

# **МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «28» 02.2017 г. № 573

г. Магадан

### **Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Город Магадан», их заместителей и главных бухгалтеров**

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, а также Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Город Магадан», их заместителей и главных бухгалтеров согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Предельную долю оплаты труда работников административно – управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципального учреждения муниципального образования «Город Магадан» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что в случае если до вступления в силу настоящего постановления размер должностного оклада, установленный трудовым договором с руководителем муниципального учреждения муниципального образо-

вания «Город Магадан», превышает размер должностного оклада, определяемый в соответствии с настоящим постановлением, то установленный трудовым договором размер должностного оклада не меняется, не индексируется и сохраняется до того момента, пока размер должностного оклада, определяемый в соответствии с настоящим постановлением, не превысит установленный трудовым договором размер должностного оклада.

4. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования «Город Магадан», связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений в части оплаты труда работников, а также на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания или оказание муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам.

5. Отраслевым (функциональным) органам мэрии города Магадана, имеющим подведомственные учреждения, в двухмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления:

5.1. Подготовить проекты постановлений мэрии города Магадана об утверждении примерных положений об оплате труда руководителей соответствующих муниципальных учреждений муниципального образования «Город Магадан», их заместителей, главных бухгалтеров по видам экономической деятельности с учетом настоящего постановления.

5.2. Обеспечить согласование примерных положений по оплате труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Город Магадан», их заместителей, главных бухгалтеров с представительными органами работников, в порядке установленном трудовым законодательством.

5.3. Привести в соответствие с настоящим постановлением нормативные правовые акты по вопросам, отнесенным к сфере их ведения.

6. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим постановлением, возложить на отраслевые (функциональные) органы мэрии города Магадана, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные учреждения.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана В.Ю. Троицкого.

Глава муниципального образования

«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением мэрии**  
**города Магадана**  
**от 28.02.2017 № 573**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Город Магадан», их заместителей и главных бухгалтеров**

**1. Оплата труда руководителей муниципальных учреждений**

1.1. Оплата труда руководителя муниципального учреждения состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- иных доплат, которые могут быть установлены с учетом отраслевых особенностей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области и мэрии города Магадана.

1.2. Условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения устанавливаются в трудовом договоре.

1.3. Размер должностного оклада руководителя конкретного муниципального учреждения определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

К должностному окладу руководителя может быть применен поправочный коэффициент, учитывающий сложность труда, особенности деятельности и значимости учреждения, масштаб управления учреждением в размере от 1 до 1,4.

Размер поправочного коэффициента для определения должностных окладов руководителей муниципальных учреждений устанавливается постановлением мэрии города Магадана, подготовку которого осуществляют отраслевые (функциональные) органы мэрии города Магадана, в ведении кото-

рых находятся муниципальные учреждения и осуществляющие функции и полномочия учредителя существующих муниципальных учреждений.

1.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в процентах к должностным окладам руководителей учреждений или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Условия выплат стимулирующего характера и размеры выплат при достижении условий их осуществления устанавливаются для руководителя подведомственного муниципального учреждения локальным нормативным актом отраслевого (функционального) органа мэрии города Магадана, в ведении которого находится это учреждение, с учетом показателей и критериев оценки деятельности руководителя, в пределах фонда оплаты труда.

1.6. К должностному окладу руководителя муниципального учреждения может быть установлен повышающий коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени.

Коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

Повышающий коэффициент не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу.

Порядок, условия и сроки установления доплаты за наличие почетного звания, ученой степени определяется постановлением мэрии города Магадана, подготовку которого осуществляет отраслевой (функциональный) орган мэрии города Магадана, в ведении которого находится муниципальное учреждение и осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения.

Все выплаты стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения производятся на основании приказа отраслевого (функционального) органа мэрии города Магадана, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя муниципального учреждения и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения) устанавливается постановлением мэрии города Магадана, подготовку которого осуществляет отраслевой (функциональный) орган мэрии города Магадана, в веде-

нии которого находится муниципальное учреждение и осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения, в кратности от 1 до 4.

Увеличение данного соотношения допускается на основании предложения руководителя отраслевого (функционального) органа мэрии города Магадана, в ведении которого находится муниципальное учреждение и осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения, по согласованию с заместителем мэра города Магадана, осуществляющим контроль за деятельностью и координацию работы отраслевого (функционального) органа мэрии города Магадана, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и не может составлять более 6 размеров среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера соответствующего учреждения).

Определение размера среднемесячной заработной платы руководителя осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

## **2. Оплата труда заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров**

2.1. Оплата труда заместителей руководителей муниципальных учреждений и главных бухгалтеров состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

2.2. Условия оплаты труда заместителей руководителей муниципальных учреждений и главных бухгалтеров устанавливаются в трудовом договоре.

2.3. Должностные оклады заместителей руководителей муниципальных учреждений и главных бухгалтеров устанавливаются на 10-30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

2.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в процентах к должностным окладам руководителей учреждений или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Условия выплат стимулирующего характера и размеры выплат при достижении условий их осуществления устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом муниципального учреждения.

Премирование осуществляется с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда заместителей руководителей муниципальных учреждений и главных бухгалтеров и деятельности учреждения в целом.

2.6. К должностному окладу заместителей руководителей муниципальных учреждений и главных бухгалтеров учреждения может быть установлен повышающий коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени.

Коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

Повышающий коэффициент не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу.

Порядок, условия и сроки установления доплаты за наличие почетного звания, ученой степени определяются локальным нормативным актом муниципального учреждения.

2.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей муниципальных учреждений, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера соответствующего учреждения) устанавливается локальным нормативным актом отраслевого (функционального) органа мэрии города Магадана, в ведении которого находится муниципальное учреждение и осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения, в кратности от 1 до 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей муниципальных учреждений, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера соответствующего учреждения) устанавливается на 10 - 30 % ниже установленного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников соответствующего муниципального учреждения.

Определение размера среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

### **3. Иные выплаты**

При наличии экономии фонда оплаты труда административно-управленческого персонала руководителям муниципальных учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам может быть оказана материальная помощь.

Порядок и условия оказания материальной помощи руководителям муниципальных учреждений утверждается локальным нормативным актом отраслевого (функционального) органа мэрии города Магадана, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

Заместителям руководителей муниципальных учреждений и главным бухгалтерам материальная помощь оказывается в порядке и на условиях, установленных для работников учреждения.

#### **4. Контроль соотношений среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений**

4.1. Отраслевой (функциональный) орган мэрии города Магадана, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения, осуществляет контроль за предельной долей оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципального учреждения и предельным размером соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих муниципальных учреждений (без учета заработной платы соответствующих руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров).

4.2. К работникам административно-управленческого персонала, которые учитываются при определении предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений, относятся руководитель учреждения, его заместители и главный бухгалтер.

4.3. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) рассчитывается ежегодно и устанавливается на календарный год.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Положению об оплате  
труда руководителей му-  
ниципальных учреждений  
муниципального образо-  
вания «Город Магадан»,  
их заместителей и глав-  
ных бухгалтеров**

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ  
руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников  
муниципальных учреждений муниципального  
образования «Город Магадан»**

Диапазон штатной численности, единиц	Размеры должностных окладов, рублей
до 30	20 000
31-50	22 000
51-100	23 500
101-200	25 500
201-300	27 000
301-400	28 050
401-500	30 000
201-700	31 260
701-800	35 750
801 и более	46 500

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к Положению об оплате  
труда руководителей му-  
ниципальных учреждений  
муниципального образо-  
вания «Город Магадан»,  
их заместителей и  
главных бухгалтеров**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**видов выплат компенсационного характера, применяемых  
при оплате труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров  
и работников муниципальных учреждений муниципального  
образования «Город Магадан»**

1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2****УТВЕРЖДЕНА**

**постановлением мэрии  
города Магадана  
от 28.02.2017 № 573**

**ПРЕДЕЛЬНАЯ ДОЛЯ ОПЛАТЫ ТРУДА  
работников административно-управленческого персонала в фонде  
оплаты труда муниципального учреждения**

1. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципального учреждения при штатной численности равной или более 30 единиц не должна превышать:

Численность, штатные едини- цы.	Предельная доля оплаты труда административно-управленческого пер- сонала в фонде оплаты труда муниципального учреждения, %					
	Дошкольные и общеобразова- тельные организации, подве- домственные департаменту образования мэрии города Ма- гадана	Учреждения дополнительного образования, подведомствен- ные департаменту образования мэрии города Магадана	Учреждения, подведомствен- ные управлению по делам мо- лодежи и связям с обществен- ностью мэрии города Магада- на	Учреждения, подведомствен- ные управлению культуры мэ- рии города Магадана	Учреждения, подведомствен- ные комитету по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана	Прочие учреждения
От 30 до 50	30	17	28	30	27	30
От 51 до 100	20	20	17	15	20	17
От 101 до 200	13	13	13	12	13	7
От 201 до 300	10	-	-	-	-	6
От 301 до 400	8	-	-	-	-	5
От 401 до 500	5	-	-	-	-	4

2. При штатной численности работников муниципального учреждения до 30 единиц предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала устанавливается локальным нормативным актом отраслевого (функционального) органа мэрии города Магадана, в ведении которого находится муниципальное учреждение и осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения.

3. Конкретный размер доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципального учреждения устанавливается отраслевым (функциональным) органом мэрии города Магадана, в ведении которого находится муниципальное учреждение и осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**к Положению об оплате  
труда руководителей  
муниципальных учреждений  
муниципального образова-  
ния «Город Магадан», их  
заместителей и  
главных бухгалтеров**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**видов выплат стимулирующего характера, применяемых при оплате  
труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и  
работников муниципальных учреждений муниципального образования  
«Город Магадан»**

1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год).
2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ.