

# МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.07.2017 № 1997

г. Магадан

### **Об утверждении Положения об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения города Магадана «Центральная диспетчерская служба городского пассажирского транспорта», его заместителя и главного бухгалтера**

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, а также Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения города Магадана «Центральная диспетчерская служба городского пассажирского транспорта», его заместителя и главного бухгалтера.

2. Установить предельную долю оплаты труда работников административно – управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципального бюджетного учреждения города Магадана «Центральная диспетчерская служба городского пассажирского транспорта» в размере 22%.

3. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя муниципального бюджетного учреждения города Магадана «Центральная диспетчерская служба городского пассажирского транспорта» и среднемесячной заработной платы работников

учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера) в кратности до 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана В.Ю. Троицкого.

Глава муниципального образования  
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к Положению об оплате  
труда руководителя  
муниципального  
учреждения города  
Магадана «Центральная  
диспетчерская служба  
городского пассажирского  
транспорта», его  
заместителя и главного  
бухгалтера**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**видов выплат стимулирующего характера, применяемых при оплате  
труда заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципального  
бюджетного учреждения «Центральная диспетчерская служба  
городского пассажирского транспорта»**

В целях повышения материальной заинтересованности работников Учреждения в выполнении государственного задания, повышения качества предоставления муниципальных услуг, повышения эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу, работникам могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

1. В целях мотивации работников на достижение показателей оценки эффективности деятельности, а также заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и Учреждения в целом устанавливается премия по итогам работы (за месяц, квартал, год).

2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается:

- за выполнение особо важного, специального разового задания (предполагает поощрение работника за участие в течение рассматриваемого

периода в выполнении важных и срочных работ, мероприятий; за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения; за качественную подготовку и проведение конкретного мероприятия (важной для Учреждения работы); на основании приказа по Учреждению, изданного в соответствии с докладной (ходатайством) руководителей структурных подразделений Учреждения, заявлением работников, в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда в текущем финансовом году.

3. Размеры и условия осуществления выплат устанавливаются в соответствии с Положением о премировании работников муниципального бюджетного учреждения «Центральная диспетчерская служба городского пассажирского транспорта» в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в текущем финансовом году.

4. Премия устанавливается в процентном отношении к должностному окладу, с учетом районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Положению об оплате  
труда руководителя  
муниципального  
учреждения города  
Магадана «Центральная  
диспетчерская служба  
городского пассажирского  
транспорта», его  
заместителя и главного  
бухгалтера**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**видов выплат компенсационного характера, применяемых  
при оплате труда руководителя муниципального бюджетного  
учреждения «Центральная диспетчерская служба городского  
пассажирского транспорта», его заместителя и главного бухгалтера**

1. Руководителю Учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или Указами Президента Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу без учета повышающих коэффициентов. Исключение составляют выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, порядок применения которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы

в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливаются в соответствии со статьей 315 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается заместителю руководителя Учреждения, и главному бухгалтеру при совмещении ими профессий (должностей).

Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается заместителю руководителя Учреждения и главному бухгалтеру при расширении зон обслуживания.

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором заместителя руководителя Учреждения и главного бухгалтера в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размеры указанных доплат и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к Положению об оплате  
труда руководителя  
муниципального  
учреждения города  
Магадана «Центральная  
диспетчерская служба  
городского пассажирского  
транспорта», его  
заместителя и главного  
бухгалтера**

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**видов выплат стимулирующего характера, применяемых при оплате  
труда заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципального  
бюджетного учреждения «Центральная диспетчерская служба  
городского пассажирского транспорта»**

В целях повышения материальной заинтересованности работников Учреждения в выполнении государственного задания, повышения качества предоставления муниципальных услуг, повышения эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу, работникам могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

1. В целях мотивации работников на достижение показателей оценки эффективности деятельности, а также заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и Учреждения в целом устанавливается премия по итогам работы (за месяц, квартал, год).

2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается:

- за выполнение особо важного, специального разового задания (предполагает поощрение работника за участие в течение рассматриваемого

периода в выполнении важных и срочных работ, мероприятий; за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения; за качественную подготовку и проведение конкретного мероприятия (важной для Учреждения работы); на основании приказа по Учреждению, изданного в соответствии с докладной (ходатайством) руководителей структурных подразделений Учреждения, заявлением работников, в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда в текущем финансовом году.

3. Размеры и условия осуществления выплат устанавливаются в соответствии с Положением о премировании работников муниципального бюджетного учреждения «Центральная диспетчерская служба городского пассажирского транспорта» в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в текущем финансовом году.

4. Премия устанавливается в процентном отношении к должностному окладу, с учетом районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.