

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора
Магаданской области
от «04» сентября 2023 г. 107-у

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ
ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО ФОНДА, В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ
ТОРГОВ

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент регламентирует отношения, возникающие в связи с предоставлением министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области государственной услуги по предоставлению лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов (далее – государственная услуга), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) осуществляемых министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области, порядок взаимодействия с заявителями, иными органами государственной власти, организациями при предоставлении государственной услуги на территории Магаданской области.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане Российской Федерации, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – заявитель).

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями, подтвержденными доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

5. Вариант предоставления государственной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги - «Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов».

Наименование органа предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области (далее – министерство).

8. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

9. В соответствии с вариантами, результатами предоставления государственной услуги являются:

9.1. Принятие министерством решения о предоставлении лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов.

Документом, содержащим решение о предоставлении лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов является распоряжение министерства о предоставлении лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов, содержащий следующие сведения:

- наименование исполнительного органа Магаданской области, предоставляющего государственную услугу;
- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица;
- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина Российской Федерации, индивидуального предпринимателя;
- кадастровый номер лесного участка;
- срок, на который лесной участок предоставлен в аренду;
- вид использования лесного участка;
- номер и дата принятия решения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) с использованием личного кабинета заявителя, а также может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в министерстве;
- направления заявителю способом, указанным в заявлении.

9.2. Отказ в предоставлении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов, является распоряжение министерства об отказе в предоставлении лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов, содержащий следующие сведения:

- наименование исполнительного органа Магаданской области, предоставляющего государственную услугу;
- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица;
- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина Российской Федерации, индивидуального предпринимателя;
- кадастровый номер лесного участка;
- вид использования лесного участка;
- мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда,

в аренду без проведения торгов;

- номер и дата принятия решения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги направляется посредством ЕПГУ в личный кабинет заявителя, а также может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в министерстве;
- направления заявителю способом, указанным в заявлении.

9.3. Принятие министерством решения о предоставлении лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов на новый срок.

Документом, содержащим решение о предоставлении лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда, в аренду на новый срок без проведения торгов, является распоряжение министерства о предоставлении лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда, в аренду на новый срок без проведения торгов, содержащий следующие сведения:

- наименование исполнительного органа Магаданской области, предоставляющего государственную услугу;
- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица;
- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина Российской Федерации, индивидуального предпринимателя;
- кадастровый номер лесного участка;
- срок, на который лесной участок предоставлен в аренду;

- вид использования лесного участка;
- номер и дата принятия решения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги направляется посредством ЕПГУ в личный кабинет заявителя, а также может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в министерстве;
- направления заявителю способом, указанным в заявлении.

9.4. Отказ в предоставлении лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда, в аренду на новый срок без проведения торгов.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда, в аренду на новый срок без проведения торгов, является распоряжение министерства об отказе в предоставлении лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда, в аренду на новый срок без проведения торгов, содержащий следующие сведения:

- наименование исполнительного органа Магаданской области, предоставляющего государственную услугу;
- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица;
- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина Российской Федерации, индивидуального предпринимателя;
- кадастровый номер лесного участка;
- вид использования лесного участка;
- мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении

лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов;

- номер и дата принятия решения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги направляется посредством ЕПГУ в личный кабинет заявителя, а также может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в министерстве;
- направления заявителю способом, указанным в заявлении.

9.5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является распоряжение министерства о внесении изменений в решение о предоставлении государственной услуги, содержащий следующие сведения:

- наименование исполнительного органа Магаданской области, предоставляющего государственную услугу;
- номер и дата принятия решения о предоставлении государственной услуги в которое вносятся изменения;
- текст изменений, вносимых в решение о предоставлении государственной услуги;
- номер и дата принятия решения.

При отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, распоряжение

министерства о внесении изменений в решение о предоставлении государственной услуги, не оформляется.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги направляется посредством ЕПГУ в личный кабинет заявителя в виде уведомления, а также может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в министерстве;
- направления заявителю способом, указанным в заявлении.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги в министерство и составляет 30 календарных дней.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (www.minprirod.49gov.ru) (далее – официальный сайт министерства), а также на ЕПГУ.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

12. Состав и способы подачи документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

12.1. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу - министерство природных ресурсов и экологии Магаданской области.

12.2. Сведениями, позволяющими идентифицировать заявителя при подаче документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- при подаче в министерство нарочно – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность заявителя;

- при подаче посредством почтового отправления - сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность заявителя;

- при подаче посредством электронной почты – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность заявителя;

- при подаче посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и из витрин данных.

12.3. Сведениями, позволяющими идентифицировать представителя заявителя при подаче документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- при подаче в министерство нарочно – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;

- при подаче посредством почтового отправления - сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность представителя

заявителя, сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;

- при подаче посредством электронной почты – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;

- при подаче посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и из витрин данных, сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

12.4. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не требуется.

13. Для получения государственной услуги заявитель или представитель заявителя представляет в министерство нарочно, посредством почтового отправления, электронной почты, ЕПГУ:

13.1. Перечень документов, которые заявитель или представитель заявителя должен предоставить самостоятельно:

- заявление о предоставлении государственной услуги (далее – заявление);

Требования, предъявляемые к документу:

- а) при подаче посредством ЕПГУ: электронный образ документа;

- б) при подаче посредством электронной почты: электронный образ документа;

- в) при подаче на бумажном носителе в министерство нарочно: оригинал документа;

- г) при подаче на бумажном носителе, направленном почтовым отправлением: оригинал документа;

- документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;

Требования, предъявляемые к документу:

- а) при подаче посредством ЕПГУ: электронный образ документа;
- б) при подаче посредством электронной почты: электронный образ документа;
- в) при подаче на бумажном носителе в министерство нарочно: оригинал документа;
- г) при подаче на бумажном носителе, направленном почтовым отправлением: заверенная копия документа;
 - документ, подтверждающий право представителя заявителя действовать от имени заявителя в случае, если с заявлением обратился представитель заявителя;

Требования, предъявляемые к документу:

- а) при подаче посредством ЕПГУ: электронный образ документа;
- б) при подаче посредством электронной почты: электронный образ документа;
- в) при подаче на бумажном носителе в министерство нарочно: оригинал документа;
- г) при подаче на бумажном носителе, направленном почтовым отправлением: заверенная копия документа;
 - документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

Требования, предъявляемые к документу:

- а) при подаче посредством ЕПГУ: электронный образ документа;
- б) при подаче посредством электронной почты: электронный образ документа;
- в) при подаче на бумажном носителе в министерство нарочно: оригинал документа;
- г) при подаче на бумажном носителе, направленном почтовым отправлением: заверенная копия документа;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый лесной участок, если право на такой лесной участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на лесной участок);

Требования, предъявляемые к документу:

а) при подаче посредством ЕПГУ: электронный образ документа;

б) при подаче посредством электронной почты: электронный образ документа;

в) при подаче на бумажном носителе в министерство нарочно: оригинал документа;

г) при подаче на бумажном носителе, направленном почтовым отправлением: заверенная копия документа;

- сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом лесном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (в случае предоставления лесного участка при нахождении на нем зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления);

Требования, предъявляемые к документу:

а) при подаче посредством ЕПГУ: электронный образ документа;

б) при подаче посредством электронной почты: электронный образ документа;

в) при подаче на бумажном носителе в министерство нарочно: оригинал документа;

г) при подаче на бумажном носителе, направленном почтовым отправлением: заверенная копия документа.

13.2. Перечень документов и сведений, которые заявитель или представитель заявителя предоставляет по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) в отношении заявленного лесного участка;

Требования, предъявляемые к документу:

а) при подаче посредством ЕПГУ: электронный образ документа;

б) при подаче посредством электронной почты: электронный образ документа;

в) при подаче на бумажном носителе в министерство нарочно: оригинал документа;

г) при подаче на бумажном носителе, направленном почтовым отправлением: оригинал документа;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

Требования, предъявляемые к документу:

а) при подаче посредством ЕПГУ: электронный образ документа;

б) при подаче посредством электронной почты: электронный образ документа;

в) при подаче на бумажном носителе в министерство нарочно: оригинал документа;

г) при подаче на бумажном носителе, направленном почтовым отправлением: оригинал документа;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

Требования, предъявляемые к документу:

а) при подаче посредством ЕПГУ: электронный образ документа;

б) при подаче посредством электронной почты: электронный образ документа;

в) при подаче на бумажном носителе в министерство нарочно: оригинал документа;

г) при подаче на бумажном носителе, направленном почтовым отправлением: оригинал документа;

- сведения об охотхозяйственном соглашении;
- сведения о решении о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование, договоре пользования рыболовным участком или договоре пользования водными биологическими ресурсами;
- сведения о реализации приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса на территории Магаданской области;
- сведения о лицензии на пользование недрами;
- сведения о кадастровом номере линейного объекта;
- сведения о кадастровом номере здания, сооружения;
- сведения о наличии актуального договора аренды испрашиваемого лесного участка, предоставленного в аренду без проведения торгов либо в аренду по результатам торгов на срок от десяти лет;
- сведения о резервировании/изъятии участка для государственных или муниципальных нужд;
- сведения из реестра недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;
- сведения о размещении извещения о проведении аукциона на заявленный лесной участок.

14. Исчерпывающий перечень документов и сведений, указанных в подпунктах 13.1, 13.2 пункта 13 настоящего Административного регламента, приведен для каждого варианта предоставления государственной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

16. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) с заявлением обратилось лицо, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации лесной участок не может быть предоставлен без проведения торгов;

2) в отношении лесного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, являющегося в соответствии с лесным законодательством лесным участком (далее также - земельный участок), срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении лесного участка обратилось иное, не указанное в этом решении лицо;

3) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

4) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

5) запрет в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования на испрашиваемом лесном участке;

6) запрет в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставления заявителю лесных участков на праве аренды;

7) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями

использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

8) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этого здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства или юридическое лицо, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

9) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

10) не были проведены работы по территориальному планированию;

11) отсутствует действующая лицензия на разработку месторождений полезных ископаемых (в случае заявления вида использования - для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых);

12) отсутствует охотхозяйственное соглашение (в случае заявления вида использования - для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства);

13) представление заявителем либо представителем заявителя недостоверных сведений;

14) подача заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) с нарушением требований, установленных подпунктом 13.1 пункта 13 настоящего Административного регламента;

15) разрешенное использование земельного участка не соответствует

целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

16) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят;

18) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

19) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

20) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка;

21) указанный в заявлении лесной участок является предметом конкурса либо является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии со статьей 78 Лесного кодекса Российской Федерации, (указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации);

22) несоответствие заявленной цели (целей) использования лесного участка лесному плану Магаданской области или лесохозяйственному регламенту лесничества;

23) площадь лесного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в проекте межевания территории или в проектной документации лесного участка, в соответствии с которыми такой лесной участок образован, более чем на 10 процентов;

24) отсутствие утвержденного проекта межевания территории в случае образования лесных участков в целях размещения линейных объектов;

25) отсутствие утвержденной проектной документации в случае образования лесных участков в иных целях, кроме размещения линейных объектов;

26) указанный в заявлении участок расположен на землях, не относящихся к землям лесного фонда;

27) испрашиваемый лесной участок не поставлен на государственный кадастровый учет;

28) на испрашиваемом лесном участке законодательством Российской Федерации не предусмотрена реализация приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса (в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) в целях получения лесного участка для реализации приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса);

29) право собственности Российской Федерации на испрашиваемый лесной участок не зарегистрировано.

30) заявление о заключении нового договора аренды лесного участка подано заявителем либо представителем заявителя ранее чем за три месяца и позднее чем за два месяца до истечения срока действия заключенного ранее договора аренды лесного участка;

31) наличие случаев неоднократного нарушения заявителем условий заключенного ранее договора аренды лесного участка;

32) наличие случаев несвоевременного внесения заявителем арендной платы за три оплачиваемых периода подряд;

33) лесной участок предоставляется не для тех же видов использования лесов, для которых был предоставлен ранее;

34) на момент заключения нового договора аренды лесного участка отсутствуют основания для предоставления без проведения торгов лесного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов (предусмотренные частью 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации).

18. Исчерпывающий перечень оснований, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, приведен для каждого варианта предоставления государственной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах настоящего Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

19. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

20. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов на предоставление государственной услуги составляет пятнадцать минут.

21. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при получении результата государственной услуги составляет пятнадцать минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

22. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их поступления в министерство.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

23. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, зал ожидания, место для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются необходимыми для предоставления государственной услуги канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), а также доступом к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

- копиям нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
- тексту настоящего административного регламента.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи.

Территории мест для предоставления государственной должны быть оборудованы туалетом (с обеспечением свободного доступа к нему в рабочее время).

Зал ожидания оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещается на информационном стенде (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на ЕПГУ, на официальном сайте министерства.

Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью сотрудников

министерства;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в зданиях и помещениях, в которых предоставляется государственная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

- оказание сотрудниками министерства инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Показатели качества и доступности государственной услуги

24. Показателями качества и доступности государственной услуги являются:

- 1) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц министерства;

- 2) своевременное предоставление государственной услуги

(отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги;

4) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

5) возможность подачи заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием ЕПГУ;

6) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

7) возможность получения государственной услуги в соответствии с вариантом;

8) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

9) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

26. Для предоставления государственной услуги используются:

- ЕПГУ;
- ЕСИА;
- ЕГРН;
- ЕГРЮЛ;
- ЕГРИП.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

27. Раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

- 1) вариант 1 - предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов;
- 2) вариант 2 - предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду на новый срок без проведения торгов;
- 3) вариант 3 - исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

28. Вариант предоставления государственной услуги, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены государственная услуга и результат услуги, определяется должностными лицами министерства при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги путем анкетирования.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления государственной услуги.

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 1. Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов

29. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 календарных дней со поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений).

Результат предоставления государственной услуги:

- принятие министерством решения о предоставлении лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов;
- отказ в предоставлении лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов.

30. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры предоставления государственной услуги является поступление в министерство заявления и прилагаемых к нему документов (сведений).

Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в министерство на бумажном носителе нарочно, посредством направления почтовым отправлением, электронной почты либо посредством ЕПГУ следующие документы (сведения), с учетом требований, установленных подпунктом 13.1 пункта 13 настоящего Административного регламента (далее - заявление и прилагаемые документы (сведения):

- заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый лесной участок, если право на такой лесной участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на лесной участок);

- сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом лесном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (в случае предоставления лесного участка при нахождении на нем зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления).

Сведениями, позволяющими идентифицировать заявителя при подаче документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- при подаче в министерство нарочно – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность заявителя;

- при подаче посредством почтового отправления - сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность заявителя;

- при подаче посредством электронной почты – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность заявителя;

- при подаче посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и из витрин данных.

Заявление и прилагаемые документы (сведения) могут быть направлены в министерство представителем заявителя.

Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя: документ, удостоверяющий личность представителя заявителя,

доверенность в случае, если с заявлением обратился представитель заявителя.

Сведениями, позволяющими идентифицировать представителя заявителя при подаче документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- при подаче в министерство нарочно – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;

- при подаче посредством почтового отправления - сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;

- при подаче посредством электронной почты – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;

- при подаче посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и из витрин данных, сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов (сведений) отсутствуют.

Прием министерством заявления и прилагаемых документов (сведений) осуществляется по выбору заявителя либо представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством подачи документов и (или) информации, необходимой для

предоставления варианта государственной услуги, через личный кабинет в ЕПГУ, почтового отправления, электронной почты.

Возможность подачи заявления и прилагаемых документов (сведений) в многофункциональном центре отсутствует.

Регистрация заявления и прилагаемых документов (сведений), осуществляется в день их поступления в министерство.

В случае поступления заявления и прилагаемых документов (сведений) после окончания рабочего дня либо в выходной день, такое заявление и прилагаемые документы (сведения) регистрируется в течение следующего рабочего дня.

31. Межведомственное информационное взаимодействие.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление.

Для предоставления государственной услуги в соответствии с информацией, содержащейся в заявлении, необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Управление Федеральной налоговой службы Магаданской области для получения информации о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области для получения выписки из ЕГРН об испрашиваемом лесном участке, а также выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенных(-ом) на испрашиваемом лесном участке), права на который зарегистрированы в ЕГРН;

- в Охотское территориальное управление РосРыболовства для получения сведений о решении о предоставлении заявителю водных биологических ресурсов в пользование, либо о договоре пользования рыболовным участком, заключенным с заявителем, либо о договоре

пользования водными биологическими ресурсами, заключенным с заявителем;

- в Федеральное агентство лесного хозяйства для получения сведений об отсутствии/наличия заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

- в управление Госохотнадзора министерства для получения сведений об охотхозяйственном соглашении, заключенном с заявителем;

- в управление регионального недропользования министерства либо Федеральное агентство по недропользованию для получения сведений о лицензии на пользование недрами, выданной заявителю;

- в управление лесного хозяйства министерства для получения сведений о размещении извещения о проведении аукциона на испрашиваемый лесной участок;

- в департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области для получения сведений о резервировании/изъятии участка для государственных или муниципальных нужд;

- в Правительство Российской Федерации для получения сведений о реализации заявителем приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса на территории Магаданской области.

Срок направления межведомственного запроса составляет не более 1 рабочего дня со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов (сведений).

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса.

Межведомственное электронное взаимодействие в целях получения сведений в электронной форме осуществляется с использованием единой

системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (далее - Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия).

Направление повторного межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не допускается.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляются должностным лицом министерства, уполномоченным на формирование и направление межведомственных запросов, в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в форме электронного документа путем заполнения электронных форм межведомственного запроса, за исключением направления повторного межведомственного запроса и в случае, когда межведомственные запросы могут направляться ЕПГУ.

Межведомственным запросом направляются сведения, содержащие указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации,

а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Непредставление либо несвоевременное представление федеральным органом исполнительной власти, в который направлены межведомственные запросы, ответа не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

32. Основания для приостановления предоставления

государственной услуги отсутствуют.

33. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается министерством в случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

1) с заявлением обратилось лицо, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации лесной участок не может быть предоставлен без проведения торгов;

2) в отношении лесного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении лесного участка обратилось иное, не указанное в этом решении лицо;

3) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

4) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

5) запрет в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования на испрашиваемом лесном участке;

6) запрет в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставления заявителю лесных участков на праве аренды;

7) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении

о предоставлении земельного участка;

8) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этого здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства или юридическое лицо, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

9) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

10) не были проведены работы по территориальному планированию;

11) отсутствует действующая лицензия на разработку месторождений полезных ископаемых (в случае заявления вида использования - для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых);

12) отсутствует охотхозяйственное соглашение (в случае заявления вида использования - для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства);

13) представление заявителем либо представителем заявителя недостоверных сведений;

14) подача заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) с нарушением требований, установленных подпунктом 13.1 пункта 13 настоящего Административного регламента;

15) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении,

за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

16) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят;

18) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

19) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

20) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка;

21) указанный в заявлении лесной участок является предметом

конкурса либо является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии со статьей 78 Лесного кодекса Российской Федерации, (указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации);

22) несоответствие заявленной цели (целей) использования лесного участка лесному плану Магаданской области или лесохозяйственному регламенту лесничества;

23) площадь лесного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в проекте межевания территории или в проектной документации лесного участка, в соответствии с которыми такой лесной участок образован, более чем на 10 процентов;

24) отсутствие утвержденного проекта межевания территории в случае образования лесных участков в целях размещения линейных объектов;

25) отсутствие утвержденной проектной документации в случае образования лесных участков в иных целях, кроме размещения линейных объектов;

26) указанный в заявлении участок расположен на землях, не относящихся к землям лесного фонда;

27) испрашиваемый лесной участок не поставлен на государственный кадастровый учет;

28) на испрашиваемом лесном участке законодательством Российской Федерации не предусмотрена реализация приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса (в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) в целях получения лесного участка для реализации приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса);

29) право собственности Российской Федерации на испрашиваемый

лесной участок не зарегистрировано.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления и в полном объеме прилагаемых документов (сведений).

34. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством ЕПГУ с использованием личного кабинета заявителя, а также может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в министерстве;
- направления заявителю способом, указанным в заявлении.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат государственной услуги предоставляется независимо от места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) заявителя.

Возможность предоставления многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его от места жительства или места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

35. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Вариант 2. Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду на новый срок без проведения торгов

36. Результат предоставления государственной услуги:

Максимальный срок предоставления государственной услуги

составляет не более 30 календарных дней со поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений).

Результат предоставления государственной услуги:

- принятие министерством решения о предоставлении лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда, в аренду на новый срок без проведения торгов;
- отказ в предоставлении лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда, в аренду на новый срок без проведения торгов.

37. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры предоставления государственной услуги является поступление в министерство заявления и прилагаемых к нему документов (сведений).

Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в министерство на бумажном носителе нарочно, посредством направления почтовым отправлением, электронной почты либо посредством ЕПГУ следующие документы (сведения), с учетом требований, установленных подпунктом 13.1 пункта 13 настоящего Административного регламента:

- заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;
- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый лесной участок, если право на такой лесной

участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на лесной участок);

- сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом лесном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (в случае предоставления лесного участка при нахождении на нем зданий, сооружений с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления). Нужно?

Сведениями, позволяющими идентифицировать заявителя при подаче документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- при подаче в министерство нарочно – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность заявителя;
- при подаче посредством почтового отправления - сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность заявителя;
- при подаче посредством электронной почты – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность заявителя;
- при подаче посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и из витрин данных.

Заявление и прилагаемые документы (сведения) могут быть направлены в министерство представителем заявителя.

Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя: документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, доверенность в случае, если с заявлением обратился представитель заявителя.

Сведениями, позволяющими идентифицировать представителя заявителя при подаче документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- при подаче в министерство нарочно – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;

- при подаче посредством почтового отправления - сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;

- при подаче посредством электронной почты – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;

- при подаче посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и из витрин данных, сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов (сведений) отсутствуют.

Прием министерством заявления и прилагаемых документов (сведений) осуществляется по выбору заявителя либо представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством подачи документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, через личный кабинет в ЕПГУ, почтового отправления, электронной почты.

Возможность подачи заявления и прилагаемых документов (сведений) в многофункциональном центре отсутствует.

Регистрация заявления и прилагаемых документов (сведений), осуществляется в день их поступления в министерство.

В случае поступления заявления и прилагаемых документов (сведений) после окончания рабочего дня либо в выходной день, такое заявление и прилагаемые документы (сведения) регистрируется в течение следующего рабочего дня.

38. Межведомственное информационное взаимодействие.

Основанием для направления межведомственного информационного запроса является заявление.

Для предоставления государственной услуги в соответствии с информацией, содержащейся в заявлении, необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- в Управление Федеральной налоговой службы Магаданской области для получения информации о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области для получения выписки из ЕГРН об испрашиваемом лесном участке, а также выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенных(-ом) на испрашиваемом лесном участке), права на который зарегистрированы в ЕГРН;

- в Охотское территориальное управление РосРыболовства для получения сведений о решении о предоставлении заявителю водных биологических ресурсов в пользование, либо о договоре пользования рыболовным участком, заключенным с заявителем, либо о договоре пользования водными биологическими ресурсами, заключенным с заявителем;

- в Федеральное агентство лесного хозяйства для получения сведений об отсутствии/наличия заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;
- в управление Госохотнадзора министерства для получения сведений об охотхозяйственном соглашении, заключенном с заявителем;
- в управление регионального недропользования министерства либо Федеральное агентство по недропользованию для получения сведений о лицензии на пользование недрами, выданной заявителю;
- в управление лесного хозяйства министерства для получения сведений о размещении извещения о проведении аукциона на испрашиваемый лесной участок;
- в департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области для получения сведений о резервировании/изъятии участка для государственных или муниципальных нужд;
- в Правительство Российской Федерации для получения сведений о реализации заявителем приоритетного инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса на территории Магаданской области.

Срок направления межведомственного запроса составляет не более 1 рабочего дня со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов (сведений).

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса.

Межведомственное электронное взаимодействие в целях получения сведений в электронной форме осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии

с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

Направление повторного межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не допускается.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляются должностным лицом министерства, уполномоченным на формирование и направление межведомственных запросов, в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в форме электронного документа путем заполнения электронных форм межведомственного запроса, за исключением направления повторного межведомственного запроса и в случае, когда межведомственные запросы могут направляться ЕПГУ.

Межведомственным запросом направляются сведения, содержащие указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых

для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Непредставление либо несвоевременное представление федеральным органом исполнительной власти, в который направлены межведомственные запросы, ответа не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

39. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

40. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается

министерством в случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

1) подача заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) с нарушением требований, установленных подпунктом 13.1 пункта 13 настоящего Административного регламента;

2) заявление о заключении нового договора аренды лесного участка подано заявителем либо представителем заявителя ранее чем за три месяца и позднее чем за два месяца до истечения срока действия заключенного ранее договора аренды лесного участка;

3) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

4) наличие случаев неоднократного нарушения заявителем условий заключенного ранее договора аренды лесного участка;

5) наличие случаев несвоевременного внесения заявителем арендной платы за три оплачиваемых периода подряд;

6) лесной участок предоставляется не для тех же видов использования лесов, для которых был предоставлен ранее;

7) несоответствие заявленной цели (целей) использования лесного участка лесному плану Магаданской области или лесохозяйственному регламенту лесничества;

8) на момент заключения нового договора аренды лесного участка отсутствуют основания для предоставления без проведения торгов лесного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов (предусмотренные частью 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления и в полном объеме

прилагаемых документов (сведений).

41. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством ЕПГУ с использованием личного кабинета заявителя, а также может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в министерстве;
- направления заявителю способом, указанным в заявлении.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат государственной услуги предоставляется независимо от места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) заявителя.

Возможность предоставления многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его от места жительства или места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

42. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

43. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Результат предоставления государственной услуги:

- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах);

- уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

44. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и прилагаемых к нему документов.

Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в министерство на бумажном носителе нарочно, посредством направления почтовым отправлением, электронной почты либо посредством ЕПГУ следующие документы (сведения), с учетом требований, установленных подпунктом 13.1 пункта 13 настоящего Административного регламента:

- заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность заявителя.

Сведениями, позволяющими идентифицировать заявителя при подаче документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- при подаче в министерство нарочно – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность заявителя;

- при подаче посредством почтового отправления - сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность заявителя;

- при подаче посредством электронной почты – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность заявителя;

- при подаче посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и из витрин данных.

Заявление и прилагаемые документы (сведения) могут быть направлены в министерство представителем заявителя.

Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя: документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, доверенность в случае, если с заявлением обратился представитель заявителя.

Сведениями, позволяющими идентифицировать представителя заявителя при подаче документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- при подаче в министерство нарочно – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;

- при подаче посредством почтового отправления - сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;

- при подаче посредством электронной почты – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;

- при подаче посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и из витрин данных, сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Прием министерством заявления и прилагаемых документов (сведений) осуществляется по выбору заявителя либо представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством подачи документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, через личный кабинет в ЕПГУ, почтового отправления, электронной почты.

Регистрация заявления и прилагаемых документов (сведений), осуществляется в день их поступления в министерство.

В случае поступления заявления и прилагаемых документов (сведений) после окончания рабочего дня либо в выходной день, такое заявление и прилагаемые документы (сведения) регистрируется в течение следующего рабочего дня.

45. Межведомственное информационное взаимодействие.

Основание для направления межведомственного информационного запроса не предусмотрено.

46. Приостановление предоставления государственной услуги.

Приостановление государственной услуги не предусмотрено.

47. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается министерством при наличии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается министерством при отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и прилагаемых документов.

48. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется посредством ЕПГУ в личный кабинет заявителя в виде уведомления, а также может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в министерстве;
- направления заявителю способом, указанным в заявлении.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат государственной услуги предоставляется независимо от места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) заявителя.

Возможность предоставления многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его от места жительства или места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

49. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

50. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностным лицом, уполномоченным министром природных ресурсов и экологии Магаданской области (далее соответственно - уполномоченное должностное лицо, Министр).

Текущий контроль осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения заявлений заявителей, оценки полноты и объективности рассмотрения таких заявлений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного настоящим Административным регламентом, уполномоченное должностное лицо принимает меры по устранению таких нарушений и направляет Министру предложения о применении или неприменении мер ответственности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении должностных лиц, допустивших нарушения.

51. По результатам текущего контроля Министром или по его поручению уполномоченным должностным лицом даются указания по устранению выявленных нарушений и контролю за их выполнением (при наличии).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

52. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченными должностными лицами министерства.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок, но не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также в случае получения жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц министерства в срок не позднее 30 календарных дней со дня выявления нарушений или поступления жалобы в министерство.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (тематические проверки), в том числе по жалобе.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распорядительного акта министерства.

Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные нарушения, рекомендации и сроки по их устранению.

Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

53. Персональная ответственность должностных лиц министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Исполнитель, ответственный за предоставление государственной услуги несет персональную ответственность:

- за соблюдение срока и порядка приема документов, представленных заявителем;
- за соблюдение сроков и порядка рассмотрение документов, представленных заявителем;
- за соблюдение сроков предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

54. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности министерства при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

55. Заявителям обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства в соответствии с главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, подачи заявителями жалобы осуществляется посредством размещения информации на ЕПГУ, официальном сайте министерства и информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

Заявители имеют право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) министерства, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги:

- в форме документа на бумажном носителе - по почте, а также на личном приеме в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- в форме электронного документа - посредством официального сайта министерства, ЕПГУ.

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностного лица министерства подается на имя Министра.

Жалоба на действия (бездействие) Министра подается на имя заместителя председателя Правительства Магаданской области, координирующего работу министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов и экологии
Магаданской области государственной
услуги по предоставлению лесных
участков, расположенных в границах
земель лесного фонда, в аренду без
проведения торгов

П Е Р Е Ч Е Н Ь

общих признаков, по которым объединяются категории
заявителей, а также комбинации признаков заявителей,
каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления государственной услуги

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
Результат «Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов»		
1.	Категория заявителя	1. Гражданин Российской Федерации. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Гражданин Российской Федерации непосредственно. 2. Индивидуальный предприниматель непосредственно. 3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 4. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
Результат «Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду на новый срок без проведения торгов»		
3.	Категория заявителя	1. Гражданин Российской Федерации. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо.

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
4.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Гражданин Российской Федерации непосредственно. 2. Индивидуальный предприниматель непосредственно. 3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 4. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги»		
5.	Категория заявителя	1. Гражданин Российской Федерации. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо.
6.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Гражданин Российской Федерации непосредственно. 2. Индивидуальный предприниматель непосредственно. 3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 4. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

Таблица 2. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация признаков заявителей
1.	Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду без проведения торгов
1. Гражданин Российской Федерации (лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности). 2. Индивидуальный предприниматель (лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности).	

№ варианта	Комбинация признаков заявителей
3.	Юридическое лицо (лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности).
2.	Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду на новый срок без проведения торгов
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданин Российской Федерации (лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности). 2. Индивидуальный предприниматель (лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности). 3. Юридическое лицо (лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности).
3.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданин Российской Федерации (лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности). 2. Индивидуальный предприниматель (лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности). 3. Юридическое лицо (лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов и экологии
Магаданской области государственной
услуги по предоставлению лесных
участков, расположенных в границах
земель лесного фонда, в аренду без
проведения торгов

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРАВА АРЕНДЫ ЛЕСНОГО УЧАСТКА

Заявитель: _____
(наименование, организационно-правовая форма заявителя, его
местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной
государственный регистрационный номер (ОГРН), реквизиты банковского
счета - для юридического лица; фамилия, имя, отчество заявителя, адрес
места жительства (временного проживания), данные документа, удостоверяющего
личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - для гражданина,
в том числе индивидуального предпринимателя, основной государственный
регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРНИП) - для
индивидуального предпринимателя, реквизиты банковского счета
Просит предоставить лесной участок, находящийся _____
в границах какого
муниципального образования находится участок; лесничество, участковое
лесничество; квартал, выдел, урочище
Кадастровый номер _____
Площадью _____ га,
сроком с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
для _____
обоснование цели, вида (видов) и срока использования лесного участка,
который предполагается взять в аренду, сведения о государственном
контракте (при наличии)
реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного

участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовался или его

границы уточнялись на основании данного решения (при наличии);

Приложения: 1. _____

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление

действий от имени заявителя (при необходимости)

2. _____

документы, подтверждающие необходимость использования

испрашиваемого лесного участка.

3. _____

другие документы (по желанию заявителя)

Заявитель: _____

(должность представителя заявителя)

(подпись, И.О.Ф.)

М.П. _____

исполнитель, контактный телефон, адрес электронной почты для связи

Результат государственной услуги прошу предоставить мне следующим способом

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов и экологии
Магаданской области государственной
услуги по предоставлению лесных
участков, расположенных в границах
земель лесного фонда, в аренду без
проведения торгов

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в документах, выданных по результатам предоставления
государственной услуги

Заявитель:

наименование юридического лица. ФИО;
документ, удостоверяющий личность

Представитель заявителя:

ФИО; документ, удостоверяющий личность

Контактные данные заявителя
(представителя заявителя):

Адрес: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

№ _____

Принято _____
(дата принятия заявления)

наименование органа, уполномоченного на предоставление государственной услуги

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги

(дата подачи заявления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в _____

(наименование документа)

от _____ № _____

Характер опечатки/ошибки и место ее расположения

Необходимость исправления опечатки/ошибки обусловлена следующими
обстоятельствами _____

Документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие
правильные данные от _____ № _____ прилагаю

О принятом решении прошу проинформировать меня

(указать способ уведомления заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)
