

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.08.2017 № 2627

г. Магадан

Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэрии города Магадана от 28 февраля 2017 г. № 574 «О системах труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Магадан», статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана».

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Магадана:
- от 27 декабря 2013 г. № 5619 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана»;

- от 22 июля 2014 г. № 2746 «О внесении изменений в Положение мэрии города Магадана от 27 декабря 2013 г. № 5619 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана И.В. Бондаря.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

УТВЕРЖДЕНО

**постановлением мэрии
города Магадана
от__17.08.2017 № 2627__**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников муниципального казенного учреждения
«Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуаци-
ям мэрии города Магадана»**

1. Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана» (далее - Положение) разработано на основании статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пункта 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях формирования единых условий оплаты труда работников муниципальных учреждений, повышения эффективности труда.

Настоящее Положение распространяется на работников муниципально-го казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям мэрии города Магадана» (далее – МКУ «УГОЧС мэрии г. Магадана»).

Оплата труда работников МКУ «УГОЧС мэрии г. Магадана», включающая в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается приказами начальника МКУ «УГОЧС мэрии г. Магадана» в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами Магаданской области, решениями Магаданской городской Думы и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Магадан», а также настоящим Положением.

2. Оплата труда работников МКУ «УГОЧС мэрии г. Магадана» устанавливается и изменяется с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- профессионально-квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях, утверждаемого постановлением мэрии города Магадана;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях, утверждаемого постановлением мэрии города Магадана;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников соответствующего муниципального учреждения.

3. Оплата труда работника, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной в Магаданской области.

4. Настоящее Положение об оплате труда работников МКУ «УГОЧС мэрии г. Магадана» предусматривает фиксированные размеры окладов (должностных окладов) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

5. Начальник МКУ «УГОЧС мэрии г. Магадана» устанавливает размеры окладов (должностных окладов) с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ, на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп). Указанные размеры не могут быть ниже базовых размеров окладов, установленных постановлением мэрии города Магадана от 28 февраля 2017 г. № 574 «О системах труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Магадан».

6. К окладам (должностным окладам) могут быть установлены повышающие коэффициенты в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению:

- коэффициент за стаж работы (в отношении конкретного работника) в соответствии с приложением № 5;
- коэффициент по учреждению (в отношении работников учреждения);
- коэффициент по структурному подразделению по должности «спасатель» (в отношении работников структурного подразделения).

Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу (должностному окладу), за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) в течение соответствующего календарного года в отношении конкретного работника и структурного подразделения приказом начальника МКУ «УГОЧС мэрии г. Магадана».

Порядок, условия и сроки применения повышающих коэффициентов определяются приказом начальника МКУ «УГОЧС мэрии г. Магадана» в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда приказом начальника МКУ «УГОЧС мэрии г. Магадана», с учетом разрабатываемых в МКУ «УГОЧС

мэрии г. Магадана» показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам) в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Выплаты компенсационного характера (за исключением выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями), установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

9. Условия оплаты труда начальника МКУ «УГОЧС мэрии г. Магадана», его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются в трудовых договорах в соответствии с Положением об оплате труда начальника МКУ «УГОЧС мэрии г. Магадана», его заместителей и главного бухгалтера, утверждаемым постановлением мэрии города Магадана.

10. Штатное расписание МКУ «УГОЧС мэрии г. Магадана» утверждается начальником МКУ «УГОЧС мэрии г. Магадана» и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих).

11. Фонд оплаты труда работников МКУ «УГОЧС мэрии г. Магадана» формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций МКУ «УГОЧС мэрии г. Магадана» и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников.

12. Месячная заработная плата работника МКУ «УГОЧС мэрии г. Магадана» не может быть ниже размера минимальной заработной платы в Магаданской области, установленной региональным соглашением, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

13. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь.

Условия и размеры выплат материальной помощи работникам устанавливаются приказом начальника МКУ «УГОЧС мэрии г. Магадана» в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

14. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

Оплата труда лицам, работающим по совместительству, производится с учетом районных коэффициентов и северных надбавок.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**к Положению об оплате
труда работников муниципально-
го казенного учреждения «Управление
по делам гражданской
обороны и чрезвычайным
ситуациям мэрии города
Магадана»**

РАЗМЕРЫ БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ

работников МКУ «УГОЧС мэрии г. Магадана»

1. Установить размеры базовых окладов работникам, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих:

- по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н:

Квалификационный уровень	Перечень должностей работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных профессий рабочих		
<i>ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»</i>		
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений; сторож; электромонтер по ремонту и обслуживанию электроприборов; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4 792
<i>ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»</i>		
1 квалификационный	Водитель катера на воздушной	5 280

уровень	подушке	
4 квалификационный уровень	Водитель	7 126

2. Установить размеры базовых окладов работников по профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационный уровень	Перечень должностей работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
<i>ПКГ «Общетраслевые должности руководителей, специалистов и служащих первого уровня»</i>		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	4 894
<i>ПКГ «Общетраслевые должности руководителей, специалистов и служащих третьего уровня»</i>		
1 квалификационный уровень	Юрисконсульт; специалист по кад- рам; бухгалтер; экономист	7 670
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого ква- лификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8 270
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого ква- лификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8 880
4 квалификационный уровень	Ведущий бухгалтер; ведущий инженер-электроник	9 480
<i>ПКГ «Общетраслевые должности руководителей, специалистов и служащих четвертого уровня»</i>		

1 квалификационный уровень	Начальник отдела материально-технического обеспечения; начальник отдела гражданской обороны; начальник отдела муниципальной пожарной охраны; начальник отдела связи; начальник аппаратно-программного комплекса; начальник пункта управления (единой дежурно-диспетчерской службы)	10 690
----------------------------	--	--------

*Заместителю начальника пункта управления единой дежурно-диспетчерской службы оклад устанавливается на 10 % ниже установленного начальнику пункта управления единой дежурно-диспетчерской службы, то есть составляет 9 621 рубль.

3. Установить базовые оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 мая 2008 г. № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»:

Квалификационный уровень	Перечень должностей работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах		
<i>ПКГ «Должности профессиональной квалификационной группы первого уровня»</i>		
нет	Капитан патрульно-спасательного катера	7 126

<i>ПКГ «Должности профессиональной квалификационной группы второго уровня»</i>		
1 квалификационный уровень	Помощник оперативного дежурного пункта управления штаба гражданской обороны (единой дежурно-диспетчерской службы)	7 664
2 квалификационный уровень	Специалист (ведущий специалист) гражданской обороны; специалист (ведущий специалист) муниципальной пожарной охраны; специалист (ведущий) связи	8 455
<i>ПКГ «Должности профессиональной квалификационной группы третьего уровня»</i>		
1 квалификационный уровень	Оперативный дежурный пункта управления штаба гражданской обороны (отдела оперативного дежурства, единой дежурно-диспетчерской службы)	8 994
2 квалификационный уровень	Спасатель	9 000
<i>ПКГ «Должности профессиональной квалификационной группы четвертого уровня»</i>		
3 квалификационный уровень	Начальник поисково-спасательной службы	12 177

4. Размеры базовых окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих и должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в зависимости от сложности труда в Примерных положениях об оплате труда работников учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемых постановлениями мэрии города Магадана.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к Положению об оплате
труда работников муниципально-
го казенного
учреждения «Управление
по делам гражданской
обороны и чрезвычайным
ситуациям мэрии города
Магадана»**

ПЕРЕЧЕНЬ

**видов выплат компенсационного характера, применяемых
при оплате труда работников МКУ «УГОЧС мэрии г. Магадана»**

1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) устанавливаются в соответствии с Трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитывая финансово-экономическое положение МКУ «УГОЧС мэрии г. Магадана».

2.1. Размер выплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от ра-

боты, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется дополнительным соглашением сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с Федеральным законодательством Российской Федерации.

2.2. Порядок оплаты работникам за работу в ночное время устанавливается статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

В соответствии с частью 1 статьи 96 Трудового кодекса Российской Федерации ночным временем является время с 22.00 часов до 06.00 часов, за работу в ночное время работникам производятся дополнительные выплаты за каждый час работы в ночное время.

Размер дополнительной выплаты за работу в ночное время устанавливается в размере 40 % от части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет дополнительной выплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

2.3. Дополнительная выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и (или) нерабочие праздничные дни.

В соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

При отработке полного рабочего дня доплата производится:

- в размере не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа выполнялась в пределах месячной нормы рабочего времени;

- в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа выполнялась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работы в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.4. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации, оплачивается за пер-

вые два часа не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее, чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну или имеющими степень секретности, к которым работники имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях, производится ежемесячно и устанавливается в следующих размерах:

- «совершенно секретно» - 30 %;
- «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 10 %.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**к Положению об оплате
труда работников муниципально-
го казенного
учреждения «Управление
по делам гражданской
обороны и чрезвычайным
ситуациям мэрии города
Магадана»**

ПЕРЕЧЕНЬ

**видов выплат стимулирующего характера, применяемых при оплате
труда работников МКУ «УГОЧС мэрии г. Магадана»**

К выплатам стимулирующего характера относятся:

1. Повышающие коэффициенты от оклада:

1.1. За стаж работы (в отношении конкретного работника) – до 0,4.

Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается всем работникам с учетом общего количества проработанных лет в зависимости от особенностей отрасли, то есть при наличии стажа работы, дающего право на установление повышающего коэффициента в соответствии с Приложением № 5.

Размеры повышающих коэффициентов при стаже работы:

- от 1 года до 2 лет – 0,05;
- от 2 лет до 3 лет – 0,1;
- от 3 лет до 4 лет – 0,15;
- от 4 лет до 5 лет – 0,2;
- от 5 лет до 10 лет – 0,25;
- от 10 лет до 15 лет – 0,3;
- от 15 лет и более – 0,4.

1.2. Коэффициент по учреждению (в отношении работников) – 1,0.

Может выплачиваться всем работникам за интенсивность, сложность, важность, степень самостоятельности и ответственности выполненных работ.

1.3. Коэффициент по структурному подразделению по должности «спасатель» (в отношении работников структурного подразделения) – до 0,25.

Работникам по должности «спасатель»:

- при наличии 3 класса – 0,10;
- при наличии 2 класса – 0,15;
- при наличии 1 класса – 0,20;
- при наличии международного класса – 0,25.

Классность присваивается в зависимости от прохождения аттестации и экзаменов по физической подготовке, обучения по медицинской, противопожарной, специальной (технической), психологической, тактико-специальной подготовке, от уровня подготовки по связи, радиационной, химической и биологической защите, топографии, получения дополнительных специальностей, подтверждаемых соответствующими документами об образовании, а также проведение поисково-спасательных работ в течение 3 (трех) лет непрерывно.

Персональный повышающий коэффициент за работу на специализированной технике (автогидроподъемнике) составляет 0,5 от части (должностного оклада) пропорционально отработанному времени.

Установление и снятие классности для спасателей происходит на основании протокола комиссии, на основании чего издается приказ начальника МКУ «УГОЧС мэрии г. Магадана».

Решение об установлении соответствующего повышающего коэффициента к окладу и его размерах конкретному работнику, принимается начальником МКУ «УГОЧС мэрии г. Магадана» персонально в отношении каждого работника и с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2. В целях повышения материальной заинтересованности работников МКУ «УГОЧС мэрии г. Магадана» в выполнении государственного задания, повышения эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.
- премии, приуроченные к профессиональным праздникам и датам.

Все выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются приказом начальника МКУ «УГОЧС мэрии г. Магадана».

Премирование осуществляется с учетом следующих показателей и критериев оценки эффективности труда работников:

- своевременность, сложность и качество выполненных заданий;
- выполнение особо важных и сложных заданий с учетом значимости достигнутых результатов;
- личный вклад работника в общие результаты деятельности учреждения;
- выполнение плановых мероприятий учреждения;
- соблюдение правил и норм охраны труда;
- своевременное и качественное выполнение заданий непосредственного начальника.

За неисполнение или несвоевременное исполнение одного из вышеуказанных показателей и критериев оценки эффективности труда работников начальник МКУ «УГОЧС мэрии г. Магадана» имеет право лишить работника премии.

Размер премии может определяться как в процентном отношении к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере. В пределах фонда оплаты труда работников МКУ «УГОЧС мэрии г. Магадана» максимальным размером премия не ограничена.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

**к Положению об оплате
труда работников муниципально-
го казенного
учреждения «Управление
по делам гражданской
обороны и чрезвычайным
ситуациям мэрии города
Магадана»**

ПОРЯДОК и размер выплаты материальной помощи работникам МКУ «УГОЧС мэрии г. Магадана»

1. В пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда в текущем финансовом году работникам МКУ «УГОЧС мэрии г. Магадана» (без учета заработной платы начальника, его заместителя и главного бухгалтера МКУ УГОЧС мэрии г. Магадана), может быть оказана материальная помощь размере 5 000 (пяти тысяч) рублей по следующим основаниям:

- при чрезвычайных ситуациях (пожар, наводнение, землетрясение и т.д.)
- при смерти близких родственников (супруг, супруга, дети, родители, брат, сестра);
- при смерти работника МКУ «УГОЧС мэрии г. Магадана» членам семьи умершего работника;
- к юбилейным датам (достижение возраста 50, 55, 60, 65 и т.д. лет);
- при увольнении в связи с выходом на пенсию.

2. Выплата материальной помощи производится работникам по приказу начальника МКУ «УГОЧС мэрии г. Магадана» на основании предоставления работником следующих документов:

- копии документов, подтверждающих родственные отношения (свидетельство о рождении (усыновлении), свидетельство о заключении брака), копия свидетельства о смерти;

- копии других документов, подтверждающих факт необходимости выплаты материальной помощи (справка о пожаре, порче имущества и др.).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

**к Положению об оплате
труда работников муниципального казенного
учреждения «Управление
по делам гражданской
обороны и чрезвычайным
ситуациям мэрии города
Магадана»**

ПОРЯДОК

**исчисления стажа работы, дающего работнику право на выплату повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет
МКУ «УГОЧС мэрии г. Магадана»**

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет (далее - стаж работы), включается все время работы (службы) в центральном аппарате и территориальных органах МЧС России, Государственной противопожарной службе МЧС России, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службе, воинских частях войск гражданской обороны, спасательных воинских формированиях МЧС России, Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России, аварийно-спасательных и поисково-спасательных формированиях, военизированных горноспасательных частях, образовательных, научно-исследовательских, медицинских, санаторно-курортных и иных учреждениях МЧС России, независимо от причины увольнения и длительности перерывов в работе, если другие условия не оговорены особо.

2. В стаж работы включаются периоды работы:

- а) в Комиссии по чрезвычайным ситуациям при Совете Министров СССР;
- б) в Российском корпусе спасателей;

в) в пожарной охране, противопожарных и аварийно-спасательных службах Министерства внутренних дел Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, в органах внутренних дел, а также в подразделениях пожарной охраны других министерств и иных федеральных органов исполнительной власти;

г) для работников авиационных и авиационно-спасательных учреждений МЧС России - время работы на предприятиях гражданской авиации Российской Федерации и бывшего СССР;

д) для работников центров Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по субъектам Российской Федерации и служб, осуществляющих деятельность в области безопасности людей на водных объектах - время работы в командных должностях плавсостава судов морского, смешанного (река-море) и внутреннего плавания водного транспорта, а также рыбопромыслового флота при их работе в государственных организациях;

е) для работников военизированных горноспасательных частей - время прохождения службы на должностях военизированного личного состава в военизированных горноспасательных частях независимо от их ведомственной принадлежности и время работы на подземных горных работах в должностях и на работах по списку №1, утвержденному Постановлением Кабинета Министров СССР от 26.01.1991 года №10 и Постановлением Совета Министров РСФСР от 02.10.1991 года №517, с последующими дополнениями и изменениями;

ж) для медицинских и фармацевтических работников - время работы в медицинских учреждениях, независимо от формы собственности, при условии поступления на работу на медицинские и фармацевтические должности.

3. В стаж работы включаются также время работы:

а) в воинских частях, учреждениях, учебных заведениях, на предприятиях и в организациях министерств и ведомств Российской Федерации и бывшего СССР, в которых законодательством предусмотрена либо была предусмотрена военная служба;

б) в Вооруженных Силах СССР, КГБ СССР и МВД СССР;

в) в Вооруженных Силах государств - бывших республик СССР до окончания переходного периода (до 31.12.1994 года).

4. В стаж работы включаются периоды:

а) государственной службы и иные периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации;

б) включаются также периоды работы:

- на ответственных должностях в органах представительной и исполнительной власти СССР, Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля СССР, органах государственного арбитража СССР, судах и органах прокуратуры СССР;

- на выборных должностях в государственных органах Российской Федерации и СССР, профсоюзных органах Вооруженных Сил Российской Федерации и Вооруженных Сил СССР;

- на должностях в интеграционных межгосударственных органах, созданных Российской стороной совместно с государствами - участниками Содружества Независимых Государств, в дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации (СССР), представительствах министерств и ведомств СССР и представительствах федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации за рубежом, в международных организациях, в которых граждане Российской Федерации (СССР) представляли интересы государства, если перед направлением за границу они работали в воинской части и после возвращения из-за границы поступили на работу непосредственно в воинскую часть.

5. В стаж работы, исчисленный в соответствии с пунктами 1 - 4, включаются периоды иной деятельности, а именно:

- военная служба в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах;

- военная служба в Вооруженных Силах СССР, пограничных, внутренних и железнодорожных войсках, войсках гражданской обороны, органах и войсках государственной безопасности, других воинских формированиях СССР, в Объединенных Вооруженных Силах государств - участников Содружества Независимых Государств;

- военная служба в Вооруженных Силах государств - бывших республик СССР до окончания переходного периода (до 31.12.1994 года) и до 31.12.1999 года - в случаях заключения и ратификации в установленном порядке соответствующих двусторонних межгосударственных договоров;

- служба в органах внутренних дел и таможенных органах Российской Федерации и СССР, федеральных органах налоговой полиции, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

- военная служба военнослужащих-женщин и служба женщин в качестве рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, уволенных в связи с беременностью или рождением ребенка, а также период, в течение которого им

после увольнения выплачивалось пособие по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

- военная служба по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации и бывшего СССР, других войсках, воинских формированиях и органах из расчета один день военной службы за два дня работы.

Действительная военная служба офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы для исчисления стажа работы приравнивается к военной службе по контракту, а действительная срочная военная служба сержантов, старшин, солдат, матросов, призывавшихся на военную службу, а также период обучения курсантов в военно-учебных заведениях до заключения контракта - к военной службе по призыву.

6. В стаж работы, исчисленный в соответствии с пунктами 1 - 5, включается также период выполнения депутатских полномочий депутатом Федерального Собрания Российской Федерации, работавшим на профессиональной постоянной основе, при условии поступления его на работу непосредственно в воинскую часть.

7. В стаж работы не включаются:

- периоды отбывания на исправительных работах (в том числе по месту работы без лишения свободы) и административного ареста;

- период работы в воинских частях и других войсках, из которых работник был уволен по основаниям, указанным в пунктах 5 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также при увольнении за другие виновные действия, за которые законодательством предусмотрено увольнение с работы;

- периоды работы в учреждениях, организациях и на предприятиях министерств и ведомств, не поименованных в пункте 1 - 6.
