

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2019 № 68

г. Магадан

О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 01 июня 2017 г. № 1575 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и о порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ)»

В соответствии с пунктами 3, 4, 5 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **постановляет:**

1. Внести в постановление мэрии города Магадана от 01 июня 2017 г. № 1575 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и о порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ)» следующие изменения (далее Постановление):

1.1. В пункт 2.5 приложения № 1 к Постановлению слова «на очередной финансовый год» заменить словами «на очередной финансовый год и плановый период».

1.2. Пункт 3.1 приложения № 1 к Постановлению слова «на очередной финансовый год» заменить словами «на очередной финансовый год и плановый период».

1.3. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. В пункте 3.4 приложения № 3 к Положению слова «на очередной финансовый год» заменить словами «на очередной финансовый год и плановый период».

1.5. В пункте 12 приложения № 2 к Постановлению слова «на очередной финансовый год» заменить словами «на очередной финансовый год и плановый период».

1.6. В пункте 22 приложения № 2 к Постановлению слова «на очередной финансовый год» заменить словами «на очередной финансовый год и плановый период».

1.7. В пункте 22 приложения № 2 к Постановлению слова «на очередной финансовый год» заменить словами «на очередной финансовый год и плановый период».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения с 1 января 2019 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального образования
«Город Магадан», мэра города Магадана

А. Малашевский

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению мэрии
города Магадана
от 22.01.2019 № 68

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к положению
(Форма)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, выполняющего полномочия
Учредителя, Главного распорядителя средств бюджета
муниципального образования «Город Магадан», в ведении
которого находится муниципальное учреждение)

(должность)(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № <1>
на 20____ год и на плановый период 20____ и 20____ годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения): _____	Форма по ОКУД _____	
_____	Дата _____	
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения): _____	По сводному реестру _____	
_____	По ОКВЭД _____	
_____	По ОКВЭД _____	
Вид муниципального учреждения: _____	По ОКВЭД _____	
_____	_____	
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого перечня)		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги: Уникальный номер
_____ по ведомственному
_____ перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
	наименование	код												
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <4>

Раздел _____

1. Наименование работы: _____ Уникальный
_____ номер по
ведомственному перечню

--

2. Категории потребителей работы: _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <5>:

Уникаль ный номер реестро вой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
	_____	_____	_____	_____	_____	Наимено вание показател я	Единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)			
							наименов ание	код	20__ год (очер едной фина нсов ый год	20__ год (1-й год плано вого перио да	20__ год (2-й год плано вого перио да)	
2	3	4	5	6	7	8	9	10				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых

муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль ный номер реестро вой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
						наименова ние показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)		
	(наименова ние показателя)	(наименован ие показателя)	(наименован ие показателя)	(наименован ие показателя)	(наименован ие показателя)		20__ год (очер едно й фина нсов ый год	20__ год (1-й год план ового пери ода)		20__ год (2-й год план ового пери ода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<б>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы мэрии города Магадана, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<7>: _____

<1> Номер муниципального задания присваивается органом мэрии города Магадана, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и (или) автономных учреждений. Структура номера: XXX - YY - Z, где:

XXX номер кода главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Город Магадан» в отношении органа мэрии города Магадана, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетных и (или) автономных учреждений, установленный решением о бюджете муниципального образования «Город Магадан»;

YY порядковый номер муниципального бюджетного и (или) автономного учреждения в Перечне, ведение которого осуществляется органом мэрии города Магадана, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и (или) автономных учреждений (01, 02 и т.д.);

Z порядковый номер редакции решения о бюджете муниципального образования «Город Магадан» (0 - первоначальная, 1, 2 и т.д.).

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом мэрии города Магадана, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Магадан», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.
