

# МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05.2018 № 1202

г. Магадан

**О внесении изменений в Положение об оплате труда директора муниципального бюджетного учреждения города Магадана «Автотранспортная база мэрии города Магадана», его заместителя и главного бухгалтера», утвержденное постановлением мэрии города Магадана от 07 июня 2017 г. № 1631**

В соответствии с постановлением мэрии города Магадана от 03.04.2018 № 800 «О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Город Магадан», их заместителей и главных бухгалтеров», руководствуясь статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т:**

1. О внесении изменений в Положение об оплате труда директора муниципального бюджетного учреждения города Магадана «Автотранспортная база мэрии города Магадана», его заместителя и главного бухгалтера», утвержденное постановлением мэрии города Магадана от 07 июня 2017 г. № 1631, следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1. раздела 3 «Иные выплаты» изложить в новой редакции:

«3.1. При наличии экономии нормативных затрат на оплату труда административно-управленческого персонала, включаемых в расчет субсидии на исполнение муниципального задания, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, директору учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру может быть оказана материальная помощь.

Порядок и условия оказания материальной помощи директору учреждения утверждается локальным нормативным актом мэрии города Магадана, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

Заместителю директора учреждения и главному бухгалтеру материальная помощь в размере 5000 (пять тысяч) рублей оказывается в порядке и на условиях, установленных для работников учреждения:

- в случае гибели (смерти) членов семьи (мужа, жены, детей, родителей) или членам семьи умершего работника учреждения;
- к юбилейным датам работников учреждения (достижение возраста 50, 55, 60, 65 и т.д. лет);
- в случае рождения ребенка (усыновлении/удочерении) у работника учреждения;
- в случае регистрации брака работника учреждения.

Единовременная материальная помощь заместителю директора и главному бухгалтеру выплачивается на основании распоряжения (приказа) директора учреждения при предоставлении работником следующих документов:

- заявление о выплате единовременной материальной помощи;
- копия свидетельства о смерти члена семьи (подлинник для ознакомления);
- копии документов, подтверждающих родственные отношения с умершим (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении, свидетельство о заключении брака (подлинники для ознакомления));
- копия свидетельства о рождении ребенка (подлинник для ознакомления);
- копия свидетельства о регистрации брака (подлинник для ознакомления)».

1.2. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года, пункт 1.3 настоящего постановления вступает в силу с момента опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана В.Ю. Троицкого.

Глава муниципального образования  
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к постановлению мэрии  
города Магадана  
от 10.05.2018 № 1202**

**РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА**

**директора муниципального бюджетного учреждения города Магадана  
«Автотранспортная база мэрии города Магадана»**

<i>Диапазон штатной численности, единиц</i>	<i>Размер должностного оклада, рублей</i>
51-100	24 440

---

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к постановлению мэрии  
города Магадана  
от 10.05.2018 № 1202**

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**видов выплат стимулирующего характера, применяемых при оплате труда директора, его заместителя, главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения города Магадана «Автотранспортная база мэрии города Магадана»**

1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, 9 месяцев, год).
  2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ.
-