

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2018 № 305

г. Магадан

О проведении инвентаризации земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования «Город Магадан»

В целях актуализации сведений о землях сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования «Город Магадан», проверки фактического наличия, состояния, учета и упорядочения земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования «Город Магадан», выявления неиспользуемых и нерационально используемых земельных участков сельскохозяйственного назначения и вовлечения земель сельскохозяйственного назначения в хозяйственный оборот, руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 18.06.2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 12.1, 12.2. Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Город Магадан», утвержденного решением Магаданской городской Думы от 20.05.2002 года № 25 -Д, статьями 35.1, 38, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **постановляет:**

1. Департаменту строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана (Горностаева) совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом города Магадана (Нифантьева) провести инвентаризацию земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования «Город Магадан».

2. Утвердить Положение о проведении инвентаризации земельных участков на территории муниципального образования «Город Магадан» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму инвентаризационной описи земельных участков на территории муниципального образования «Город Магадан» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить форму акта инвентаризации земельных участков на территории муниципального образования «Город Магадан» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации земельных участков на территории муниципального образования «Город Магадан» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Результаты инвентаризации оформить не позднее 10.02.2017.

7. Рекомендовать юридическим и физическим лицам, использующим земельные участки на территории муниципального образования «Город Магадан», оказывать содействие комиссии, осуществляющей инвентаризацию.

8. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Магадана Малашевского А.В.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Магадана
от__08.02.2018 № 305_

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ СЕЛЬСКО-
ХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МАГАДАН»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении инвентаризации земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования «Город Магадан» (далее – Положение) регулирует вопросы проведения инвентаризации земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования «Город Магадан», в том числе с целью выявления земельных участков, свободных от прав третьих лиц, неиспользуемых по целевому назначению или используемых с нарушением земельного законодательства, которые могут быть переданы инвесторам, эффективно реализующим проекты в сфере сельского хозяйства.

1.2. Положение разработано на основании и в соответствии с Земельным, Градостроительным, Гражданским кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Магадан».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «Город Магадан».

2. Цели и задачи инвентаризации земель

2.1. Основными целями и задачами проведения инвентаризации земельных участков являются:

- приведение существующих земельных отношений на территории муниципального образования «Город Магадан» в соответствие с земельным законодательством;

- выявление неиспользуемых, нерационально используемых, используемых не по целевому назначению, а также не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков и принятие по ним решений;
- в случае необходимости установление фактических границ земельных участков, находящихся на территории муниципальной собственности;
- внесение в государственный кадастр недвижимости сведений обо всех объектах недвижимости, подлежащих инвентаризации.

3. Инвентаризация земель

3.1. Инвентаризация земель проводится как плановым (основным) порядком, так и по индивидуальным заявкам.

3.2. Финансирование работ по инвентаризации земель производится за счет бюджетных средств муниципального образования «Город Магадан». Результаты инвентаризации земельных участков на территории муниципального образования «Город Магадан» являются основанием для внесения изменений в существующие документы территориального планирования, документы по планировке территории муниципального образования «Город Магадан» и передачи сведений в уполномоченные органы для начисления земельных платежей.

3.3. При проведении инвентаризации земельных участков сельскохозяйственного использования на территории муниципального образования «Город Магадан»:

- проверяются ранее выданные документы на земельные участки (государственные акты, решения административных органов, договоры купли-продажи, дарения и свидетельства о наследовании и иные документы, подтверждающие право пользования земельными участками);
- устанавливаются владельцы и пользователи всех объектов недвижимости, уточняются имеющиеся на инвентаризируемом земельном участке ограничения и обременения.

3.4. Материалы инвентаризации рассматриваются на заседании Комиссии по инвентаризации земельных участков на территории муниципального образования «Город Магадан» (далее - Комиссия).

4. Организационные мероприятия

4.1. Исходными материалами для проведения инвентаризации земельных участков на территории муниципального образования «Город Магадан» служат графические,

текстовые и правовые документы на земельные участки, материалы предыдущих инвентаризаций, топографические карты и выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

4.2. В качестве подрядчика на выполнение работ по инвентаризации земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования «Город Магадан» могут привлекаться специализированные организации.

4.3. Организация и проведение работ по инвентаризации земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования «Город Магадан» возлагаются на Комиссию.

4.4. Глава муниципального образования «Город Магадан», мэр города Магадана по предложению Комиссии принимает решение о порядке и сроках проведения инвентаризации земельных участков сельскохозяйственного назначения.

4.5. Комиссия осуществляет:

- разработку плана и графика проведения работ по инвентаризации земельных участков сельскохозяйственного назначения;
- определяет перечни кадастровых кварталов, в границах которых расположены земельные участки сельскохозяйственного назначения;
- рассмотрение материалов инвентаризационных описей земельных участков сельскохозяйственного назначения, составленных по итогам инвентаризации земельных участков.
- подготовку соответствующего акта инвентаризации;
- организацию системы хранения материалов инвентаризации.

4.6. На Комиссию возлагается:

- рассмотрение отчетов по итогам инвентаризации земельных участков сельскохозяйственного назначения;
- подготовка предложений по рациональному использованию земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования «Город Магадан»;
- сбор, изучение и анализ материалов;
- анализ технической, методической и технологической обеспеченности работ по инвентаризации земельных участков.

4.7. Сбору, изучению и анализу подлежат следующие документы:

- имеющиеся материалы геодезических работ и топографических съемок, выполненных на территории муниципального образования «Город Магадан»;
- сведения генерального плана и другой градостроительной документации, правила землепользования и застройки, необходимые для проведения инвентаризации земельных участков;
- материалы предыдущих инвентаризаций (при наличии);
- документы и материалы по отводу земельных участков сельскохозяйственного назначения;
- сведения дежурных планов отводов и застройки;
- материалы исполнительных съемок, имеющие сведения о землепользованиях (землевладениях);
- материалы и документы, имеющие кадастровое содержание (реестры, таблицы и др.) в различных службах, управлениях, комитетах и т.д.

5. Порядок оформления и предоставления информации по итогам инвентаризации

5.1. Итоги инвентаризации оформляются инвентаризационной описью и актом инвентаризации, которые являются основными документами, подтверждающими полноту и достоверность информации, внесенной в инвентаризационную опись. Инвентаризационная опись является неотъемлемой частью акта инвентаризации.

5.2. Акт инвентаризации, инвентаризационная опись заполняются без исправлений и подчисток, прошиваются вместе в единое дело, которое скрепляется печатью департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана и подписью председателя Комиссии с указанием количества листов.

5.3. Акт инвентаризации, инвентаризационные описи заполняются в двух экземплярах, один из которых хранится в департаменте строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана (далее – Департамент), второй экземпляр хранится в комитете по управлению муниципальным имуществом города Магадана (далее – Комитет).

5.4. В случае обнаружения ошибок в инвентаризационной описи либо акте инвентаризации лицо, их обнаружившее, должно немедленно заявить об этом председателю Комиссии.

5.5. Комиссия осуществляет проверку указанных фактов и, в случае их подтвер-

ждения, производит исправление выявленных ошибок путем внесения в текст инвентаризационных описей, акта инвентаризации соответствующих записей, заверяемых подписью председателя Комиссии.

5.6. По итогам инвентаризации Комиссия направляет материалы инвентаризации в соответствующее структурное подразделение Комитета (отдел аренды земельных участков, отдел муниципальной собственности) для корректировки данных по договорам аренды земельных участков и реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Магадан»).

5.7. На основании акта инвентаризации Департаментом совместно с Комитетом разрабатывается комплекс мер по устранению замечаний и реализации предложений по эффективному использованию земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования «Город Магадан».

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Магадана
от_08.02.2018 № 305__

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МАГАДАН»

по состоянию на _____ года

№ п/п	Сведения о земельных участках сельскохозяйственного назначения						Сведения об инвесторах, заинтересованных в использовании земельных участков	Проблемы, требующие решения в целях предоставления земельных участков
	Кадастровый номер (при наличии)	Местоположение (район, муниципальное образование)	Площадь, га	Вид разрешенного использования	Права на земельный участок	Необходимость проведения работ по культуртехнической мелиорации и установлению границ земельного участка		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением мэрии

города Магадана

от__08.02.2018 № 305__

АКТ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МАГАДАН»

Настоящий акт составлен в том, что Комиссией по проведению инвентаризации земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования «Город Магадан», созданной в соответствии с

_____ ,

(наименование правового акта, номер и дата)

проведена инвентаризация земельных участков на территории муниципального образования «Город Магадан» по состоянию на _____ года.

Инвентаризационные описи, прилагаемые к настоящему акту, подготовлены в соответствии с Положением о проведении инвентаризации земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования «Город Магадан», утвержденным постановлением мэрии города Магадана от _____ года № ____.

Инвентаризация проведена в период с по _____ по _____.

По итогам проведенной инвентаризации комиссией установлено следующее:

Приложение: на _____ л.

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Магадана
от__08.02.2018 № 305__

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТ-
КОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МАГАДАН»

Малашевский Александр Валенти- нович	- председатель комиссии, первый заместитель мэра го- рода Магадана
Тахохова Ольга Ана- тольевна	- заместитель председателя комиссии, заместитель руко- водителя департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана
Сердюкова Елена Анатольевна	- секретарь комиссии, главный специалист отдела зе- мельных отношений департамента строительства, архи- тектуры, технического и экологического контроля мэ- рии города Магадана
Члены комиссии:	
по согласованию	- специалист управления архитектуры и градостроитель- ства департамента строительства, архитектуры, техни- ческого и экологического контроля мэрии города Мага- дана
по согласованию	- специалист отдела земельных отношений департамен- та строительства, архитектуры, технического и экологи- ческого контроля мэрии города Магадана
по согласованию	- специалист отдела аренды земельных участков коми- тета по управлению муниципальным имуществом горо- да Магадана
по согласованию	- специалист отдела муниципальной собственности ко- митета по управлению муниципальным имуществом го- рода Магадана