

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.08.2017 № 2626

г. Магадан

Об утверждении положения об оплате труда начальника муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана», его заместителя и главного бухгалтера

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, а также Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэрии города Магадана от 28 февраля 2017 г. № 573 «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Город Магадан», их заместителей и главных бухгалтеров», статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое положение об оплате труда начальника муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана», его заместителя и главного бухгалтера.

2. Установить, что в случае, если до вступления в силу настоящего постановления размер должностного оклада, установленный трудовым договором с начальником муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана», превышает размер должностного оклада, определяемый в соответствии с настоящим постановлением, то установленный трудовым договором размер

должностного оклада не меняется, не индексируется и сохраняется до того момента, пока размер должностного оклада, определяемый в соответствии с настоящим постановлением, не превысит установленный трудовым договором размер должностного оклада.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана И.В. Бондаря.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Магадана
от 17.08.2017 № 2626

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда начальника муниципального казенного учреждения
«Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
мэрии города Магадана», его заместителя и главного
бухгалтера**

1. Оплата труда начальника муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана»

1.1. Оплата труда начальника муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана» состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- иных доплат, которые могут быть установлены с учетом отраслевых особенностей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области и мэрии города Магадана.

Фонд оплаты труда начальника муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана» формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования «Город Магадан».

1.2. Условия оплаты труда начальника муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана» устанавливаются в трудовом договоре.

1.3. Размер должностного оклада начальника муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана» устанавливается в соответствии с постановлением мэрии города Магадана от 28 февраля 2017 г. № 573 «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Город Магадан», их заместителей и главного бухгалтера» составляет 23 500 рублей.

К должностному окладу начальника применяется поправочный коэффициент, учитывающий сложность труда, особенности деятельности и значимости учреждения, масштаб управления учреждением в размере 1,3.

1.4. Выплаты компенсационного характера начальнику муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана» устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

К выплатам компенсационного характера начальника муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана» относятся:

1.4.1. Ежемесячные выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, содержащие нормы трудового права:

- районный коэффициент 1,7;
- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях 80 %.

1.4.2. Ежемесячная процентная надбавка к окладу за работу на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, или со сведениями, имеющими степень секретности, к которым начальник имеет право документально подтверждаемый доступ на законных основаниях, устанавливается в следующих размерах:

- «совершенно секретно» - 30%;
- «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 10%.

1.5. В целях повышения материальной заинтересованности в выполнении государственного задания, повышения эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу начальнику муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана» могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премии, приуроченные к профессиональным праздникам и датам.

Размер премии может определяться как в процентном отношении к должностному окладу начальника муниципального казенного учреждения «Управле-

ние по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана», так и в абсолютном размере. В пределах фонда оплаты труда начальника муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана», его заместителя и главного бухгалтера максимальным размером премия не ограничена.

Все выплаты стимулирующего характера начальнику муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана» производятся на основании распоряжения мэрии города Магадана.

1.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы начальника муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана» и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы начальника, его заместителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности 3.

Определение размера среднемесячной заработной платы начальника муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана» осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2. Оплата труда заместителя начальника и главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана»

2.1. Оплата труда заместителя начальника и главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана» состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- иных доплат, которые могут быть установлены с учетом отраслевых особенностей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области и мэрии города Магадана.

Фонд оплаты труда заместителя начальника и главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана» формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования «Город Магадан».

2.2. Условия оплаты труда заместителя начальника и главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской

обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана» устанавливаются в трудовом договоре.

2.3. Должностные оклады заместителя начальника и главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана» устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада начальника муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана».

2.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с настоящим положением в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

К выплатам компенсационного характера заместителя начальника и главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана» относятся:

2.4.1. Ежемесячные выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, содержащие нормы трудового права:

- районный коэффициент 1,7;
- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях 80 %.

2.4.2. Ежемесячная процентная надбавка к окладу за работу на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, или со сведениями, имеющими степень секретности, к которым заместитель начальника и главный бухгалтер имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях, устанавливается в размере «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 10%.

2.5. В целях повышения материальной заинтересованности в выполнении государственного задания, повышения эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу заместителю начальника и главному бухгалтеру муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана» могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.
- премии, приуроченные к профессиональным праздникам и датам.

Все выплаты стимулирующего характера заместителю начальника и главному бухгалтеру муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана» устанавливаются приказом начальника муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана».

Премирование осуществляется с учетом следующих показателей и критериев оценки эффективности труда заместителя начальника и главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана»:

- своевременность, сложность и качество выполненных заданий;
- выполнение особо важных и сложных заданий с учетом значимости достигнутых результатов;
- личный вклад работника в общие результаты деятельности учреждения;
- выполнение плановых мероприятий учреждения;
- соблюдение правил и норм охраны труда;
- своевременное и качественное выполнение заданий непосредственного начальника.

За неисполнение или несвоевременное исполнение одного из вышеуказанных показателей и критериев оценки эффективности труда заместителем начальника и главным бухгалтером муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана» начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана» имеет право лишить работника премии.

Размер премии может определяться как в процентном отношении к должностному окладу заместителя начальника и главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана», так и в абсолютном размере. В пределах фонда оплаты труда начальника муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана», его заместителя и главного бухгалтера максимальным размером премия не ограничена.

2.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя начальника муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана», главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана» (без учета заработной платы начальника, его заместителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 2,7.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя начальника, главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана» и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы начальника, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается на 10 - 30 % ниже установленного уровня соотношения среднемесячной заработной платы начальника и среднемесячной заработной платы работников муниципального казенного

учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана».

Определение размера среднемесячной заработной платы заместителей начальника и главного бухгалтера осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3. Иные выплаты

3.1. В пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда в текущем году, начальнику, его заместителю и главному бухгалтеру муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана» может быть оказана материальная помощь размере 5 000 (пяти тысяч) рублей:

- при чрезвычайных ситуациях (пожар, наводнение, землетрясение и т.д.)
- при смерти близких родственников (супруг, супруга, дети, родители, брат, сестра);
- при смерти работника муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана» членам семьи умершего работника;
- к юбилейным датам (достижение возраста 50, 55, 60, 65 и т.д. лет);
- при увольнении в связи с выходом на пенсию.

3.2. Выплата материальной помощи производится:

- начальнику муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана» по распоряжению мэрии города Магадана;
- заместителю начальника и главному бухгалтеру муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана» по приказу начальника муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана» на основании предоставления работником следующих документов:
 - копии документов, подтверждающих родственные отношения (свидетельство о рождении (усыновлении), свидетельство о заключении брака), копия свидетельства смерти;
 - копии других документов, подтверждающих факт необходимости выплаты материальной помощи (справка о пожаре, порче имущества и др.).

4. Контроль соотношений среднемесячной заработной платы начальника муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана», его заместителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения

4.1. К работникам административно-управленческого персонала, которые учитываются при определении предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана», относятся начальник, его заместитель и главный бухгалтер.

4.2. Соотношение среднемесячной заработной платы начальника муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана», его заместителя и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы начальника, его заместителя, главного бухгалтера) рассчитывается ежегодно и устанавливается на календарный год.

4.3. Предельная доля оплаты труда работников административно – управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана» при диапазоне штатной численности от 51 до 100 не должна превышать 17%.