

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2019 № 157

г. Магадан

Об организации сноса (вывоза) незаконно установленного (размещенного) движимого имущества на территории муниципального образования «Город Магадан»

В целях организации работ по благоустройству и содержанию территории муниципального образования «Город Магадан», а также реализации статьи 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по сносу (вывозу) незаконно установленного (размещенного) движимого имущества на территории муниципального образования «Город Магадан».

2. Утвердить положение о комиссии по сносу (вывозу) незаконно установленного (размещенного) движимого имущества на территории муниципального образования «Город Магадан» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по сносу (вывозу) незаконно установленного (размещенного) движимого имущества на территории муниципального образования «Город Магадан» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить порядок сноса (вывоза) незаконно установленного (размещенного) движимого имущества на территории муниципального образования «Город Магадан» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Департаменту строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана (Горностаева):

5.1. Организовать работу по захоронению (утилизации) отходов, образовавшихся при проведении мероприятий по сносу (вывозу) незаконно установленного (размещенного) движимого имущества.

5.2. Обеспечить выделение работников, техники и агрегатов учреждений, подведомственных департаменту строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана, необходимых для выполнения работ по сносу (вывозу) незаконно установленного (размещенного) движимого имущества, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Комитету по финансам мэрии города Магадана (Климова) предусмотреть денежные средства департаменту строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана на возмещение затрат по захоронению (утилизации) отходов, образовавшихся при проведении мероприятий по сносу (вывозу) незаконно установленного (размещенного) движимого имущества, а также затрат по привлечению техники и агрегатов к работам по сносу (вывозу) незаконно установленного (размещенного) движимого имущества, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Магадан» на выполнение муниципальных заданий подведомственных департаменту строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана учреждений.

7. Признать утратившим силу постановление мэрии города Магадана от 26.03.2018 № 686 «Об организации сноса самовольных построек и сноса (вывоза) незаконно установленного (размещенного) движимого имущества на территории муниципального образования «Город Магадан».

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в городских средствах массовой информации.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Бондаря И.В.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением мэрии
города Магадана
от 30.01.2019 № 157**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по сносу (вывозу) незаконно установленного (размещенного)
движимого имущества на территории муниципального образования
«Город Магадан»**

1. Настоящее Положение устанавливает полномочия комиссии по сносу (вывозу) незаконно установленного (размещенного) движимого имущества на территории муниципального образования «Город Магадан» (далее – комиссия), порядок рассмотрения материалов и принятия решения комиссией.

Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Магаданской области, Уставом муниципального образования «Город Магадан», решениями Магаданской городской Думы, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Состав комиссии утверждается настоящим постановлением мэрии города Магадана. В состав комиссии включаются председатель, заместитель председателя, секретари комиссии, члены комиссии.

3. Комиссию возглавляет председатель (в случае его отсутствия – заместитель председателя), который руководит деятельностью комиссии и организует ее работу.

4. Основными задачами комиссии являются:

4.1. Рассмотрение материалов в отношении незаконно установленного (размещенного) движимого имущества (далее – движимое имущество), принятие решения по результатам их рассмотрения.

4.2. Организация сноса (вывоза) движимого имущества.

4.3. Составление актов описи технического состояния движимого имущества, а также описи имущества, находящегося в движимом имуществе (при наличии), фиксация описываемых объектов на фото.

4.4. Составление актов по результатам сноса (вывоза) движимого имущества.

4.5. Перемещение в места временного хранения вывезенного движимого имущества, за исключением имущества, указанного в абзаце 1 пункта 2 статьи 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, подлежащего захоронению (утилизации).

4.6. Обеспечение опубликования в городских средствах массовой информации и размещения на официальном сайте мэрии города Магадана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о произведенном вывозе движимого имущества.

4.7. Принятие решения о возврате правообладателю вывезенного движимого имущества либо об отказе в возврате ему вывезенного движимого имущества.

4.8. Направление материалов в отношении вывезенного движимого имущества в комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана для рассмотрения вопроса о необходимости признания права муниципальной собственности на имущество, находящееся в местах временного хранения, и принятия решения о дальнейшем его использовании, или возврата материалов в комиссию для организации утилизации указанного имущества.

4.9. Организация утилизации имущества, находящегося в местах временного хранения, на основании материалов, возвращенных из комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана.

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Секретари комиссии организуют проведение заседаний, а также подготовку необходимых для рассмотрения материалов и документов, оповещают о времени и месте заседания членов комиссии и приглашенных для участия лиц не менее чем за сутки до проведения заседания комиссии, ведут протокол заседаний.

6. В отношении движимого имущества комиссия принимает решение о сносе (вывозе) движимого имущества.

7. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

7.1. Заседание комиссии правомочно для принятия решения при наличии в ее работе не менее половины от общего числа ее членов.

7.2. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов мнение председательствующего является решающим.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением мэрии
города Магадана
от 30.01.2019 № 157**

СОСТАВ

**комиссии по сносу (вывозу) незаконно установленного (размещенного)
движимого имущества на территории муниципального образования
«Город Магадан»**

| | |
|-----------------------------------|--|
| Председатель комиссии | заместитель руководителя управления административно-технического контроля мэрии города Магадана |
| Заместитель председателя комиссии | начальник организационно-аналитического отдела управления административно-технического контроля мэрии города Магадана |
| Секретари комиссии | инспектор по благоустройству производственно-технического отдела муниципального казенного учреждения города Магадана «Административно-техническая инспекция города Магадана» |
| | ведущий специалист организационно-аналитического отдела управления административно-технического контроля мэрии города Магадана |
| Члены комиссии: | начальник отдела исполнения административного законодательства управления административно-технического контроля мэрии города Магадана |
| | старший инспектор по благоустройству отдела исполнения административного законодательства управления административно-технического контроля мэрии города Магадана |
| | начальник отдела муниципальной собственности комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана |

| | |
|--|---|
| | ведущий специалист (юрисконсульт) отдела исполнения административного законодательства управления административно-технического контроля мэрии города Магадана |
| | специалист муниципального бюджетного учреждения города Магадана «Комбинат зеленого хозяйства» |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением мэрии
города Магадана
от 30.01.2019 № 157**

ПОРЯДОК

**сноса (вывоза) незаконно установленного (размещенного) движимого
имущества на территории муниципального образования «Город
Магадан»**

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации сноса (вывоза) незаконно установленного (размещенного) движимого имущества, расположенного на территории муниципального образования «Город Магадан», на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

2. В настоящем Порядке под незаконно установленным (размещенным) движимым имуществом (далее – движимое имущество) понимается имущество, включающее самовольно установленные некапитальные строения, сооружения, и брошенное движимое имущество, установленное или размещенное на земельном участке при отсутствии договора или иных документов, подтверждающих право на использование данного земельного участка.

3. Выявление движимого имущества производится в рамках осуществления муниципального земельного контроля управлением административно-технического контроля мэрии города Магадана (далее – уполномоченный орган) при проведении объездов (обходов) территории муниципального образования «Город Магадан».

Сведения о расположении движимого имущества могут быть представлены в уполномоченный орган любыми физическими или юридическими лицами в произвольной форме с указанием месторасположения такого объекта.

4. При выявлении движимого имущества уполномоченный орган:

- составляет акт о выявлении движимого имущества, фиксирует выявленный объект на фото с указанием даты съемки;

- устанавливает лицо, незаконно установившее (разместившее) движимое имущество.

5. С целью установления лица, незаконно установившего (разместившего) движимое имущество, уполномоченный орган в течение 7 дней с момента выявления движимого имущества:

- направляет межведомственные запросы о предоставлении регистрационных данных и (или) сведений о правах на движимое имущество, а также на земельный участок, на котором расположен этот объект;

- размещает на движимом имуществе объявление о необходимости предоставления документов для выявления правомерности установления (размещения) движимого имущества, с указанием адреса предоставления таких документов, фиксирует размещение указанного объявления на фото с указанием даты съемки;

- обеспечивает опубликование в городских средствах массовой информации и размещение на официальном сайте мэрии города Магадана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемом сносе (вывозе) движимого имущества.

5.1. В случае, если лицо, незаконно установившее (разместившее) движимое имущество, установлено, уполномоченный орган в течение 7 дней с момента установления такого лица направляет ему уведомление о необходимости в течение 1 месяца с момента получения уведомления выполнить снос (вывоз) движимого имущества.

Движимое имущество подлежит сносу (вывозу) незаконно установившим (разместившим) его лицом либо за его счет.

По обращению лица, незаконно установившего (разместившего) движимое имущество, уполномоченный орган продлевает срок для выполнения сноса (вывоза) движимого имущества, но не более чем до 3 месяцев.

При невыполнении в установленный срок сноса (вывоза) движимого имущества, уполномоченный орган в течение 20 дней с момента истечения установленного срока обращается в суд с исковым заявлением к лицу, незаконно установившему (разместившему) движимое имущество, с требованием о выполнении сноса (вывоза) движимого имущества и освобождении земельного участка.

5.2. В случае, если лицо, незаконно установившее (разместившее) движимое имущество, не установлено, по истечении 20 дней с момента публикации в городских средствах массовой информации сообщения о планируемом сносе (вывозе) движимого имущества, уполномоченный орган направляет материалы в отношении движимого имущества в комиссию по сносу (вывозу) незаконно установленного (размещенного) движимого имущества на территории муниципального образования «Город Магадан» (далее – комиссия).

6. Комиссия при рассмотрении материалов в отношении движимого имущества, в течение 1 месяца с момента поступления таких материалов, принимает решение о сносе (вывозе) движимого имущества.

7. Комиссия при рассмотрении материалов в отношении движимого имущества вправе привлекать специалистов для дачи заключения об отнесении указанного имущества к объектам капитального строительства или некапитальным строениям, сооружениям.

8. После принятия решения о сносе (вывозе) движимого имущества комиссия:

- направляет в департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана обращение о выделении работников, техники и агрегатов подведомственных ему учреждений, необходимых для выполнения работ по сносу (вывозу) движимого имущества;

- организует снос (вывоз) движимого имущества;

- составляет акты описи технического состояния движимого имущества, а также описи имущества, находящегося в движимом имуществе (при наличии), фиксирует описываемые объекты на фото с указанием даты съемки;

- составляет акты по результатам сноса (вывоза) движимого имущества;

- перемещает в места временного хранения вывезенное движимое имущество, за исключением имущества, указанного в абзаце 1 пункта 2 статьи 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, подлежащего захоронению (утилизации);

- обеспечивает опубликование в городских средствах массовой информации и размещение на официальном сайте мэрии города Магадана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о произведенном вывозе движимого имущества с указанием срока хранения и порядка возврата правообладателю указанного имущества.

9. Вывезенное движимое имущество перемещается в места временного хранения, определенные мэрией города Магадана.

Места временного хранения должны обеспечивать сохранность вывезенного движимого имущества и исключать возможность его повреждения или утраты.

Вывезенное движимое имущество передается лицу, в собственности или владении которого находится место временного хранения, по акту приема-передачи.

Лицо, в собственности или владении которого находится место временного хранения, обязано вести учет принятого на хранение вывезенного движимого имущества.

Срок хранения вывезенного движимого имущества в местах временного хранения с целью его возврата правообладателю составляет 1 месяц с момента вывоза движимого имущества.

Ответственность за хранение указанного имущества возлагается на лицо, в собственности или владении которого находится место временного хранения, в соответствии с гражданским законодательством.

10. Правообладатель имущества, находящегося в местах временного хранения (далее – заявитель), в случае его обращения в комиссию в течение 1 месяца с момента вывоза движимого имущества, вправе получить указанное имущество после предоставления документов, подтверждающих его права на вывезенное движимое имущество.

Комиссия при рассмотрении представленных заявителем документов, в течение 1 месяца с момента их поступления, принимает решение о возврате заявителю вывезенного движимого имущества по акту приема-передачи либо об отказе в возврате ему вывезенного движимого имущества.

Основаниями для принятия решения об отказе в возврате заявителю вывезенного движимого имущества являются:

- непредставление заявителем документов, подтверждающих его права на вывезенное движимое имущество;
- истечение срока хранения вывезенного движимого имущества.

Решение комиссии об отказе в возврате заявителю вывезенного движимого имущества может быть обжаловано в судебном порядке.

11. Направление материалов в отношении вывезенного движимого имущества в комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана для рассмотрения вопроса о необходимости признания права муниципальной собственности на имущество, находящееся в местах временного хранения, и принятия решения о дальнейшем его использовании, или возврата материалов в комиссию для организации утилизации указанного имущества, осуществляется комиссией:

- если заявитель не обратился в комиссию в течение 1 месяца с момента вывоза движимого имущества – в течение 7 дней с момента истечения срока хранения вывезенного движимого имущества;
- если заявитель не принял вывезенное движимое имущество по акту приема-передачи в течение 1 месяца с момента принятия комиссией решения о возврате ему вывезенного движимого имущества – в течение 7 дней с момента истечения указанного месячного срока;
- если заявителем не обжаловано в судебном порядке решение комиссии об отказе в возврате ему вывезенного движимого имущества – в течение 7 дней с момента истечения срока на обжалование;
- если заявителем обжаловано в судебном порядке решение комиссии об отказе в возврате ему вывезенного движимого имущества, и судом

принято решение об отказе в удовлетворении требований заявителя – в течение 7 дней с момента вступления в силу указанного судебного акта.

12. Комиссия организует утилизацию имущества, находящегося в местах временного хранения, на основании материалов, возвращенных из комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана, в течение 1 месяца с момента поступления таких материалов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

**к постановлению
мэрии города Магадана
от 30.01.2019 № 157**

ПЕРЕЧЕНЬ

**работников, техники и агрегатов учреждений, подведомственных
департаменту строительства, архитектуры, технического и
экологического контроля мэрии города Магадана, необходимых для
выполнения работ по сносу (вывозу) незаконно установленного
(размещенного) движимого имущества**

1. Спецтехника по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов (тягач с большой площадкой).
2. Спецтехника по перевозке малогабаритных грузов (тягач с малой площадкой).
3. Водовоз.
4. Сварочный аппарат.
5. Сварщик.
6. Погрузчик.
7. Самосвал.
8. Экскаватор.
9. Бульдозер.
10. Автокран.
11. Стропальщики.
12. Разнорабочие.