

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 апреля 2014 г. № 1531

Об утверждении порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением населению услуг по вывозу жидких бытовых отходов от многоквартирных домов на 2014 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Магаданской городской Думы от 24.12.2013 № 110-Д «О бюджете муниципального образования «Город Магадан» на 2014 год», руководствуясь статьями 35.2 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением населению услуг по вывозу жидких бытовых отходов от многоквартирных домов на 2014 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Малашевского А.В.

Мэр города Магадана
С.В.АБРАМОВ

**Порядок
предоставления субсидии в целях возмещения недополученных
доходов в связи с предоставлением населению услуг по вывозу
жидких бытовых отходов от многоквартирных домов на 2014 год**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением населению услуг по вывозу жидких бытовых отходов от многоквартирных домов на 2014 год (далее - Порядок) определяет:

а) категории отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии (далее по тексту - Получатели субсидии);

б) цель, условия и порядок предоставления субсидии;

в) порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Город Магадан» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

г) порядок возврата в бюджет муниципального образования «Город Магадан» в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии;

д) положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

2. Категории отбора Получателей субсидии

2.1. Получателями субсидии могут стать юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) вне зависимости от организационно-правовой формы либо индивидуальные предприниматели, предоставляющие населению услуги по вывозу жидких бытовых отходов от многоквартирных домов, которые подключены (технологически присоединены) к централизованной системе водоснабжения

и не подключены (технологически не присоединены) к централизованной системе водоотведения, расположенных на территории муниципального образования «Город Магадан», а именно:

- управляющие организации;

- товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы осуществляющие управление многоквартирными домами;

- при непосредственном управлении многоквартирным домом - юридические лица, индивидуальные предприниматели, предоставляющие населению услуги, работы по содержанию, текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов на основании заключенных с собственниками жилых помещений договоров.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением услуг по вывозу жидких бытовых отходов от многоквартирных домов, которые подключены (технологически присоединены) к централизованной системе водоснабжения и не подключены (технологически не присоединены) к централизованной системе водоотведения.

Недополученные доходы определяются как разница между фактическими затратами на оказание услуг населению по вывозу жидких бытовых отходов от многоквартирных домов, которые подключены (технологически присоединены) к централизованной системе водоснабжения и не подключены (технологически не присоединены) к централизованной системе водоотведения (далее - вывоз ЖБО) и начисленными платежами населению за водоотведение.

3.2. Условиями предоставления субсидии являются:

3.2.1. Наличие у Получателя субсидии недополученных доходов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.2.2. Заключение договора, предусмотренного настоящим Порядком.

3.3. Предоставление субсидии осуществляет департамент жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана (далее по тексту - департамент ЖКХ и КИ), являющийся главным распорядителем бюджетных средств в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Магадана в соответствии с решением Магаданской городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Магадан» на 2014 год, в порядке, установленном для исполнения бюджета города

Магадана, на основании сводной бюджетной росписи в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

3.3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора, в рамках условий настоящего Порядка, заключенного между Департаментом ЖКХ и КИ и Получателем субсидии, который должен определять:

- размер предоставляемой субсидии;
- срок и порядок перечисления субсидии;
- порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Город Магадан» в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- случаи возврата в бюджет муниципального образования «Город Магадан» в 2015 году Получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в 2014 году;
- согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию и комитетом по финансам мэрии города Магадана проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.3.2. Для заключения договора на предоставление субсидии Получатель субсидии предоставляет в департамент ЖКХ и КИ следующие документы:

а) заявление на получение субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) заверенные в соответствии с Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утвержденном постановлением Госстандарта Российской Федерации от 3 марта 2003 года № 65-ст, копии следующих документов:

- учредительные документы;
- документ, удостоверяющий полномочия лица на осуществление действий от имени Получателя субсидии (приказ, распоряжение, доверенность);

- договор с организацией, осуществляющей вывоз ЖБО и имеющей договор водоотведения с гарантирующей организацией;

- договор управления многоквартирным домом, заключенный с одним из собственников помещений многоквартирного дома, и реестр заключенных договоров с собственниками помещений в многоквартирном доме.

г) расчет Получателя субсидии экономически обоснованных плановых затрат на оказание услуг по вывозу ЖБО и заключение комитета экономического развития мэрии города Магадана о согласовании указанного расчета.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Департамент ЖКХ и КИ в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 3.3.2 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении либо об отказе в заключении договора на предоставление субсидии.

При принятии положительного решения, в адрес Получателя субсидии, направляется договор на предоставление субсидии, подписанный департаментом ЖКХ и КИ. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Получателю субсидии направляется мотивированный отказ в заключении договора на предоставление субсидии. Указанные документы направляются Получателю субсидии не позднее трех дней с момента принятия решения.

Решение об отказе в заключении договора на предоставление субсидии принимается, если на дату подачи заявления:

- не представлены предусмотренные пунктом 3.3.2 настоящего Порядка документы;

- отсутствуют денежные средства местного бюджета на указанные цели;

- Получатель субсидии не соответствует категории, предусмотренной в разделе 2 настоящего Порядка.

3.5. Для получения субсидии Получатель субсидии ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в департамент ЖКХ и КИ следующие документы:

- расчет размера субсидии по форме, установленной договором с приложением регистров бухгалтерского учета;

- копии счет-фактуры по вывозу ЖБО с актом выполненных работ;

- копии счет-фактуры на водоотведение с гарантирующей организацией;
- расчет суммы фактических убытков Получателя субсидии по вывозу ЖБО с приложением документов, перечень которых предусмотрен договорами с организацией, осуществляющей вывоз ЖБО, подтверждающих фактический объем вывезенных ЖБО.

При этом фактический объем вывезенных ЖБО не должен превышать нормативный объем образования ЖБО, рассчитанный исходя из норматива водоотведения, утвержденного в соответствии с действующим законодательством и численности граждан, зарегистрированных в многоквартирных домах, которые подключены (технологически присоединены) к централизованной системе водоснабжения и не подключены (технологически не присоединены) к централизованной системе водоотведения

3.6. Размер субсидии определяется на основании пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.7. Департамент ЖКХ и КИ в течение тридцати дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и производит перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.

3.8. Основанием для отказа в перечислении субсидии является предоставление недостоверных сведений и документов.

4. Порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Город Магадан» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

4.1. В случае установления нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, департамент ЖКХ в течение 5 рабочих дней направляет в адрес Получателя субсидии мотивированное требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в доход бюджета муниципального образования «Город Магадан» в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии.

4.2. В случае неисполнения Получателем субсидии обязанности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка, департамент ЖКХ принимает меры к возврату средств местного бюджета в судебном порядке.

5. Порядок возврата в бюджет муниципального образования «Город Магадан» в текущем финансовом году Получателем

субсидии остатков субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии

5.1. В случаях, предусмотренных договором на предоставление субсидии, возврата неиспользованных в 2014 году остатков субсидии осуществляется Получателем субсидии в добровольном порядке в срок до 1 февраля 2015 года в доход бюджета муниципального образования «Город Магадан».

5.2. В случае неисполнения Получателем субсидии обязанности, предусмотренной пунктом 5.1 настоящего Порядка, департамент ЖКХ и КИ принимает меры к возврату средств муниципального бюджета в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

6.1. Департамент ЖКХ и КИ и комитет по финансам мэрии города Магадана в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом мэрии города Магадана о порядке осуществления муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Город Магадан».

Приложение
к Порядку
предоставления субсидии в целях
возмещения недополученных доходов
в связи с предоставлением населению
услуг по вывозу жидких бытовых отходов
от многоквартирных домов на 2014 год

В департамент жилищно-коммунального хозяйства
и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана
от _____
адрес _____
тел _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением мэрии города Магадана от _____ № _____
«Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения
недополученных доходов в связи с предоставлением населению услуг по вывозу жидких
бытовых отходов от многоквартирных домов на 2014 год» прошу предоставить субсидию
на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением населению услуг по
вывозу жидких бытовых отходов от многоквартирных домов на 2014 год в сумме
_____, за счет средств бюджета муниципального
образования «Город Магадан».

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20__ г.
