

# МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 мая 2015 г. № 1952

### **Об утверждении порядка присвоения почетных званий города Магадана, размера и порядка установления ежемесячной денежной выплаты по присвоенным почетным званиям города Магадана**

В целях упорядочения присвоения почетных званий города Магадана, размера и порядка установления ежемесячной денежной выплаты по присвоенным почетным званиям города Магадана, а также в целях морального поощрения граждан за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд, руководствуясь статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Магаданской городской Думы от 29 февраля 2008 года № 15-Д «Об установлении почетных званий города Магадана», статьями 35.2 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана постановляет:

1. Утвердить порядок присвоения почетных званий города Магадана, размер и порядок установления ежемесячной денежной выплаты по присвоенным почетным званиям города Магадана согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по присвоению почетных званий города Магадана согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

- постановление мэра города Магадана: от 01.10.2008 № 2241 «Об утверждении порядка присвоения почетных званий города Магадана»;

- постановление мэра города Магадана от 13.11.2008 № 2589 «О внесении изменений в постановление мэра города Магадана от 01.10.2008 № 2241 «Об утверждении порядка присвоения почетных званий города Магадана»;

- постановление мэрии города Магадана от 19.02.2009 № 346 «О

внесении изменений в постановление мэра города Магадана от 01.10.2008 № 2241 «Об утверждении порядка присвоения почетных званий города Магадана»;

- постановление мэрии города Магадана от 17.05.2010 № 1316 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты»;

- постановление мэрии города Магадана от 12.11.2012 № 4675 «О внесении изменений и дополнений в порядок присвоения почетных званий города Магадана, утвержденный постановлением мэра города Магадана от 01.10.2008 № 2241»;

- постановление мэрии города Магадана от 27.09.2013 № 4170 «О внесении изменений в состав комиссии по присвоению почетных званий города Магадана»;

- постановление мэрии города Магадана от 13 ноября 2013 года № 4886 «О внесении изменений в состав комиссии по присвоению почетных званий города Магадана»;

- постановление мэрии города Магадана от 24.01.2014 № 157 «О внесении изменений в состав комиссии по присвоению почетных званий города Магадана»;

- постановление мэрии города Магадана от 4 июля 2013 года № 2814 «О внесении изменений в состав комиссии по присвоению почетных званий города Магадана».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в городских средствах массовой информации и распространяется на правоотношения, возникшие с 14.04.2015.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Магадана Гришана Ю.Ф.

Мэр города Магадана  
С.В.АБРАМОВ

**Порядок  
присвоения почетных званий города Магадана, размера  
и порядка установления ежемесячной денежной выплаты  
по присвоенным почетным званиям города Магадана**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком присвоения почетных званий города Магадана (далее - Порядок) регламентируется процедура присвоения почетных званий: «Почетный работник образования города Магадана», «Почетный работник торговли города Магадана», «Почетный работник сельского хозяйства города Магадана», «Почетный работник транспорта города Магадана», «Почетный работник рыбного хозяйства», «Почетный работник почтовой связи города Магадана», «Почетный работник пищевой и перерабатывающей промышленности», «Почетный работник физической культуры и спорта города Магадана», «Почетный строитель города Магадана», «Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства города Магадана», «Почетный сотрудник правоохранительных органов города Магадана», «Почетный спасатель города Магадана», «Почетный журналист города Магадана», «Почетный работник культуры города Магадана» (далее - почетное звание).

Почетные звания города Магадана устанавливаются решением Магаданской городской Думы от 29 февраля 2008 года № 15-Д «Об установлении почетных званий города Магадана».

1.2. Основаниями к присвоению почетных званий города Магадана в соответствии с настоящим Порядком являются: стаж работы в соответствующей сфере не менее 15 лет, наличие поощрений от имени мэрии города Магадана и заслуги; для получения звания «Заслуженный добровольный пожарный» - регистрация в сводном реестре добровольных пожарных Главного управления МЧС России по Магаданской области не менее 10 лет:

1.2.1. Для присвоения почетного звания «Почетный работник образования города Магадана» - плодотворная работа в образовательной

сфере, значительный вклад в совершенствование и развитие системы образования, в решение задач обучения и воспитания подрастающего поколения, подготовки специалистов.

1.2.2. Для присвоения почетного звания «Почетный работник торговли города Магадана» - развитие торговой сети, совершенствование форм и методов торговли, обеспечение высокой культуры торгового обслуживания населения, подготовка кадров в области торговли.

1.2.3. Для присвоения почетного звания «Почетный работник сельского хозяйства города Магадана» - увеличение урожайности и сбора сельскохозяйственных культур, повышение плодородия земель, продуктивности скота и птицы, реализация учреждениям муниципального образования «Город Магадан» и населению продукции сельского хозяйства высокого качества.

1.2.4. Для присвоения почетного звания «Почетный работник транспорта города Магадана» - повышение эффективности производства и улучшение использования транспортных средств, снижение себестоимости перевозок, повышение качества транспортных услуг, экономия материальных и топливных ресурсов, обеспечение безопасности движения, охрана окружающей среды.

1.2.5. Для присвоения почетного звания «Почетный работник рыбного хозяйства города Магадана» - выполнение производственных заданий по добыче рыбы и морепродуктов, нормативное освоение производственных мощностей, выращивание товарной рыбы, стандартного рыбопосадочного материала, молоди рыб, получение икры и другой рыболовной продукции, увеличение рыбопродуктивности естественных и искусственных водоемов и повышению их кормовой базы, улучшение породного состава выращиваемых рыб, выпуска рыбопродукции, расширение ее ассортимента и улучшение качества, освоение новых районов промысла, внедрение новой техники и передовой технологии, строительство объектов рыбохозяйственного назначения, повышение производительности труда и эффективности производства, внедрение научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок, ресурсосберегающих и экологически чистых технологий и техники, подготовка и воспитание кадров, а также другие работы, оказывающие непосредственное влияние на развитие рыбного хозяйства.

1.2.6. Для присвоения почетного звания «Почетный работник почтовой связи города Магадана» - развитие и совершенствование средств почтовой

связи, улучшение обслуживания населения, предприятий, учреждений и организаций, разработка и внедрение принципиально новой высокоэффективной техники и технологии.

1.2.7. Для присвоения почетного звания «Почетный работник пищевой и перерабатывающей промышленности города Магадана» - улучшение качества и расширение ассортимента пищевой продукции, совершенствование техники и технологии, рациональное использование мощностей и материальных ресурсов, подготовка квалифицированных кадров.

1.2.8. Для присвоения почетного звания «Почетный работник физической культуры и спорта города Магадана» - значительный вклад в развитие физической культуры и спорта города Магадана, в организационно-методическую, учебно-тренировочную, воспитательную, инженерно-техническую, научно-педагогическую деятельность, в совершенствование системы физического воспитания населения города, массового спорта, спорта высших достижений.

1.2.9. Для присвоения почетного звания «Почетный строитель города Магадана» - заслуги в области строительства и подготовки кадров специалистов и квалифицированных рабочих для строительного комплекса, успешное выполнение заданий по строительству и вводу в эксплуатацию с высоким качеством объектов и производственных мощностей, разработка и внедрение современных проектов строительства, новейшей техники и технологии, использование передовых форм и методов организации производства.

1.2.10. Для присвоения почетного звания «Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства города Магадана» - значительный вклад в оказание жилищных и коммунальных услуг населению города, организация устойчивого и качественного функционирования коммунального хозяйства, сохранение жилого фонда, активное участие во внедрении автоматизации и механизации труда, в выполнении природоохранных мероприятий, реализация основных направлений экологической безопасности населения, мест его проживания и трудовой деятельности, закрепление специалистов в области жилищно-коммунального хозяйства на предприятиях города.

1.2.11. Для присвоения почетного звания «Почетный сотрудник правоохранительных органов города Магадана» - мужество, смелость и самоотверженность, проявленные при исполнении служебного долга, предотвращение и пресечение общественно опасных правонарушений,

раскрытие преступлений на территории города Магадана, достижение высоких личных показателей в служебной деятельности, совершенствование профессионального мастерства, разработка и внедрение передовых методов работы, повышающих эффективность работы правоохранительных органов, активное сотрудничество с органами исполнительной власти и местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, способствующие повышению уровня безопасности, законности и правопорядка, защиты прав и свобод граждан, укреплению охраны общественного порядка и усилению борьбы с преступностью в городе Магадане.

1.2.12. Для присвоения почетного звания «Почетный спасатель города Магадана» - мужество, смелость и самоотверженность, проявленные при исполнении служебного долга, предотвращение и ликвидация последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, разработка и освоение новой спасательной техники, воспитание и обучение кадров, достижение высоких личных показателей в трудовой деятельности, совершенствование профессионального мастерства, активное сотрудничество с органами исполнительной власти и местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, способствующее повышению уровня безопасности и спасения населения города Магадана.

1.2.13. Для присвоения почетного звания «Почетный журналист города Магадана» - развитие средств массовой информации, успехи в творческой и организаторской деятельности, выдающийся вклад в магаданскую журналистику и широкое общественное признание авторов, создавших актуальные и объективные репортажи, статьи, передачи и телевизионные фильмы.

1.2.14. Для присвоения почетного звания «Почетный работник культуры города Магадана» - значительный вклад в развитие культуры города Магадана, сохранение и развитие культурных традиций, укрепление материально-технической базы учреждений культуры.

1.2.15. Для присвоения почетного звания «Заслуженный добровольный пожарный» - активное участие в профилактике пожаров, их тушении и проведении аварийно-спасательных работ в течение 10 лет, особые отличия при тушении пожара и проведении аварийно-спасательных работ (спасение погибающего, участие в тушении особо крупного пожара), наличие положительной характеристики с основного места работы или места жительства.

1.3. Лицу, которому присвоено почетное звание, вручается соответствующий нагрудный знак и удостоверение к нему.

1.4. Почетное звание не может быть присвоено лицам, имеющим не снятую и не погашенную в установленном порядке судимость.

## 2. Порядок представления, рассмотрения документов и принятия решения о присвоении почетного звания

2.1. Ходатайства о присвоении почетных званий вносятся на имя мэра города Магадана организациями не позднее чем за полтора месяца до даты празднования профессионального праздника, Дня города Магадана, либо праздничной (юбилейной) даты. К ходатайству прилагается наградной лист по форме согласно приложению к настоящему Порядку, две цветные фотографии размером 3 x 4 см. При необходимости могут быть истребованы дополнительные документы.

2.2. Ходатайство о присвоении почетного звания с прилагаемыми документами в обязательном порядке регистрируется в отделе документационного обеспечения мэрии города Магадана и в этот же день передаются в управление по информационной политике мэрии города Магадана секретарю комиссии для проверки качества и полноты представленной информации о претендентах на присвоение почетных званий.

2.3. Для рассмотрения ходатайств о присвоении почетного звания города Магадана мэром города Магадана создается комиссия.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, а также членов комиссии, в число которых по согласованию включаются депутаты Магаданской городской Думы, представители ходатайствующих организаций.

2.4. Председатель комиссии обеспечивает организацию работы комиссии в соответствии с ее компетенцией, назначает ее заседания. В случае невозможности выполнения председателем своих обязанностей, его функции выполняет заместитель.

Секретарь комиссии контролирует качество и полноту представленных сведений о кандидате. Обеспечивает информирование членов комиссии о времени и месте проведения заседания, оформляет протокол, выполняет поручения председателя комиссии, связанные с обеспечением деятельности комиссии. В случае отсутствия секретаря, его функции выполняет один из

членов комиссии по поручению председателя комиссии.

2.5. Заседания комиссии проводятся по мере поступления ходатайств, которые рассматриваются в течение месяца со дня их регистрации.

Заседание комиссии считается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей состава. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим голосом является голос председателя комиссии.

2.6. Решение оформляется протоколом, подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими членами комиссии, заверяется печатью и является основанием для принятия постановления мэрии города Магадана о присвоении почетного звания.

2.7. Постановление мэрии города Магадана о присвоении почетного звания принимается в двухнедельный срок со дня получения решения комиссии. Проект указанного постановления готовит отдел по связям с общественностью и малочисленными народами Севера управления по информационной политике мэрии города Магадана.

2.8. Сведения о присвоении почетного звания вносятся в трудовую книжку награжденного.

2.9. Постановление мэрии города Магадана о присвоении почетных званий подлежит обязательному опубликованию в городских средствах массовой информации.

2.10. Вручение нагрудного знака и удостоверения к нему производится в торжественной обстановке мэром города Магадана или по его поручению иным уполномоченным лицом.

2.11. В целях учета присвоенных почетных званий в мэрии города Магадана ведется Книга «Почетных работников», в которую заносятся фамилии, имена и отчества работников, которым присвоено звание «Почетный работник», дата присвоения и заслуги, за которые данное звание было присвоено.

### 3. Размер и порядок установления ежемесячной денежной выплаты по присвоенным почетным званиям города Магадана

3.1. Лицам, удостоенным почетного звания города Магадана и

являющимся работниками муниципальных учреждений, производится ежемесячная денежная выплата в размере 3500 рублей.

Выплата производится пропорционально отработанному времени и включается в среднюю заработную плату.

3.2. Организации различных форм собственности города Магадана (кроме финансируемых из бюджета муниципального образования «Город Магадан») могут установить для лиц, удостоенных почетного звания и являющихся работниками этих организаций, ежемесячную денежную выплату, которая производится за счет средств работодателя.

Приложение  
к Порядку присвоения  
почетных званий  
города Магадана

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

Мэрия города Магадана

\_\_\_\_\_

(наименование почетного звания)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, округ, город, район,  
\_\_\_\_\_

поселок, село, деревня)

6. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию, наименование учебного  
\_\_\_\_\_

заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

8. Какими государственными и иными наградами награжден(а) и даты  
награждений \_\_\_\_\_

9. Домашний адрес \_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_  
Стаж работы в отрасли в городе Магадане \_\_\_\_\_  
Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных  
учебных заведениях, военную службу)



Сведения в пп. 1 - 11 соответствуют данным трудовой книжки.

М.П.

---

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована собранием коллектива или его советом

---

(наименование организации, ходатайствующей о присвоении звания

---

с указанием номера протокола, (решения собрания) даты

Руководитель организации  
коллектива или его совета

Председатель собрания

---

(подпись)

(фамилия и инициалы)

---

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ПРИСВОЕНИЮ ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЙ ГОРОДА МАГАДАНА**

Вебер - заместитель мэра, руководитель аппарата мэрии  
Виктория Викторовна города Магадана, председатель комиссии

Котов - руководитель управления по информационной политике  
Дмитрий Александрович мэрии города Магадана, заместитель председателя

Соловьева - консультант отдела по связям с общественностью  
Инна Александровна управления по информационной политике мэрии города  
Магадана, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Казетов - заместитель мэра  
Юрий Михайлович

Беляева - заместитель руководителя, начальник отдела по  
Ирина Владимировна нормотворчеству и правовой экспертизе правового  
управления мэрии города Магадана

Маленчук - начальник организационно-контрольного отдела мэрии  
Виктория Валерьевна города Магадана

Кормилицина - руководитель управления муниципальной службы и  
Людмила Владимировна кадров мэрии города Магадана

Тихомирова - руководитель комитета экономического развития  
Евгения Леонидовна мэрии города Магадана

- депутат Магаданской городской Думы (по согласованию)

- депутат Магаданской городской Думы (по согласованию)

- представитель ходатайствующей организации.

---