

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 июня 2017 г. № 1631

Об оплате труда директора муниципального бюджетного учреждения города Магадана «Автотранспортная база мэрии города Магадана», его заместителя и главного бухгалтера

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, а также Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р, постановлением мэрии города Магадана от 28 февраля 2017 г. № 573 «Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Город Магадан», их заместителей и главных бухгалтеров», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда директора муниципального бюджетного учреждения города Магадана «Автотранспортная база мэрии города Магадана», его заместителя и главного бухгалтера.

2. Установить, что в случае если до вступления в силу настоящего постановления размер должностного оклада, установленный трудовым договором с руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Магадан», превышает размер должностного оклада, определяемый в соответствии с настоящим постановлением, то установленный трудовым договором размер должностного оклада не меняется, не индексируется и сохраняется до того момента, пока размер должностного оклада, определяемый в соответствии с настоящим постановлением, не превысит установленный трудовым договором размер должностного оклада.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана В.Ю. Троицкого.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана
Ю.ГРИШАН

Утверждено
постановлением
мэрии города Магадана
от 07.06.2017 № 1631

**Положение
об оплате труда директора муниципального бюджетного
учреждения города Магадана «Автотранспортная база мэрии
города Магадана», его заместителя и главного бухгалтера**

1. Оплата труда директора учреждения

1.1. Оплата труда директора муниципального бюджетного учреждения города Магадана «Автотранспортная база мэрии города Магадана» (далее - Учреждение) состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;

- иных доплат, которые могут быть установлены с учетом отраслевых особенностей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области и мэрии города Магадана.

1.2. Условия оплаты труда директора учреждения устанавливаются в трудовом договоре.

1.3. Размер должностного оклада директора учреждения определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

1.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в процентах к должностному окладу директора учреждения или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

1.6. К должностному окладу директора учреждения может быть установлен повышающий коэффициент или доплата за наличие почетного звания, ученой степени.

Повышающий коэффициент не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу.

Лицам, удостоенным звания «Почетный работник транспорта города Магадана» в соответствии с постановлением мэрии города Магадана от 21 мая 2015 г. № 1952 «Об утверждении Порядка присвоения почетных званий города Магадана, размера и порядка установления ежемесячной денежной выплаты по присвоенным почетным званиям города Магадана» производится ежемесячная денежная выплата в размере 3500 рублей.

Все выплаты стимулирующего характера директору учреждения производятся на основании распоряжения мэрии города Магадана.

1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителя, главного бухгалтера учреждения) установлен приложением № 4 к настоящему Положению.

Увеличение данного соотношения допускается на основании предложения заместителя мэра города Магадана, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и не может составлять более 6 размеров среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителя, главного бухгалтера учреждения).

Определение размера среднемесячной заработной платы директора осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2. Оплата труда заместителя директора учреждения и главного бухгалтера

2.1. Оплата труда заместителя директора учреждения и главного бухгалтера состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

2.2. Условия оплаты труда заместителя директора учреждения и главного бухгалтера устанавливаются в трудовом договоре.

2.3. Должностные оклады заместителя директора учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада директора

учреждения.

2.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Условия установления выплат стимулирующего характера определяются в Положении о порядке и условиях материального стимулирования работников муниципального бюджетного учреждения города Магадана «Автотранспортная база мэрии города Магадана».

2.6. К должностному окладу заместителя директора и главного бухгалтера учреждения может быть установлен повышающий коэффициент или доплата за наличие почетного звания.

Повышающий коэффициент не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу.

Лицам, удостоенным почетного звания «Почетный работник транспорта города Магадана» в соответствии с постановлением мэрии города Магадана от 21 мая 2015 г. № 1952 «Об утверждении Порядка присвоения почетных званий города Магадана, размера и порядка установления ежемесячной денежной выплаты по присвоенным почетным званиям города Магадана» производится ежемесячная денежная выплата в размере 3500 рублей.

Лицам, удостоенным почетного звания «Почетный работник транспорта города Магадана», производится ежемесячная денежная выплата в размере 3500 рублей.

Все выплаты стимулирующего характера заместителю директора учреждения и главному бухгалтеру производятся на основании приказа директора учреждения с учетом предельных соотношений, установленных приложением № 4 к настоящему Положению.

2.7. Предельные уровни соотношения среднемесячной заработной платы заместителя директора учреждения, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителя, главного бухгалтера учреждения) установлены приложением № 4 к настоящему Положению.

Предельные уровни соотношения среднемесячной заработной платы заместителя директора учреждения, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителя, главного бухгалтера учреждения) устанавливаются на 10-30% ниже установленного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора и среднемесячной заработной платы работников учреждения.

Определение размера среднемесячной заработной платы заместителя директора и главного бухгалтера осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3. Иные выплаты

3.1. При наличии экономии нормативных затрат на оплату труда административно-управленческого персонала, включаемых в расчет субсидии на исполнение муниципального задания, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, директору учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру может быть оказана материальная помощь.

Порядок и условия оказания материальной помощи директору учреждения утверждается локальным нормативным актом мэрии города Магадана, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

Заместителю директора учреждения и главному бухгалтеру материальная помощь оказывается в порядке и на условиях, установленных для работников учреждения:

- в случае гибели (смерти) членов семьи (мужа, жены, детей, родителей) или членам семьи умершего работника учреждения;
- к юбилейным датам работников учреждения (достижение возраста 50, 55, 60, 65 и т.д. лет);
- в случае рождения ребенка (усыновлении/удочерении) у работника учреждения;
- в случае регистрации брака работника учреждения.

Единовременная материальная помощь заместителю директора и главному бухгалтеру выплачивается на основании распоряжения (приказа) директора учреждения при предоставлении работником следующих документов:

- заявление о выплате единовременной материальной помощи;
- копия свидетельства о смерти члена семьи (подлинник для ознакомления);

- копии документов, подтверждающих родственные отношения с умершим (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении, свидетельство о заключении брака (подлинники для ознакомления));

- копия свидетельства о рождении ребенка (подлинник для ознакомления);

- копия свидетельства о регистрации брака (подлинник для ознакомления).

4. Контроль соотношений среднемесячной заработной платы директора учреждения, его заместителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения

4.1. Мэрия города Магадана осуществляет контроль за предельной долей оплаты труда работников административно-управленческого персонала в нормативных затратах на оплату труда работников учреждения, и предельным размером соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, его заместителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера).

4.2. К работникам административно-управленческого персонала, которые учитываются при определении предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в нормативных затратах на оплату труда работников учреждения, относятся директор учреждения, его заместитель и главный бухгалтер.

4.3. Соотношение среднемесячной заработной платы директора учреждения, его заместителя и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителя, главного бухгалтера) рассчитывается ежегодно и устанавливается на календарный год.

4.4. Доля оплаты труда административно-управленческого персонала в нормативных затратах на оплату труда работников учреждения не должна превышать 17%.

Приложение № 1
к Положению
об оплате труда директора
муниципального бюджетного
учреждения города Магадана
«Автотранспортная база мэрии
города Магадана», его
заместителя и главного бухгалтера

РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА
директора муниципального бюджетного учреждения города
Магадана «Автотранспортная база мэрии города Магадана»

Диапазон штатной численности, единиц	Размер должностного оклада, рублей
51-100	23 500

Приложение № 2
к Положению
об оплате труда директора
муниципального бюджетного
учреждения города Магадана
«Автотранспортная база
мэрии города Магадана»,
его заместителя и
главного бухгалтера

ПЕРЕЧЕНЬ

**видов выплат компенсационного характера, применяемых
при оплате труда директора, его заместителя и главного
бухгалтера муниципального бюджетного учреждения города
Магадана «Автотранспортная база мэрии города Магадана»**

1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).
2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Приложение № 3
к Положению
об оплате труда директора
муниципального бюджетного
учреждения города Магадана
«Автотранспортная база мэрии
города Магадана», его
заместителя и главного
бухгалтера

ПЕРЕЧЕНЬ

**видов выплат стимулирующего характера, применяемых
при оплате труда директора, его заместителя, главного
бухгалтера муниципального бюджетного учреждения города
Магадана «Автотранспортная база мэрии города Магадана»**

1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, 9 месяцев, год).
2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ.
3. Премии, приуроченные к профессиональным праздникам и датам.

Приложение № 4
к Положению
об оплате труда директора
муниципального бюджетного учреждения
города Магадана «Автотранспортная
база мэрии города Магадана»,
его заместителя и
главного бухгалтера

**Предельный размер соотношения
средней заработной платы директора, его заместителя
и главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения
города Магадана «Автотранспортная база мэрии города
Магадана»**

Диапазон штатной численности, единиц	Предельный размер соотношения средней заработной платы		
	Директор учреждения	Заместитель директора	Главный бухгалтер
51-100	2,0	1,8	1,7
