение 30 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления о заключении договора социального найма в отношении жилого помещения, в котором проживает наниматель, уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда со дня, следующего за днем окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения, включении данного жилого помещения в муниципальный жилищный фонд социального использования и заключении в отношении данного жилого помещения договора социального найма, о чем письменно уведомляет нанимателя.

В уведомлении сообщается о принятом решении и необходимости заключения с нанимателем договора социального найма жилого помещения.

4. Для заключения договора социального найма наниматель представляет в 30-дневный срок в уполномоченный орган местного самоуправления документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, проживающих совместно (паспорт гражданина Российской Федерации в возрасте от 14 лет, свидетельства о рождении несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет).

5. Договор социального найма жилого помещения заключается в соответствии с действующим законодательством.
