

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2017 № 1956

г. Магадан

Об оплате труда директора муниципального казенного учреждения города Магадана «Административно-техническая инспекция города Магадана», его заместителя и главного бухгалтера

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, а также Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р, постановлением мэрии города Магадана от 28 февраля 2017 г. № 573 «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Город Магадан», их заместителей и главных бухгалтеров», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда директора муниципального казенного учреждения города Магадана «Административно-техническая инспекция города Магадана», его заместителя и главного бухгалтера.

2. Установить, что в случае, если до вступления в силу настоящего постановления размер должностного оклада, установленный трудовым договором с руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Магадан», превышает размер должностного оклада, определяемый в соответствии с настоящим постановлением, то установленный трудовым договором размер должностного оклада не меняется, не индексируется и сохраняется до того момента, пока размер должностного оклада, определяе-

мый в соответствии с настоящим постановлением, не превысит установленный трудовым договором размер должностного оклада.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана И.В. Бондаря.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

Утверждено
постановлением
мэрии города Магадана
от 03.07.2017 № 1956

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННО-
ГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МАГАДАНА «АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ ГОРОДА МАГАДАНА», ЕГО ЗАМЕС-
ТИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

1. Оплата труда директора учреждения

1.1. Оплата труда директора муниципального казенного учреждения города Магадана «Административно-техническая инспекция города Магадана» (далее - Учреждение) состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;

- иных доплат, которые могут быть установлены с учетом отраслевых особенностей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области и мэрии города Магадана.

1.2. Условия оплаты труда директора учреждения устанавливаются в трудовом договоре.

1.3. Размер должностного оклада директора учреждения определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

1.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в процентах к должностному окладу директора учреждения или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

1.6. К должностному окладу директора учреждения может быть установлен повышающий коэффициент или доплата за наличие почетного звания, ученой степени.

Повышающий коэффициент не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу.

Лицам, удостоенным почетного звания города Магадана в соответствии с постановлением мэрии города Магадана от 21 мая 2015 г. № 1952 «Об утверждении Порядка присвоения почетных званий города Магадана, размера и порядка установления ежемесячной денежной выплаты по присвоенным почетным званиям города Магадана», производится ежемесячная денежная выплата в размере 3500 рублей.

Повышающий коэффициент к окладу за почетное звание применяется только по основной работе.

Все выплаты стимулирующего характера директору учреждения производятся на основании приказа руководителя управления административно-технического контроля мэрии города Магадана, в ведении которого находится учреждение.

1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителя, главного бухгалтера учреждения) установлен приложением № 4 к настоящему Положению.

Увеличение данного соотношения допускается на основании предложения руководителя управления административно-технического контроля мэрии города Магадана, в ведении которого находится учреждение, по согласованию с заместителем мэра города Магадана, осуществляющим контроль за деятельностью и координацию работы управления административно-технического контроля мэрии города Магадана и не может составлять более 6 размеров среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителя, главного бухгалтера учреждения).

Определение размера среднемесячной заработной платы директора осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2. Оплата труда заместителя директора учреждения и главного бухгалтера

2.1. Оплата труда заместителя директора учреждения и главного бухгалтера состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;

- иных доплат, которые могут быть установлены с учетом отраслевых особенностей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области и мэрии города Магадана.

2.2. Условия оплаты труда заместителя директора учреждения и главного бухгалтера устанавливаются в трудовом договоре.

2.3. Должностной оклад заместителя директора учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада директора учреждения.

2.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Условия установления выплат стимулирующего характера определяются в Положении о порядке и условиях материального стимулирования работников муниципального казенного учреждения города Магадана «Административно-техническая инспекция города Магадана».

2.6. К должностному окладу заместителя директора и главного бухгалтера учреждения может быть установлен повышающий коэффициент или доплата за наличие почетного звания, ученой степени.

Повышающий коэффициент не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу.

Лицам, удостоенным почетного звания города Магадана в соответствии с постановлением мэрии города Магадана от 21 мая 2015 г. № 1952 «Об утверждении Порядка присвоения почетных званий города Магадана, размера и порядка установления ежемесячной денежной выплаты по присвоенным

почетным званиям города Магадана», производится ежемесячная денежная выплата в размере 3500 рублей.

Повышающий коэффициент к окладу за почетное звание применяется только по основной работе.

Все выплаты стимулирующего характера заместителю директора учреждения и главному бухгалтеру производятся на основании приказа руководителя управления административно-технического контроля мэрии города Магадана, в ведении которого находится учреждение с учетом предельных соотношений, установленных приложением № 4 к настоящему Положению.

2.7. Предельные уровни соотношения среднемесячной заработной платы заместителя директора учреждения, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителя, главного бухгалтера учреждения) установлены приложением № 4 к настоящему Положению.

Предельные уровни соотношения среднемесячной заработной платы заместителя директора учреждения, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителя, главного бухгалтера учреждения) устанавливается на 10-30% ниже установленного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора и среднемесячной заработной платы работников учреждения.

Определение размера среднемесячной заработной платы заместителя директора и главного бухгалтера осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3. Иные выплаты

3.1. При наличии экономии фонда оплаты труда административно-управленческого персонала директору учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру может быть оказана материальная помощь.

Директору учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру материальная помощь оказывается в порядке и на условиях, установленных для работников учреждения:

- в случае гибели (смерти) членов семьи (мужа, жены, детей, родителей) или членам семьи умершего работника учреждения в размере 5000 рублей;
- к юбилейным датам работников учреждения (достижение возраста 50, 55, 60, 65 и т.д. лет) в размере 3000 рублей.

Материальная помощь оказывается при предоставлении следующих документов:

- заявление о выплате единовременной материальной помощи;
- копия свидетельства о смерти члена семьи (подлинник для ознакомления);
- копии документов, подтверждающих родственные отношения с умершим (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении, свидетельство о заключении брака (подлинники для ознакомления)).

Материальная помощь директору учреждения утверждается приказом руководителя управления административно-технического контроля мэрии города Магадана, в ведении которого находится учреждение.

Материальная помощь заместителю директора и главному бухгалтеру выплачивается на основании распоряжения (приказа) директора учреждения.

4. Контроль соотношений среднемесячной заработной платы директора учреждения, его заместителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения

4.1. Управление административно-технического контроля мэрии города Магадана осуществляет контроль за предельной долей оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения и предельным размером соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, его заместителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера).

4.2. К работникам административно-управленческого персонала, которые учитываются при определении предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения, относятся директор учреждения, его заместитель и главный бухгалтер.

4.3. Соотношение среднемесячной заработной платы директора учреждения, его заместителя и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителя, главного бухгалтера) рассчитывается ежегодно и устанавливается на календарный год.

4.4. Доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда устанавливается приказом руководителя управления административно-технического контроля мэрии города Магада-

на, в ведении которого находится учреждение по согласованию комитетом экономического развития мэрии города Магадана.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**к Положению об оплате
труда директора муниципаль-
ного казенного учре-
ждения города Магадана
«Административно-
техническая инспекция
города Магадана», его
заместителя и главного
бухгалтера**

РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА

**директора муниципального казенного учреждения города Магадана
«Административно-техническая инспекция города Магадана»**

Диапазон штатной численности, еди- ниц	Размер должностного оклада, рублей
до 30	20 000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к Положению об оплате
труда директора муницип-
ального казенного учре-
ждения города Магадана
«Административно-
техническая инспекция
города Магадана», его
заместителя и главного
бухгалтера**

ПЕРЕЧЕНЬ

**видов выплат компенсационного характера, применяемых
при оплате труда директора, его заместителя и главного бухгалтера
муниципального казенного учреждения города Магадана
«Административно-техническая инспекция города Магадана»**

1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).
 2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
 3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**к Положению об оплате
труда директора муниципаль-
ного казенного учреж-
дения города Магадана
«Административно-
техническая инспекция
города Магадана», его
заместителя и главного
бухгалтера**

ПЕРЕЧЕНЬ

**видов выплат стимулирующего характера, применяемых при оплате
труда директора, его заместителя, главного бухгалтера муниципального
казенного учреждения города Магадана
«Административно-техническая инспекция города Магадана»**

1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, 9 месяцев, год).
2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

**к Положению об оплате
труда директора муницип-
ального казенного учреж-
дения города Магадана
«Административно-
техническая инспекция го-
рода Магадана», его замес-
тителя и главного бухгалте-
ра**

**Предельный размер соотношения
средней заработной платы директора, его заместителя и главного бухгалте-
ра муниципального казенного учреждения города Магадана «Администра-
тивно-техническая инспекция города Магадана»**

Диапазон штатной численности, еди- ниц	Предельный размер соотношения средней заработной платы		
	Директор учреж- дения	Заместитель ди- ректора	Главный бухгал- тер
до 30	2,0	1,8	1,8
