

# **Мэрия города Магадана**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.06.2016 г. № 1712

*город Магадан*

**О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 21.02.2012 года № 668 «О порядке оплаты участия в деятельности народной дружины муниципального образования «Город Магадан»**

В связи с переименованием департамента экономики и финансов мэрии города Магадана в комитет по финансам мэрии города Магадана и управления социальной поддержки семьи и молодежи мэрии города Магадана в управление по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана, руководствуясь статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление мэрии города Магадана от 21.02.2012 года № 668 «О порядке оплаты участия в деятельности народной дружины муниципального образования «Город Магадан», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в городских средствах массовой информации.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Казетова Ю.М.

**Глава муниципального образования  
«Город Магадан», мэр города Магадана**

***Ю.Ф. Гришан***

**ПОРЯДОК  
ОПЛАТЫ УЧАСТИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МАГАДАНА»**

1. Настоящий Порядок определяет порядок оплаты участия в деятельности народной дружины муниципального образования «Город Магадан».

2. Оплата участия в деятельности народной дружины муниципального образования «Город Магадан» осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

3. Оплата производится за каждое дежурство из расчета 150 рублей за каждый час, но не более 3000 рублей в месяц. Указанные суммы оплаты установлены с учетом уже удержанных налогов и составляют размер фактических выплат.

4. Штаб народной дружины осуществляет учет времени дежурств членов народной дружины с ведением табеля учета. Присутствие на дежурстве должно подтверждаться личной подписью члена дружины. Табель учета времени дежурств направляется в управление по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана.

5. Управление по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана проверяет правильность ведения учета времени и ежемесячно направляет заявку на выделение средств из местного бюджета в комитет по финансам мэрии города Магадана.

6. Комитет по финансам мэрии города Магадана перечисляет денежные средства управлению по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана для расчетов с членами народной дружины.

7. Управление по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана после поступления средств производит выплаты членам народной дружины. Выплаты производятся в безналичной форме по заявлению члена дружины в соответствии с действующим законодательством.

8. Комитет по финансам мэрии города Магадана осуществляет контроль за целевым расходованием средств местного бюджета, выделяемых на оплату участия в деятельности народной дружины.