

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.07.2017 № 1960

г. Магадан

Об утверждении Положения об оплате труда работников структурных подразделений департамента образования мэрии города Магадана

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пункта 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р, постановлением мэрии города Магадана от 28 февраля 2017 г. № 574 «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Магадан», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников структурных подразделений департамента образования мэрии города Магадана.

2. Установить, что заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с Положением об оплате труда работников структурных подразделений департамента образования мэрии города Магадана, утверждаемым настоящим постановлением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до его вступления в силу, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

3. Департаменту образования мэрии города Магадана привести нормативные правовые акты по вопросам, отнесенным к сфере их ведения, в соответствие с настоящим постановлением.

4. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим постановлением, возложить на департамент образования мэрии города Магадана, в ведении которых находятся соответствующие структурные подразделения.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Ю.М. Казетова.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

УТВЕРЖДЕНО

**постановлением мэрии
города Магадана
от 03.07.2017 № 1960**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
структурных подразделений департамента образования
мэрии города Магадана**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников структурных подразделений департамента образования мэрии города Магадана (далее – Положение) разработано на основании статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пункта 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях формирования единых условий оплаты труда работников муниципальных учреждений, повышения эффективности труда, улучшения качества предоставляемых муниципальных услуг.

Настоящее Положение распространяется на работников структурных подразделений департамента образования мэрии города Магадана (далее – структурные подразделения).

Системы оплаты труда работников структурных подразделений, которые включают в себя размеры базовых окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами Магаданской области, решениями Магаданской городской Думы и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Магадан», а также настоящим Положением.

1.2. Положение включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы и иные выплаты стимулирующего характера;
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- условия оплаты труда.

1.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются трудовым договором на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности выполняемых работ, на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.6. Размер заработной платы, установленной в соответствии с настоящим Положением, должен быть не ниже минимального размера заработной платы, установленной на территории Магаданской области.

1.7. Фонд оплаты труда работников структурных подразделений формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций структурных подразделений и лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников структурных подразделений.

II. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников структурных подразделений департамента образования мэрии города Магадана

2.1. Работникам структурных подразделений устанавливаются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы:

- работников, осуществляющих деятельность по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, в зависимости от сложности труда:

Наименование должностей	Размер базового оклада (должностного оклада), рублей
Контрактный управляющий	9 480
Руководитель группы, главный инженер-строитель	10 090
Начальник отдела хозяйственного обеспечения, начальник транспортного отдела, заведующий городским методическим кабинетом, заведующий городской психолого-медико-педагогической комиссии	10 690

- работников по профессиональным квалификационным группам должностей общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Уровни профессиональных квалификационных групп	Размер базового оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень - архивариус - секретарь	4 430
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень - диспетчер	5 180
2 квалификационный уровень - заведующий архивом - заведующий хозяйством	5 680
4 квалификационный уровень - механик	6 670
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень - программист - документовед	7 670
2 квалификационный уровень - экономист II категории - бухгалтер II категории	8 270
3 квалификационный уровень - экономист I категории - бухгалтер I категории	8 880
4 квалификационный уровень - ведущий экономист	9 480

- ведущий бухгалтер - ведущий инженер по охране труда	
5 квалификационный уровень - главный технолог - заместитель главного бухгалтера	10 090

- работников по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Уровни профессиональных квалификационных групп, квалификационные разряды	Размер базового оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень - уборщик служебных помещений - дворник - сторож	4 100
1 квалификационный уровень, 2 разряд - оператор копировальных и множительных машин	4 275
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень, 4 разряд - оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	4 800
1 квалификационный уровень, 5 разряд - водитель автомобиля	5 190

- по профессиям рабочих, по которым предусмотрено присвоение квалификационных разрядов:

Квалификационные разряды	Размер базового оклада (должностного оклада), рублей
--------------------------	--

2 разряд - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий - слесарь-электрик по ремонту электрооборудования - мойщик-уборщик подвижного состава	4 275
4 разряд - слесарь по ремонту автомобилей	4 800

- работников по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»):

Квалификационные уровни, наименование должностей	Размер базового оклада (должностного оклада), рублей
2 квалификационный уровень - социальный педагог	8 970
3 квалификационный уровень - педагог-психолог, методист	9 775
4 квалификационный уровень - учитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог	10 580

- работников по профессиональным квалификационным группам должностей медицинских работников, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

Квалификационные уровни, наименование должностей	Размер базового оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры» 2 квалификационный уровень - врач-психиатр	9 120

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» 3 квалификационный уровень - медицинская сестра	6 920
---	-------

III. Размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы и иные выплаты стимулирующего характера работников структурных подразделений департамента образования мэрии города Магадана

3.1. Работникам структурных подразделений могут быть установлены повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени (в отношении конкретного работника);
- коэффициент за стаж работы (в отношении конкретного работника);
- коэффициент по структурному подразделению (в отношении конкретного работника);
- коэффициент за квалификационную категорию медицинским работникам (в отношении конкретного работника).

3.2. Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем департамента образования города Магадана с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и утверждается приказом руководителя департамента образования города Магадана.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы носят стимулирующий характер и устанавливаются на определенный период времени в течение текущего календарного года локальным нормативным актом департамента образования мэрии города Магадана.

3.3. Работникам структурных подразделений устанавливаются выплаты за наличие почетного звания, ученой степени в следующих размерах:

- лицам, которым присвоено почетное звание, ученая степень по основному профилю профессиональной деятельности («Заслуженный», «Народный», «Отличник», «Почетный работник Российской Федерации») – ежемесячная денежная выплата - 2000 рублей (с учетом районных коэффициентов и надбавок, установленных законодательством Российской Федерации);
- лицам, удостоенным почетного звания города Магадана в соответствии с постановлением мэрии города Магадана от 21 мая 2015 г. № 1952 «Об утверждении порядка присвоения почетных званий города Магадана, размера и порядка установления ежемесячной денежной выплаты по присвоенным почетным званиям города Магадана»;
- лицам, удостоенным почетного звания «Почетный работник образования Магаданской области» в соответствии со статьей 8 Закона Магаданской области от 30 апреля 2014 г. № 1749-ОЗ «Об образовании в Магаданской области».

При наличии у работника двух и более почетных званий, ученой степени выплаты за наличие почетного звания устанавливаются по одному из оснований на выбор работника и только по основной работе.

3.4. Работникам структурных подразделений могут устанавливаться повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за стаж работы с учетом общего количества лет, проработанных по аналогичным должностям, специальностям в размере:

- за стаж работы от 1 года до 2 лет - 0,05;
- за стаж работы от 2 лет до 5 лет - 0,10;
- за стаж работы от 5 лет до 8 лет - 0,15;
- за стаж работы от 8 лет до 10 лет - 0,20;
- за стаж работы 10 лет и более - 0,25.

3.5. Работникам структурных подразделений могут быть установлены повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по структурному подразделению в следующих размерах:

Структурное подразделение	Размер повышающего коэффициента
Централизованная бухгалтерия	до 0,20
Городская психолого-медико-педагогических комиссия	до 0,50
Городской методический кабинет	до 0,20
Хозяйственный отдел	до 0,40
Объединенный архив	до 0,60
Транспортный отдел: - водитель 1 класса, - водитель 2 класса, - прочие работники	до 1,80 до 1,65 до 0,70

Размер повышающего коэффициента по структурному подразделению (в отношении конкретного работника) устанавливается приказом департамента образования мэрии города Магадана на определенный период времени и в пределах утвержденного фонда оплаты труда структурного подразделения.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Работникам структурных подразделений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);
- оплата труда в повышенном размере работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- оплата сверхурочной работы;
- доплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов. Исключение составляют выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, порядок применения которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливаются в соответствии со статьей 315 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работникам организации при совмещении ими профессий (должностей).

Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работникам структурного подразделения при расширении зон обслуживания.

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику организации в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размеры указанных доплат и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам организации за каждый час работы в ночное время.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда в ночное время» минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 часов) составляет не менее 20% часовой тарифной ставки (базового оклада (должностного оклада) рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

4.7. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9. Доплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных производятся в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в структурном подразделении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год),
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя департамента образования мэрии города Магадана, на основании представлений начальников, заведующих, руководителей структурных подразделений в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников структурных подразделений в соответствии с Положением о премировании работников структурных подразделений, утверждаемым приказом департамента образования мэрии города Магадана.

5.2. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью структурного подразделения;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

5.3. Выплата премии за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам выполнения работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы:

- подготовка объектов к учебному году;
- устранение последствий аварий;
- качественное выполнение отдельных поручений.

5.4. Размеры премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

Максимальным размером премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ не ограничены.

5.5. Выплата премий руководителям и работникам структурных подразделений производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников структурных подразделений департамента образования мэрии города Магадана.

VI. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам структурных подразделений, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, может быть оказана материальная помощь в соответствии с Положением о материальной помощи работникам структурных подразделений, утверждаемым приказом департамента образования мэрии города Магадана.

6.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6.3. По должностям служащих (профессиям рабочих), не включенным в профессиональные квалификационные группы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются по решению руководителя департамента образования мэрии города Магадана в зависимости от сложности труда, но не выше чем оклад (должностной оклад) по профессиональной квалификационной группе руководителей структурных подразделений.
