

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.02.2018 № 292

г. Магадан

Об организации работы по ведению реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, оказываемой мэрией города Магадана

В целях систематизации работы по ведению реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, оказываемой мэрией города Магадана, в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17 мая 2011 г. № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», руководствуясь статьями 35.1, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый порядок ведения реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, оказываемой мэрией города Магадана (далее – Порядок).

2. Назначить управление по делам молодёжи и связям с общественностью мэрии города Магадана (Глазырина) уполномоченным органом мэрии города Магадана по ведению реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, оказываемой мэрией города Магадана (далее – Реестр).

3. Управлению по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана (Глазырина) обеспечить ведение Реестра согласно утвержденному Порядку.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом города Магадана (Нифантьева) направлять в уполномоченный орган по ведению Реестра сведения о социально ориентированных некоммерческих организациях - получателях имущественной поддержки в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

5. Управлению информатизации мэрии города Магадана (Рамазанов) создать необходимые условия для обеспечения общественного доступа к сведениям о получателях поддержки, оказываемой мэрией города Магадана, в соответствии с требованиями к технологическим и программным средствам обеспечения пользования реестрами социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17 мая 2011 г. № 223.

6. Признать утратившим силу постановление мэрии города Магадана от 18.07.2016 № 2125 «О ведении реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, оказываемой мэрией города Магадана».

7. Опубликовать настоящее постановление в городских средствах массовой информации.

8. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Казетова Ю.М.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

УТВЕРЖДЕН

**постановлением мэрии
города Магадана
от__07.02.2018 № 292**

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ, ОКАЗЫВАЕМОЙ МЭРИЕЙ ГОРОДА МАГАДАНА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17 мая 2011 г. № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами» в целях систематизации работы по учету социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, оказываемой мэрией города Магадана.

1.2. Настоящий порядок определяет правила ведения и хранения реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, оказываемой мэрией города Магадана (далее – Реестр).

1.3. Ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом мэрии города Магадана по ведению Реестра (далее – уполномоченный орган) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.4. Реестр ведется в электронном виде на государственном языке Российской Федерации с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17 мая 2011 г. № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

1.5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для

всеобщего ознакомления и предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Деятельность уполномоченного органа по ведению Реестра

2.1. В рамках деятельности по ведению Реестра уполномоченный орган обеспечивает:

- бесперебойную работу по ведению Реестра;
- защиту информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа;
- разграничение прав пользователей информационной системы;
- ведение и хранение электронного журнала учета операций по внесению записей в Реестр и журнала учета сведений о получателях поддержки, исключенных из реестра СОНКО – получателей поддержки, оказываемой мэрией города Магадана, согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку;
- формирование резервных копий Реестра на электронных носителях;
- хранение резервных копий Реестра в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

3. Порядок внесения в Реестр сведений о получателях поддержки, оказываемой мэрией города Магадана, и изменений реестровых записей

3.1. При внесении в Реестр сведений о получателе поддержки, оказываемой мэрией города Магадана (далее – муниципальной поддержки), указываются:

- полное и (если имеется) сокращенное наименование, адрес (местонахождение) постоянно действующего органа социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СОНКО) - получателя муниципальной поддержки (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома, корпуса (строения), квартиры (офиса); основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации некоммерческой организации (ОГРН) - получателя поддержки;
- идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный

получателю поддержки;

- сведения о форме и размере предоставленной поддержки;

- срок оказания поддержки;

- дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

- информация о видах деятельности, осуществляемых СОНКО, получившей поддержку;

- информация (если имеется) о нарушениях, допущенных СОНКО, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества.

3.2. Основанием для включения в Реестр сведений о получателе муниципальной поддержки являются решения отраслевых (функциональных) органов мэрии города Магадана об оказании финансовой и/или имущественной поддержки.

3.3. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об оказании муниципальной поддержки отраслевые (функциональные) органы мэрии города Магадана, принявшие решение об оказании муниципальной поддержки, направляют в уполномоченный орган копию решения об оказании муниципальной поддержки, а также сведения о предоставленной поддержке на бумажном носителе и в электронном виде согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений об оказании муниципальной поддержки в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка вносит запись об оказании муниципальной поддержки СОНКО в Реестр.

3.5. В случае изменения сведений, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка, отраслевые (функциональные) органы мэрии города Магадана, оказавшие СОНКО муниципальную поддержку, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о необходимости внесения изменений в реестровую запись информируют уполномоченный орган о необходимости внесения соответствующих изменений в реестровую запись в письменной форме.

3.6. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня получения сведений о необходимости внесения изменений в реестровую запись об оказании муниципальной поддержки в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка вносит соответствующие изменения в Реестр.

3.7. Сведения, включенные в Реестр, образуют реестровую запись, которая подписывается представителем уполномоченного органа, наделенным соответствующими полномочиями, с использованием

электронной цифровой подписи или иного аналога собственноручной подписи.

3.8. Сведения об операциях по внесению, изменению и исключению реестровых записей вносятся в журнал учета операций по внесению записей в Реестр.

4. Порядок исключения из Реестра сведений о получателях муниципальной поддержки

4.1. Реестровые записи, содержащие сведения о получателе муниципальной поддержки, подлежат исключению из Реестра по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки.

4.2. Основанием для исключения реестровой записи, содержащей сведения о получателе муниципальной поддержки, является решение уполномоченного органа об исключении записи, содержащей сведения о получателе муниципальной поддержки, из Реестра.

4.3. Сведения о получателях муниципальной поддержки, исключенные из реестра в соответствии с пунктами 4.1. - 4.2. настоящего Порядка, учитываются уполномоченным органом в журнале учета сведений о получателях поддержки, исключенных из реестра СОНКО – получателей поддержки, оказываемой мэрией города Магадана, и хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

5. Порядок обеспечения общественного доступа к сведениям, содержащимся в Реестре

5.1. В целях обеспечения общественного доступа к сведениям о получателях муниципальной поддержки уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня внесения очередной реестровой записи обеспечивает размещение сведений о получателях муниципальной поддержки, содержащихся в Реестре, на официальном сайте мэрии города Магадана.

Приложение № 1
к Порядку ведения реестра СОНКО -
получателей поддержки,
оказываемой мэрией
города Магадана

РЕЕСТР
социально ориентированных некоммерческих организаций –
получателей поддержки, оказываемой мэрией города Магадана

1	2	Сведения о социально ориентированных некоммерческих организациях (СОНКО) - получателях поддержки					Сведения о предоставленной поддержке			Информация о нарушениях, допущенных СОНКО, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества (при наличии)
		3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Наименование постоянно действующего органа НКО	Почтовый адрес (местонахождение) постоянно действующего органа НКО – получателя поддержки	ОГРН	ИНН	Виды деятельности НКО	Форма поддержки	Размер поддержки	Срок оказания поддержки	

Приложение № 2
к Порядку ведения реестра СОНКО -
получателей поддержки,
оказываемой мэрией
города Магадана

ЖУРНАЛ
учета операций по внесению записей в
реестр социально ориентированных некоммерческих организаций –
получателей поддержки, оказываемой мэрией города Магадана

№ п/п	Дата внесения записи	Наименование операции	Сведения о лице, внесшем запись (Ф.И.О., должность)
1.			
2.			
3.			

Приложение № 3
к Порядку ведения реестра СОНКО -
получателей поддержки,
оказываемой мэрией
города Магадана

ЖУРНАЛ

учета сведений о получателях поддержки, исключенных из реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, оказываемой мэрией города Магадана

[illegible]

СВЕДЕНИЯ
об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим
организациям

[illegible]