

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.03.2017 № 818

г. Магадан

О порядке материального стимулирования народных дружинников на территории муниципального образования «Город Магадан»

Во исполнение Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Закона Магаданской области от 21.10.2014 № 1807-ОЗ «Об отдельных вопросах деятельности народных дружин на территории Магаданской области», в целях организации работы по материальному стимулированию народных дружинников на территории муниципального образования «Город Магадан», руководствуясь статьями 35.1, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить порядок определения материального стимулирования народных дружинников на территории муниципального образования «Город Магадан» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

2.1. Постановление мэрии города Магадана от 21.02.2012 № 668 «О порядке оплаты участия в деятельности народной дружины муниципального образования «Город Магадан».

2.2. Постановление мэрии города Магадана от 14.06.2016 № 1712 «О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 21.02.2012 № 668 «О порядке оплаты участия в деятельности народной дружины муниципального образования «Город Магадан».

3. Опубликовать настоящее постановление в городских средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Казетова Ю.М.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

УТВЕРЖДЕН

**постановлением мэрии
города Магадана
от 28.03.2017 № 818**

Порядок материального стимулирования народных дружинников на территории муниципального образования «Город Магадан»

1. Настоящий Порядок определяет порядок материального стимулирования народных дружинников на территории муниципального образования «Город Магадан».

2. Материальное стимулирование деятельности народных дружинников на территории муниципального образования «Город Магадан» осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Магадан» в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

3. Материальное стимулирование производится за каждое дежурство из расчета 175 рублей за каждый час, но не более 3500 рублей в месяц. Указанные суммы оплаты установлены с учетом уже удержанных налогов и составляют размер фактических выплат.

4. Штаб народной дружины осуществляет учет времени дежурств народных дружинников с ведением ежемесячно табеля учета дежурств народных дружинников по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку путем внесения количества часов фактического времени дежурства (не более 4) на каждый день выхода на дежурство народного дружинника в табель учета дежурств народных дружинников. Выход на дежурства народных дружинников подтверждается личной подписью народного дружинника в табеле учета дежурств народных дружинников. Оформленный табель учета дежурств народных дружинников не позднее 7 числа месяца,

следующим за месяцем ведения табеля учета дежурств народных дружинников, направляется в адрес управления по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана.

5. Управление по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана не реже 1 раза в месяц проверяет правильность документационного оформления табеля учета дежурств народных дружинников.

6. Комитет по финансам мэрии города Магадана перечисляет денежные средства управлению по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана для расчетов с народными дружинниками за счет средств, предусмотренных пунктом 2.7 раздела 7 «Система программных мероприятий» муниципальной программы «Взаимодействие мэрии города Магадана с общественными объединениями, некоммерческими организациями, территориальными общественными самоуправлениями, содействие развитию гражданских инициатив на 2014 – 2018 годы».

7. Выплата материального стимулирования производится управлением по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана течение 30 рабочих дней с момента получения табеля учета дежурств народных дружинников в безналичной форме по предоставленному заявлению народного дружинника в адрес руководителя управления по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана, расположенного по адресу: г. Магадан, улица Горького, дом 16, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, заверенную командиром народной дружины, и на основании подписанного народным дружинником согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

8. Комитет по финансам мэрии города Магадана осуществляет контроль за целевым расходованием средств бюджета муниципального образования «Город Магадан», выделяемых на оплату участия в деятельности народной дружины, и не реже 1 раза в год осуществляет

проверку правильности перечисления денежных средств управлению по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана для расчетов с народными дружинниками.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОМВД РФ по г. Магадану

инициалы, фамилия

«_____» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

инициалы, фамилия

«_____» _____ 20__ г.

Табель учета дежурств народных дружинников на _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО	Числа месяца																Часы работы	Количество выходов на дежурство	Подпись народного дружинника
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	X			
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			

СОСТАВИЛ:

Командир народной дружины

инициалы, фамилия

«_____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

Руководителю управления по делам
молодежи и связям с общественностью
мэрии города Магадана

(Ф.И.О.)

от народного дружинника

(Ф.И.О.)

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить причитающееся мне материальное стимулирование за дежурства в составе народной дружины в 20__ г. на расчетный счет № _____ в банке _____

- 1) Копия паспорта 1-2 л.
- 2) Копия ИНН

Дата

Подпись (И.О. Фамилия)

Командир народной дружины _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку

Руководителю управления по делам
молодежи и связям с общественностью
мэрии города Магадана

(Ф.И.О.)

от народного дружинника

(Ф.И.О.)

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку, хранение и использование своих персональных данных

Даю свое согласие управлению по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана на обработку, хранение, использование и передачу третьим лицам моих персональных данных, а именно: паспортные данные, адрес регистрации и проживания, контактный телефон, номер ИНН для осуществления материального стимулирования за дежурства в качестве народного дружинника на территории муниципального образования «Город Магадан», а также совершение иных действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в порядке, определяемом нормативными правовыми актами РФ.

Я проинформирован(а), что в случае отказа дать письменное согласие на получение и обработку персональных данных повлечет за собой невозможность перечисления материального стимулирования за дежурства в качестве народного дружинника на территории муниципального образования «Город Магадан».

Согласие может быть отозвано мною в письменной форме в любое время на основании моего письменного заявления.

«___» _____ 20___ г. _____
(личная подпись, Ф.И.О.)