



МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.05.2017 г. № 1475

г. Магадан

Об утверждении Примерного положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана, их заместителей и главных бухгалтеров

В соответствии с постановлением мэрии города Магадана от 28.02.2017 № 573 «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Город Магадан», их заместителей и главных бухгалтеров», руководствуясь статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **постановляет:**

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана, их заместителей и главных бухгалтеров согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Предельную долю оплаты труда работников административно - управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что в случае, если до вступления в силу настоящего постановления размер должностного оклада, установленный трудовым договором с руководителем муниципального учреждения превышает размер

должностного оклада, определяемый в соответствии с настоящим постановлением, то установленный трудовым договором размер должностного оклада не меняется, не индексируется и сохраняется до того момента, пока размер должностного оклада, определяемый в соответствии с настоящим постановлением, не превысит установленный трудовым договором размер должностного оклада.

4. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования «Город Магадан», связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на предоставление муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственных департаменту жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана, субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания или оказание муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Магадана Малашевского А.В.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

**постановлением мэрии
города Магадана
от 24.05.2017 г. № 1475**

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана, их заместителей и главных бухгалтеров

1. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана, их заместителей и главных бухгалтеров (далее – Примерное положение) разработано в целях формирования единых условий оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана, их заместителей и главных бухгалтеров (далее – Учреждение) повышения эффективности труда, улучшения качества предоставляемых муниципальных услуг.

2. Оплата труда руководителей Учреждений

2.1. Оплата труда руководителя Учреждения состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- иных доплат, которые могут быть установлены с учетом отраслевых особенностей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области и мэрии города Магадана.

2.2. Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

2.3. Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается департаментом жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана и определяется в зависимости от масштаба управления Учреждением, сложности труда, особенностей деятельности и значимости Учреждения.

Диапазон Штатной численности, единиц	Предельная доля оплаты труда административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципального бюджетного учреждения, %
до 30	20 000
31 - 50	22 000
51 - 100	23 500
101 - 200	25 500
201 - 300	27 000
301 - 400	28 050
401 - 500	30 000
501 - 700	31 260
701 - 800	35 750
801 и более	46 500

К должностному окладу руководителя Учреждения применяется поправочный коэффициент в размере 1,23.

2.4. К должностному окладу руководителя могут быть установлены повышающие коэффициенты или доплаты за наличие почетного звания, ученой степени по одному из оснований и по месту основной работы.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты или доплаты не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу, ставке заработной платы.

Лицам, удостоенным почетного звания «Почетный работник города Магадана» в соответствии с решением Магаданской городской Думы от 29 февраля 2008 г. № 15-Д «Об установлении почетных званий города Магадана», постановлением мэрии города Магадана от 21 мая 2015 г. № 1952 «Об утверждении Порядка присвоения почетных званий города Магадана, размера и порядка установления ежемесячной денежной выплаты по присвоенным почетным званиям города Магадана», производится ежемесячная денежная доплата в фиксированном размере 3500 рублей.

2.5. Порядок, условия и сроки применения повышающих коэффициентов определяются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом Учреждения, локальным нормативным актом департамента жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана.

2.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в процентах к должностным окладам руководителей учреждений или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, предусмотренные разделом 4 настоящего Примерного положения.

2.7. В целях поощрения за выполненную работу руководителям Учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Примерного положения.

2.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников этих Учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения) устанавливается в соответствии с приложением к данному Примерному положению.

3. Оплата труда заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров

3.1. Оплата труда заместителей руководителей Учреждений и главных бухгалтеров состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

3.2. Условия оплаты труда заместителей руководителей Учреждений и главных бухгалтеров устанавливаются в трудовом договоре.

3.3. Должностные оклады заместителей руководителей муниципальных учреждений и главных бухгалтеров устанавливаются на 10-30% ниже должностных окладов руководителей этих Учреждений.

3.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в процентах к должностным окладам заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, предусмотренные разделом 4 настоящего Примерного положения.

3.5. В целях поощрения за выполненную работу, заместителям руководителей Учреждений и главным бухгалтерам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Примерного положения.

3.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя Учреждения и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения) устанавливается в соответствии с приложением к данному Примерному положению.

3.7. К должностному окладу заместителя руководителя Учреждения и главного бухгалтера могут быть установлены повышающие коэффициенты или доплаты за наличие почетного звания, ученой степени по одному из оснований и по месту основной работы.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты или доплаты не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу, ставке заработной платы.

Лицам, удостоенным почетного звания «Почетный работник города Магадана» в соответствии с решением Магаданской городской Думы от 29 февраля 2008 г. № 15-Д «Об установлении почетных званий города Магадана», постановлением мэрии города Магадана от 21 мая 2015 г. № 1952 «Об утверждении Порядка присвоения почетных званий города Магадана, размера и порядка установления ежемесячной денежной выплаты по присвоенным почетным званиям города Магадана», производится ежемесячная денежная доплата в фиксированном размере 3500 рублей.

3.8. Порядок, условия и сроки применения повышающих коэффициентов определяются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом Учреждения, локальным нормативным актом департамента жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Руководителям Учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

а) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

б) выплаты работникам, занятым на работах с вредными, опасными условиями труда;

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

г) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам в процентах к окладам, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации, в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, применяемых при оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, утвержденным постановлением мэрии города Магадана.

4.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Решением Магаданской городской Думы от 30 декабря 2004 г. № 76-Д «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории муниципального образования «Город Магадан», работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета».

4.4. Повышенная оплата труда работников, занятых на работах с вредными, опасными условиями труда, устанавливается работникам Учреждений в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2008 г. № 870 «Об установлении сокращенной продолжительности

рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда».

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, либо коллективным договором, трудовым договором.

4.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размеры доплат и срок, на который они устанавливаются, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за работу в ночное время производится работникам Учреждения в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации за каждый час работы в ночное время.

Рекомендуемый размер доплаты - не менее 20% части оклада за час работы работника.

Конкретные размеры доплаты устанавливаются руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения, привлекавшимся к работе в

выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Коллективным договором, локальным правовым актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, могут быть предусмотрены повышенные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день для работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В целях поощрения за выполненную работу могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- а) премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- б) премия за выполнение особо важных и срочных работ.

5.2. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

5.3. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников. Выплаты стимулирующего характера Руководителю Учреждения производятся на основании локального нормативного акта департамента жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной

инфраструктуры мэрии города Магадана при наличии согласования указанной выплаты с курирующим заместителем мэра города Магадана.

5.4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда трудовыми договорами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, с учетом разрабатываемых в департаменте жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана, в ведении которого находится Учреждение, показателей и критериев оценки деятельности руководителя Учреждения и Учреждения в целом.

5.5. Премирование осуществляется по решению руководителя Учреждения на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом Учреждения. Премирование руководителя Учреждения осуществляется на основании локального нормативного акта департамента жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана при наличии согласования указанной выплаты с курирующим заместителем мэра города Магадана.

5.6. При премировании учитывается:

- а) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- б) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- в) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- г) выполнение отдельных поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- д) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- е) участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

6. Иные выплаты

6.1. При наличии экономии фонда оплаты труда административно-

управленческого персонала руководителям Учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам может быть оказана материальная помощь, в случае:

- гибели (смерти) членов семьи (мужа, жены, детей, родителей) или членам семьи умершего работника Учреждения;
- при вступлении в брак (впервые);
- матерям при рождении (усыновлении) ребенка.

6.2. Материальная помощь руководителю Учреждения может быть оказана на основании локального нормативного акта департамента жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана при наличии согласования указанной выплаты с курирующим заместителем мэра города Магадана.

6.3. Заместителям руководителей Учреждений и главным бухгалтерам материальная помощь оказывается в порядке и на условиях, указанных для работников Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Примерному положению об
оплате труда руководителей
муниципальных бюджетных
учреждений, подведомственных
департаменту жилищно-
коммунального хозяйства и
коммунальной
инфраструктуры мэрии города
Магадана, их заместителей и
главных бухгалтеров

Предельный уровень
соотношения среднемесячной заработной платы руководителей
муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных
департаменту жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной
инфраструктуры мэрии города Магадана, их заместителей и главных
бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих
Учреждений

Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих Учреждений в размере:

Наименование учреждения	Предельный размер соотношения средней заработной платы	
	руководителей и работников учреждения	заместителей, главных бухгалтеров и работников учреждения
1	2	3
Муниципальное бюджетное учреждение города Магадана «Ритуал»	3,0	2,7
Муниципальное бюджетное учреждение города Магадана «Городской эксплуатационный центр»	2,5	2,3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением мэрии
города Магадана
от 24.05.2017 г. № 1475

**Предельная доля оплаты труда
работников административно-управленческого персонала
в фонде оплаты труда муниципальных бюджетных учреждений,
подведомственных департаменту жилищно-коммунального хозяйства и
коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана**

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана, при штатной численности равной или более 30 единиц не должна превышать:

Численность, штатные единицы	Предельная доля оплаты труда административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципального бюджетного учреждения, %
От 30 до 50	30
От 51 до 100	14
От 101 до 200	7
От 201 до 300	6
От 301 до 400	5
От 401 до 500	4
