

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 июля 2011 г. № 2601

О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 19.01.2011 № 110 «О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Магадан»

С целью упорядочения работы, осуществляемой в рамках муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Магадан», на основании Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», руководствуясь статьями 34.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана постановляет:

1. Приложение № 3 «Порядок формирования перечня инвестиционных объектов, регистрации, экспертизы, рассмотрения и реализации инвестиционных проектов, представляемых на инвестиционные конкурсы, проводимые на территории муниципального образования «Город Магадан» к Постановлению мэрии города Магадана от 19.01.2011 № 110 «О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Магадан» изложить в новой редакции согласно приложению к данному Постановлению.

2. Настоящее Постановление подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра города Магадана А.В. Малашевского.

Мэр города Магадана
В.П.ПЕЧЕНЬИ

**Порядок
формирования перечня инвестиционных объектов,
регистрации, экспертизы, рассмотрения и реализации
инвестиционных проектов, представляемых на инвестиционные
конкурсы, проводимые на территории муниципального
образования «Город Магадан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру формирования перечня инвестиционных объектов, регистрации, экспертизы и рассмотрения инвестиционных проектов, представляемых на инвестиционные конкурсы, проводимые на территории муниципального образования «Город Магадан», устанавливает механизм взаимодействия муниципальных органов и хозяйствующих субъектов в процессе реализации таких проектов. Порядок разработан в целях содействия в реализации наиболее эффективных инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Город Магадан» в приоритетных сферах деятельности.

1.2. Процедура работы с инвестиционными объектами и инвестиционными проектами состоит из следующих этапов:

- 1) формирование перечня инвестиционных объектов;
- 2) объявление инвестиционного конкурса;
- 3) регистрация инвестиционного проекта;
- 4) экспертиза инвестиционного проекта;
- 5) конкурсный отбор инвестиционных проектов и определение инвестора;
- 6) заключение инвестиционного контракта с инвестором;
- 7) реализация инвестиционного контракта.

2. Формирование перечня инвестиционных объектов

2.1. С целью вовлечения в инвестиционный процесс временно приостановленных и законсервированных строек и объектов, находящихся в муниципальной собственности, постановлением мэрии города Магадана

ежегодно утверждается перечень инвестиционных объектов.

2.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана и департамент строительства, архитектуры технического и экологического контроля мэрии города Магадана ежегодно в срок до 15 апреля направляют в комитет экономического развития мэрии города Магадана предложения по формированию перечня инвестиционных объектов и ориентировочным срокам проведения инвестиционных конкурсов на очередной финансовый год.

2.3. Комитет экономического развития мэрии города Магадана в срок до 1 мая формирует перечень инвестиционных объектов для проведения инвестиционных конкурсов на очередной финансовый год с ориентировочными датами объявления инвестиционных конкурсов. Перечень инвестиционных объектов утверждается постановлением мэрии города Магадана.

3. Организация работы с утвержденным перечнем инвестиционных объектов, объявление инвестиционных конкурсов

3.1. Руководствуясь утвержденным перечнем инвестиционных объектов для проведения инвестиционных конкурсов на очередной финансовый год, департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана:

- в срок, не позднее чем за 15 дней до ориентировочной даты объявления инвестиционного конкурса, представляет в комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана проекты границ земельных участков и технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения инвестиционных объектов;

- в срок, не позднее чем за 15 дней до ориентировочной даты объявления инвестиционного конкурса, представляет в комитет экономического развития мэрии города Магадана технические задания на строительство, реконструкцию инвестиционных объектов.

3.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана:

- не позднее 15 дней до ориентировочной даты объявления инвестиционного конкурса формирует земельные участки под инвестиционными объектами;

- не позднее чем за 15 дней до ориентировочной даты объявления инвестиционного конкурса, представляет в комитет экономического развития мэрии города Магадана сведения о рыночной стоимости инвестиционных

объектов на момент объявления инвестиционных конкурсов.

3.3. Комитет экономического развития мэрии города Магадана на основании поступивших материалов департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана и комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана в течение пяти рабочих дней формирует информационную карту инвестиционного конкурса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В соответствии с информационной картой инвестиционного конкурса постановлением мэрии города Магадана объявляется инвестиционный конкурс по конкретному инвестиционному объекту.

3.4. Комитет экономического развития мэрии города Магадана на основании постановления мэрии города Магадана размещает в средствах массовой информации объявление о проведении инвестиционного конкурса. Объявление содержит следующие сведения:

- 1) информационная карта инвестиционного объекта;
- 2) инструкция участникам инвестиционного конкурса;
- 3) образец заявления согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Прием и регистрация инвестиционных проектов

4.1. Прием инвестиционных проектов и необходимой документации производится комитетом экономического развития мэрии города Магадана в течение месяца от даты опубликования в средствах массовой информации постановления мэрии города Магадана об объявлении инвестиционного конкурса.

Решением инвестиционного совета срок окончания приема инвестиционных проектов на инвестиционный конкурс может быть перенесен на более поздний срок (не более одного месяца). При этом вносятся поправки в информационную карту инвестиционного конкурса.

4.2. В случае если по окончании срока подачи документов в комитет экономического развития мэрии города Магадана по конкретному инвестиционному объекту поступил только один инвестиционный проект или ни одного инвестиционного проекта, конкурс признается несостоявшимся.

4.3. При поступлении инвестиционного проекта в комитет экономического развития производится его регистрация.

Регистрация инвестиционного проекта - процедура включения

инвестиционного проекта в базу данных инвестиционных проектов и присвоения ему регистрационного номера.

4.4. Основанием для регистрации является представление организацией-заявителем следующих документов:

а) заявление;

б) бизнес-план инвестиционного проекта;

в) нотариально заверенная копия устава, утвержденного учредителями и зарегистрированного в установленном порядке, учредительный договор, документ о государственной регистрации;

г) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату и за предшествующий финансовый год с отметкой о принятии Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 России по Магаданской области (для участников, уплачивающих единый налог по упрощенной системе налогообложения, - налоговая декларация);

д) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 России по Магаданской области об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

е) копии разрешительных документов, необходимых для осуществления инвестиционного проекта в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

ж) справка из банка об отсутствии картотеки № 2, полученная не позднее чем за один месяц до момента подачи документов на регистрацию проекта;

Организация-заявитель может представить на рассмотрение инвестиционного совета при мэрии города Магадана иные документы к инвестиционному проекту.

4.5. Представляемый бизнес-план должен содержать следующие разделы:

- титульный лист;

- вводная часть или резюме проекта;

- анализ положения дел в отрасли;

- инвестиционный план;

- план маркетинга;

- организационный план;

- финансовый план;
- оценка рисков;
- охрана окружающей среды (при необходимости);
- выводы.

Общественная значимость инвестиционного проекта приводится в разделе «Вводная часть или резюме проекта».

Показатели экономической эффективности инвестиционного проекта и бюджетной эффективности инвестиционного проекта должны быть отражены в разделе «Финансовый план».

4.6. В случае несоответствия инвестиционных проектов требованиям пунктов 4.4, 4.5 настоящего Порядка по перечню и качеству представленных документов комитет экономического развития мэрии города Магадана в течение трех рабочих дней направляет уведомление организации-заявителю об отказе в регистрации инвестиционного проекта с указанием причины отказа.

4.7. В течение трех рабочих дней с момента подачи всех документов комитетом экономического развития мэрии города Магадана составляется свидетельство о регистрации, форма которого определена в приложении № 3 к настоящему Порядку. Свидетельство удостоверяет авторство проекта.

4.8. Комитетом экономического развития мэрии города Магадана постоянно ведется база данных инвестиционных проектов. Разделы базы данных определены в приложении № 4 к настоящему Порядку. База данных составляется как в электронном виде, так и на бумажном носителе.

4.9. С момента регистрации инвестиционный проект получает статус официально внесенного в базу данных инвестиционных проектов.

4.10. Организация-заявитель, являющаяся держателем инвестиционного проекта, имеет право отозвать свой проект, предварительно уведомив комитет экономического развития мэрии города Магадана о своем намерении в письменном виде.

4.11. Мэрия города Магадана имеет право публиковать сведения о зарегистрированных инвестиционных проектах с целью привлечения потенциальных инвесторов.

5. Экспертиза инвестиционного проекта

5.1. Зарегистрированные инвестиционные проекты до их конкурсного отбора подлежат экспертизе.

Экспертиза инвестиционных проектов проводится для оценки эффективности осуществляемых инвестиций, в том числе бюджетных, а также для определения оценки финансового состояния организации-заявителя.

5.2. Эффективность инвестиционного проекта оценивается с целью определения потенциальной привлекательности проекта для его участников и общества в целом. Она включает в себя следующие понятия:

1. Общественная значимость инвестиционного проекта - социально-экономические последствия осуществления инвестиционных проектов для общества в целом, в том числе определяемые долей населения, на которую распространяются выгоды от реализации проекта.

2. Экономическая эффективность инвестиционного проекта - результативность экономической деятельности, определяемая отношением предполагаемого экономического эффекта (результата) к предполагаемым затратам по инвестиционному проекту в соответствии с бизнес-планом, представленным организацией-заявителем.

3. Бюджетная эффективность инвестиционного проекта - влияние результатов инвестиционного проекта на доходы и расходы бюджета муниципального образования «Город Магадан» в соответствии с бизнес-планом, представленным организацией-заявителем.

5.3. Комитет экономического развития мэрии города Магадана в течение двух рабочих дней после его регистрации направляет инвестиционный проект в комитет по финансам мэрии города Магадана для проведения оценки финансового состояния организации-заявителя, участвующей в конкурсном отборе, и бюджетной эффективности инвестиционного проекта.

5.4. Комитет по финансам мэрии города Магадана в течение трех рабочих дней осуществляет подготовку заключения о бюджетной эффективности инвестиционного проекта и финансовом состоянии организации-заявителя. Результаты заключения направляются в комитет экономического развития мэрии города Магадана.

5.5. Комитет экономического развития мэрии города Магадана на основании заключения комитета по финансам мэрии города Магадана, а также с привлечением при необходимости отраслевых (функциональных) органов мэрии города Магадана в течение трех рабочих дней осуществляет сводное экспертное заключение на предмет достоверности представленных организацией-заявителем данных, эффективности предлагаемого проекта и оценки его финансового состояния.

5.6. Экспертное заключение является неотъемлемой частью инвестиционного проекта и рассматривается в совокупности со всеми

другими документами.

5.7. Инвестиционный проект, получивший экспертное заключение, в течение двух рабочих дней выносится на рассмотрение инвестиционного совета, который проводит их конкурсный отбор. К конкурсному отбору не могут быть допущены организации-заявители:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- имеющие задолженность по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;
- сообщившие о себе недостоверные сведения.

6. Конкурсный отбор и определение инвестора

6.1. Конкурсный отбор инвестиционных проектов инвестиционный совет при мэрии города Магадана проводит с учетом экспертного заключения по следующим критериям:

- общественная значимость инвестиционного проекта;
- экономическая эффективность инвестиционного проекта;
- бюджетная эффективность инвестиционного проекта.

6.2. Инвестиционный проект, имеющий положительные критерии, считается прошедшим конкурсный отбор. Инвестором признается та организация-заявитель инвестиционного проекта, которая прошла конкурсный отбор, у которой критерии представленного инвестиционного проекта, изложенные в пункте 6.1 настоящего порядка, являются лучшими по сравнению с другими инвестиционными проектами, представленными на конкурс, и чье финансовое состояние является наиболее устойчивым.

Инвестору в течение трех рабочих дней направляется выписка из протокола заседания инвестиционного совета с итогами проведенного конкурса.

6.3. Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Магадана в соответствии с действующим порядком производится разработка, согласование и подписание инвестиционного контракта с инвестором на основании протокола инвестиционного совета.

6.4. При отклонении проекта должна быть указана мотивировка такого решения. Отклоненный проект комитетом экономического развития передается организации-заявителю с официальным письменным уведомлением инвестиционного совета при мэрии города Магадана и выпиской из протокола заседания инвестиционного совета.

Копии отклоненных проектов хранятся в комитете экономического развития мэрии города Магадана и из базы данных не изымаются в течение трех лет. Возвращение к рассмотрению отклоненных инвестиционных проектов в будущем и принятие по ним решения возможно только с согласия заявителя проекта.

7. Контроль за реализацией инвестиционного проекта

7.1. Реализация инвестиционного проекта осуществляется мэрией города Магадана в соответствии с бизнес-планом и условиями инвестиционного контракта. Контроль за реализацией инвестиционного проекта осуществляют контролирующие органы, которыми являются:

- департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана;
- комитет экономического развития мэрии города Магадана;
- комитет по финансам мэрии города Магадана.

7.2. Инвестор представляет ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана, в комитет экономического развития мэрии города Магадана и в комитет по финансам информацию о ходе реализации инвестиционного проекта (при необходимости с приложениями подтверждающих документов) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

7.3. Каждый из контролирующих органов мэрии города Магадана, указанных в п. 7.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней анализирует представленную инвестором информацию.

7.4. Результаты анализа о ходе реализации инвестиционного проекта с соответствующими предложениями о целесообразности продолжения инвестиционного проекта направляются контролируемыми органами председателю инвестиционного совета, который определяет дату заседания инвестиционного совета по рассмотрению представленных контролируемыми органами предложений.

7.5. Члены инвестиционного совета большинством голосов подтверждают целесообразность продолжения реализации инвестиционного проекта. Решение инвестиционного совета оформляется протоколом, копия которого направляется для сведения мэру города Магадана.

7.6. Приостановление либо расторжение действия заключенного контракта производится в порядке, установленном инвестиционным контрактом или в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку
формирования перечня
инвестиционных объектов,
регистрации, экспертизы,
рассмотрения и реализации
инвестиционных проектов,
представляемых на
инвестиционные конкурсы,
проводимые на территории
муниципального образования
«Город Магадан»

Типовая информационная карта инвестиционного объекта

(наименование объекта)

| | | |
|-----|---|--|
| 1. | Название инвестиционного конкурса | |
| 2. | Организатор инвестиционного конкурса | |
| 3. | Местонахождение, почтовый адрес организатора инвестиционного конкурса | |
| 4. | Контактное лицо | |
| 5. | Телефон, электронный адрес | |
| 6. | Предмет инвестиционного конкурса | |
| 7. | Порядок, срок и место предоставления конкурсной документации для разработки инвестиционного проекта | |
| 8. | Место, порядок, сроки приема инвестиционных проектов | |
| 9. | Место и дата рассмотрения инвестиционных проектов | |
| 10. | Критерии оценки инвестиционных проектов | |
| 11. | Базовые показатели инвестиционного проекта | |

Приложение № 2
к Порядку
формирования перечня
инвестиционных объектов,
регистрации, экспертизы,
рассмотрения и реализации
инвестиционных проектов,
представляемых на
инвестиционные конкурсы,
проводимые на территории
муниципального образования
«Город Магадан»

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Наименование организации-заявителя

2. Наименование инвестиционного проекта

3. Юридический адрес и реквизиты организации-заявителя

4. Контактные данные заявителя (Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

Руководитель

Дата подпись (ФИО)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку
формирования перечня
инвестиционных объектов,
регистрации, экспертизы,
рассмотрения и реализации
инвестиционных проектов,
представляемых на
инвестиционные конкурсы,
проводимые на территории
муниципального образования
«Город Магадан»

**СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____
О РЕГИСТРАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА**

Настоящим удостоверяется факт регистрации инвестиционного проекта

(название инвестиционного проекта,
представленного в мэрию города Магадана)

(наименование держателя проекта)

Дата регистрации _____

Руководитель комитета
экономического развития _____

Подпись Ф.И.О.

Приложение № 4
к Порядку
формирования перечня
инвестиционных объектов,
регистрации, экспертизы,
рассмотрения и реализации
инвестиционных проектов,
представляемых на
инвестиционные конкурсы,
проводимые на территории
муниципального образования
«Город Магадан»

РАЗДЕЛЫ БАЗЫ ДАННЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

1. Инвентарный номер
2. Регистрационный номер
3. Дата регистрации
4. Держатель проекта
5. Название проекта
6. Сумма проекта
7. Экспертные заключения
8. Договор на инвестиционную деятельность
9. Степень реализации проекта на дату заключения договора
10. Примечания

Приложение № 5
к Порядку
формирования перечня
инвестиционных объектов,
регистрации, экспертизы,
рассмотрения и реализации
инвестиционных проектов,
представляемых на
инвестиционные конкурсы,
проводимые на территории
муниципального образования
«Город Магадан»

ОТЧЕТ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

Наименование проекта _____

Инвестор _____

За _____ квартал 20____ года

| № п/п | Показатели | Ед. изм. | Заявлено инвестором (по инвестиционному контракту) | Фактическая реализация инвестиционного проекта | | отклонение (+, -) |
|----------|---|-------------|--|--|--------------------|-------------------|
| | | | | за квартал | нарастающим итогом | |
| 1. | Период и сроки реализации проекта | | | | | |
| 2. | Дата разработки проектно-сметной документации | | | | | |
| 3. | Сметная стоимость проекта | т. р. | | | | |
| 4. | Объем инвестиций, вложенных инвестором | т. р. | | | | |
| 5. | Объем инвестиций муниципалитета в т.ч. оценочная стоимость муниципального имущества | т. р. | | | | |
| 6. | Общая площадь инвестиционного объекта всего в т.ч. площади квартир | кв. м | | | | |
| 7. | Количество жилых квартир | ед. | | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|---------------------|--|--|--|--|
| 8. | Стоимость 1 кв. м объекта в т.ч. стоимость 1 кв. м жилых квартир | руб. | | | | |
| 9. | Количество созданных рабочих мест | ед. | | | | |
| 10. | Оплата труда одного работника | руб- лей | | | | |
| 11. | Налоговые поступления, всего в т.ч. в бюджет муниципального образования «Город Магадан» | тыс. руб- лей | | | | |

Директор _____ Подпись _____

«___» _____ 20__ г.
