

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 августа 2014 г. № 3108

О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Магадан»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, а также Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 26.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 35.2 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана постановляет:

1. Утвердить Положение о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Магадан» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить для работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Магадан» размеры базовых окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Перечень видов выплат компенсационного характера, применяемых при оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Магадан» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Перечень видов выплат стимулирующего характера, применяемых при оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Магадан» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Магадан» согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить Предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда

муниципального учреждения муниципального образования «Город Магадан» согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

7. Утвердить Предельный размер соотношения средней заработной платы руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Магадан» и средней заработной платы работников этого учреждения согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

8. Установить, что заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с Положением, утверждаемым настоящим постановлением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до его вступления в силу, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

9. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования «Город Магадан», связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений в части оплаты труда работников, а также на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания или оказание муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам.

10. Отраслевым (функциональным) органам мэрии города Магадана, имеющим подведомственные учреждения:

10.1. Подготовить проекты постановлений мэрии города Магадана:

- об утверждении примерных положений об оплате труда работников соответствующих муниципальных учреждений по видам экономической деятельности с учетом настоящего постановления;

- об утверждении перечней основного персонала по видам экономической деятельности для определения размеров должностных окладов руководителей соответствующих муниципальных учреждений.

10.2. Согласовать типовые положения по оплате труда работников учреждений с отраслевыми профсоюзами.

10.3. Привести нормативные правовые акты по вопросам, отнесенным к сфере их ведения, в соответствие с настоящим постановлением.

11. Признать утратившим силу с 1 октября 2014 года постановление

мэрии города Магадана от 13 мая 2013 года № 1850 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов исполнительной власти, финансируемых из бюджета муниципального образования «Город Магадан».

12. Контроль за соблюдением требований, установленных пунктами 6, 7 и 8 настоящего постановления, возложить на отраслевые (функциональные) органы мэрии города Магадана, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные учреждения.

13. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с момента опубликования.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. мэра города Магадана
Ю.Ф.ГРИШАН

**Положение
о системах оплаты труда работников муниципальных
(бюджетных, автономных и казенных) учреждений**

1. Настоящее Положение распространяется на работников муниципальных казенных, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования «Город Магадан» (далее муниципальные учреждения).

Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, которые включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами Магаданской области, решениями Магаданской городской Думы и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Магадан», а также настоящим Положением.

2. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливаются и изменяются с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

- профессионально-квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях, утверждаемого постановлением мэрии города Магадана;

- перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях, утверждаемого постановлением мэрии города Магадана;

- примерных положений об оплате труда работников муниципальных

учреждений по видам экономической деятельности по подведомственности, утверждаемых постановлениями мэрии города Магадана;

- Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения представительного органа работников соответствующего муниципального учреждения.

3. Примерные положения об оплате труда муниципальных учреждений по видам экономической деятельности носят для муниципальных казенных учреждений обязательный характер, для муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений - рекомендательный характер.

4. Положение об оплате труда работников муниципального учреждения, разрабатываемое соответствующим учреждением, должно предусматривать фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем муниципального учреждения с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ, на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, и не могут быть ниже базовых окладов, установленных постановлением мэрии города Магадана.

6. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы могут быть установлены в отношении конкретного работника муниципального учреждения повышающие коэффициенты:

- коэффициент за квалификационную категорию;
- коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени;
- коэффициент за стаж работы;
- коэффициент по учреждению;
- коэффициент по структурному подразделению.

Коэффициент за квалификационную категорию устанавливается педагогическим работникам с целью их стимулирования к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и

компетентности.

Коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени устанавливается по одному из оснований.

Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы носят стимулирующий характер.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Перечни повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы по профессиональным квалификационным группам и их предельные размеры устанавливаются в Примерных положениях об оплате труда муниципальных учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемых постановлениями мэрии города Магадана.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года в отношении конкретного работника и структурного подразделения локальным нормативным актом муниципального учреждения.

Порядок, условия и сроки применения повышающих коэффициентов определяются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом муниципального учреждения, локальным нормативным актом отраслевого (функционального) органа мэрии города Магадана, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации, в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, применяемых при оплате труда работников муниципальных учреждений, утверждаемым постановлением мэрии города Магадана.

8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в

процентах к окладам (должностным окладам), ставкам в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях, утвержденным постановлением мэрии города Магадана.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда трудовыми договорами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, с учетом разрабатываемых в муниципальных учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений, с учетом разрабатываемых отраслевыми (функциональными) органами мэрии города Магадана, в ведении которого находится это учреждение, показателей и критериев оценки деятельности руководителя муниципального учреждения и муниципального учреждения в целом.

9. Особенности установления заработной платы руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров:

9.1. Условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости муниципального учреждения и составляет от одного до трех размеров средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им муниципального учреждения.

Основной персонал муниципального учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Перечни должностей и профессий работников муниципальных учреждений, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, устанавливаются постановлениями мэрии города Магадана.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения

устанавливается постановлением мэрии города Магадана.

Отраслевым (функциональным) органом мэрии города Магадана, в ведении которого находится муниципальное учреждение и осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения, устанавливается предельный размер соотношения средней заработной платы руководителя конкретного муниципального учреждения и средней заработной платы работников этого учреждения в соответствии с приложением № 6 к настоящему постановлению.

Соотношение средней заработной платы руководителя муниципального учреждения и средней заработной платы работников муниципальных учреждений, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Выплаты стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения устанавливаются главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Магадан» в трудовом договоре с руководителем муниципального учреждения, с учетом показателей и критериев оценки как эффективности работы руководителя этого учреждения, так и деятельности этого учреждения в целом. В качестве показателя эффективности работы руководителя муниципального учреждения может быть установлен рост средней заработной платы работников муниципального учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями отраслевых (функциональных) органов мэрии города Магадана.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы труда руководителя муниципального учреждения и средней заработной платы работников муниципального учреждения за отчетный год устанавливается в соответствии с приложением № 7.

Руководителям муниципальных учреждений выплаты стимулирующего характера производятся на основании приказа отраслевого (функционального) органа мэрии города, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

9.2. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений устанавливаются на 10-30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для заместителей руководителей муниципальных учреждений и главных бухгалтеров трудовым договором с учетом показателей и критериев оценки эффективности их труда и деятельности муниципального учреждения в целом.

9.3. Для оплаты труда руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров повышающие коэффициенты к окладу за квалификационную категорию, за стаж работы, по учреждению и по структурному подразделению не применяются.

10. Штатное расписание муниципального учреждения утверждается руководителем этого учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

11. Фонд оплаты труда работников муниципального автономного и муниципального бюджетного учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке муниципальному автономному и муниципальному бюджетному учреждению из средств муниципального образования «Город Магадан» на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания или оказание муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам, субвенций из областного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

**Размеры базовых окладов
работников муниципальных учреждений**

1. Установить размеры базовых окладов работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих:

- по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н:

Квалификационные уровни	Размер базового оклада по общепрофессиональным профессиям рабочих (рублей):	
	первый уровень	второй уровень
1 квалификационный уровень	4100	4800
2 квалификационный уровень	4625	5580
3 квалификационный уровень	-	6360
4 квалификационный уровень	-	6750

- по профессиям рабочих, по которым предусмотрено присвоение квалификационных разрядов:

Размеры базовых окладов по квалификационным разрядам (рублей)							
1	2	3	4	5	6	7	8
4100	4275	4450	4800	5190	5580	5970	6360

2. Установить размеры базовых окладов работников муниципальных учреждений по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационные уровни	Размер базового оклада по ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (рублей):			
	первый	второй	третий	четвертый

	уровень	уровень	уровень	уровень
1 квалификационный уровень	4430	5180	7670	10690
2 квалификационный уровень	4805	5680	8270	11490
3 квалификационный уровень	-	6180	8880	12290
4 квалификационный уровень	-	6670	9480	-
5 квалификационный уровень	-	7170	10090	-

3. Установить базовые оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников дополнительного образования, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Квалификационные уровни	Размер базового оклада по ПКГ должностей:			
	работников учебно-вспомогательного персонала (рублей)		педагогических работников (рублей)	руководителей структурных подразделений (рублей)
	первый уровень	второй уровень		
нет	4650	-	-	-
1 квалификационный уровень	-	5470	8165	11385
2 квалификационный уровень	-	6290	8970	12305
3 квалификационный уровень	-	-	9775	13225
4 квалификационный уровень	-	-	10580	-

4. Установить базовые оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»:

Квалификационные уровни	Размер базового оклада по ПКГ должностей работников
-------------------------	---

	физической культуры и спорта (рублей):			
	первый уровень	второй уровень	третий уровень	четвертый уровень
нет	-	-	-	-
1 квалификационный уровень	5820	7400	-	-
2 квалификационный уровень	6140	8150	-	-
3 квалификационный уровень	-	8950	-	-

5. Установить базовые оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг, утвержденным приказом Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2008 года № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг»:

Квалификационные уровни	Размер базового оклада по ПКГ (рублей) по должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг
нет	7000
1 квалификационный уровень	-
2 квалификационный уровень	-
3 квалификационный уровень	-

6. Установить базовые оклады рабочих культуры, искусства и кинематографии

- по профессиональным квалификационным группам профессий, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

Размеры базовых окладов по квалификационным разрядам (рублей)							
1	2	3	4	5	6	7	8

5820	6140	6450	6700	7020	7310	7610	7900
------	------	------	------	------	------	------	------

7. Установить базовые оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Квалификационные уровни	Размер базового оклада по ПКГ (рублей):			
	«Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»
нет	5820	-	-	-
1 квалификационный уровень	-	6260	7400	10850
2 квалификационный уровень	-	6730	8150	11910
3 квалификационный уровень	-	-	8950	13110
4 квалификационный уровень	-	-	9850	14410

8. Установить базовые оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников лесного хозяйства, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2008 года № 390н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников лесного хозяйства»:

Квалификационные уровни	Размер базового оклада по ПКГ «Должности работников лесного хозяйства» (рублей):			
	первый уровень	второй уровень	третий уровень	четвертый уровень
нет	4100	-	-	-

1 квалификационный уровень	-	4800	7100	9900
2 квалификационный уровень	-	5375	8033	10700
3 квалификационный уровень	-	5950	8967	-
4 квалификационный уровень	-	6525	-	-

9. Установить базовые оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников печатных средств массовой информации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»:

Квалификационные уровни	Размер базового оклада по ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации» (рублей):			
	первый уровень	второй уровень	третий уровень	четвертый уровень
нет	5000	-	-	-
1 квалификационный уровень	-	6500	7800	10000
2 квалификационный уровень	-	-	8000	-
3 квалификационный уровень	-	-	8400	-

10. Установить базовые оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 мая 2008 года № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»:

Квалификационные уровни	Размер базового оклада по ПКГ должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной
-------------------------	--

	безопасности и безопасности людей на водных объектах (рублей):			
	первый уровень	второй уровень	третий уровень	четвертый уровень
нет	4300	-	-	-
1 квалификационный уровень	-	6967	8994	10710
2 квалификационный уровень	-	7686	9000	11344
3 квалификационный уровень	-	7700	10503	12177

11. Размеры базовых окладов работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих и должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в зависимости от сложности труда в примерных положениях об оплате труда работников учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемых постановлениями мэрии города Магадана.

**Перечень
видов выплат компенсационного характера, применяемых
при оплате труда работников муниципальных учреждений**

1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).
2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
4. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Приложение № 4
к постановлению
мэрии города Магадана
от 18 августа 2014 г. № 3108

**Перечень
видов выплат стимулирующего характера, применяемых при
оплате труда работников муниципальных учреждений**

1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год).
2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ.

**Порядок
исчисления размера средней заработной платы для определения
размера должностного оклада руководителя муниципального
учреждения**

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения.

2. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения определяется трудовым договором и составляет не более трех размеров средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения. При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

3. Средняя заработная плата работников основного персонала муниципального учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

4. При определении среднемесячной численности работников основного

персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени, в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

6.1. Исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе).

6.2. Затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 6 настоящего Порядка).

8. При создании новых муниципальных учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется отраслевым (функциональным) органом мэрии города Магадана, в ведении которого находится учреждение.

**Доля оплаты труда работников
административно-управленческого персонала в фонде оплаты
труда муниципального учреждения**

1. К работникам административно-управленческого персонала, который учитывается при определении предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений, относятся руководитель учреждения, его заместители и главный бухгалтер.

2. Доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципального учреждения (с учетом структуры учреждения) не должна превышать:

Численность штат.ед.	Доля оплаты труда административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципального учреждения в %				
	Учреждения дополнительного образования детей, подведомственные управлению Образования мэрии города Магадана	Учреждения, подведомственные управлению социальной поддержки семьи и молодежи мэрии города Магадана	Учреждения, подведомственные управлению культуры мэрии города Магадана	Учреждения, подведомственные комитету по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана	Прочие учреждения
До 30	15	30		30	25
От 31 до 50	17	28	30	27	17
От 51 до 75	20	17	15	20	10
От 76 до 100	12		9	13	8
От 101 до 300	13				6
От 300					4

3. Конкретный размер доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения (с учетом структуры учреждения) устанавливается учредителем.

мэрии города Магадана
от 18 августа 2014 г. № 3108

**Предельный размер
соотношения средней заработной платы руководителя
муниципального учреждения и средней заработной платы
работников этого учреждения**

Предельный размер соотношения средней заработной платы труда руководителя муниципального учреждения и средней заработной платы работников муниципального учреждения за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 3.
