

# **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «27» ноября 2014 г. № 998-пп**

г. Магадан

### **Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан на территории Магаданской области**

В соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 12 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить министерство труда и социальной политики Магаданской области исполнительным органом государственной власти Магаданской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан на территории Магаданской области.

2. Утвердить Порядок организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан на территории Магаданской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Перечень должностных лиц министерства труда и социальной политики Магаданской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в

сфере социального обслуживания граждан на территории Магаданской области, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области Исаеву Т.А.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2015 года.

Губернатор  
Магаданской области

В. Печеный

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

### **УТВЕРЖДЕН**

**постановлением Правительства  
Магаданской области  
от «27» ноября 2014 г. № 998-пп**

## **П О Р Я Д О К**

**организации осуществления регионального государственного  
контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан  
на территории Магаданской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан на территории Магаданской области (далее – Порядок) определяет правила организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан на территории Магаданской области (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и статьей 2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.3. Задачами регионального государственного контроля (надзора) являются: предупреждение, выявление и пресечение нарушений поставщиками социальных услуг, включенных в установленном порядке в реестр поставщиков социальных услуг (далее – поставщики социальных

услуг), требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов Магаданской области в сфере социального обслуживания граждан (далее – обязательные требования).

1.4. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок поставщиков социальных услуг;
- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;
- систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности поставщиками социальных услуг.

## **2. Права и обязанности должностных лиц министерства труда и социальной политики Магаданской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан на территории Магаданской области**

2.1. Должностные лица министерства труда и социальной политики Магаданской области, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан на территории Магаданской области, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан на территории Магаданской области (далее – должностные лица) имеют право:

- посещать поставщиков социальных услуг независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также письменные объяснения руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. Должностные лица при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы поставщиков социальных услуг, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании приказа министра о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа министра и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, копии документа о согласовании проведения проверки;

- в случае выявления при проведении проверки нарушений поставщиком социальных услуг обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

выдать предписание поставщику социальных услуг об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю поставщика социальных услуг присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю поставщика социальных услуг, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг с результатами проверки;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании поставщиками социальных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

2.3. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан должностные лица осуществляют иные полномочия в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация и проведение проверок**

3.1. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан, организацией и проведением проверок, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иных федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Магаданской области.

3.2. В целях осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан министерство труда и социальной политики Магаданской области (далее – Минтруд Магаданской области) проводит плановые и внеплановые проверки в форме документарных и (или) выездных проверок в соответствии со статьями 9-14 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является проверка соответствия деятельности поставщиков социальных услуг по объемам, периодичности, качеству предоставляемых социальных услуг, порядку и условиям их оказания или иным требованиям, установленным действующим законодательством по конкретным видам социальных услуг.

3.4. Плановые проверки деятельности поставщиков социальных услуг осуществляются в соответствии с планом, разрабатываемым и утверждаемым ежегодно Минтрудом Магаданской области. План доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения

в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет».

Плановая проверка проводится не чаще чем один раз в три года. В отношении поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги с обеспечением проживания, плановые проверки проводятся не чаще одного раза в два года.

Плановой проверке подлежат поставщики социальных услуг независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности.

3.5. Внеплановые проверки деятельности поставщиков социальных услуг производятся в целях контроля за соблюдением поставщиками социальных услуг, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности, требований законодательства Российской Федерации, Магаданской области, выполнения предписаний Минтруда Магаданской области, проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

истечение срока исполнения поставщиком социальных услуг ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

поступление в Минтруд Магаданской области обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни и (или) здоровью граждан;
- причинение вреда жизни и (или) здоровью граждан;



- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

приказ Минтруда Магаданской области, изданный в соответствии с поручениями губернатора Магаданской области, Правительства Магаданской области и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.6. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Минтруд Магаданской области, а также обращения и заявления, не содержащие сведения о фактах, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Должностные лица, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора), при проведении проверок соблюдают ограничения и выполняют обязанности, установленные статьями 15-18 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) устанавливаются административным регламентом, разрабатываемым и утверждаемым в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 31 июля 2014 г. № 627-пп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения

административных регламентов исполнения государственных функций в Магаданской области».

3.8. Информация о результатах проведенных проверок размещается в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет в порядке, установленном постановлением Правительства Магаданской области от 13 февраля 2014 г. № 88-пп «О региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет».

---

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

### **УТВЕРЖДЕН**

**постановлением Правительства  
Магаданской области**

**от «27» ноября 2014 г. № 998-пп**

### **П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**должностных лиц министерства труда и социальной политики  
Магаданской области, уполномоченных на осуществление  
регионального государственного контроля (надзора) в сфере  
социального обслуживания граждан на территории  
Магаданской области**

К должностным лицам министерства труда и социальной политики Магаданской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан на территории Магаданской области, относятся:

- заместитель министра труда и социальной политики Магаданской области;
- руководитель управления социальной поддержки населения министерства труда и социальной политики Магаданской области;
- заместитель руководителя управления социальной поддержки населения министерства труда и социальной политики Магаданской области – начальник отдела по делам ветеранов, пожилых людей и инвалидов;
- начальник отдела по делам детей, женщин и семьи управления социальной поддержки населения министерства труда и социальной политики Магаданской области;
- начальник отдела правовой работы и управления персоналом министерства труда и социальной политики Магаданской области;

- консультант отдела по делам ветеранов, пожилых людей и инвалидов управления социальной поддержки населения министерства труда и социальной политики Магаданской области;

- консультант отдела по делам детей, женщин и семьи управления социальной поддержки населения министерства труда и социальной политики Магаданской области;

- консультант отдела правовой работы и управления персоналом министерства труда и социальной политики Магаданской области;

- главный специалист отдела по делам ветеранов, пожилых людей и инвалидов управления социальной поддержки населения министерства труда и социальной политики Магаданской области;

- главный специалист отдела по делам детей, женщин и семьи управления социальной поддержки населения министерства труда и социальной политики Магаданской области;

- главный специалист отдела правовой работы и управления персоналом министерства труда и социальной политики Магаданской области.

---