

Мэрия города Магадана

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2016 г. № 1324
город Магадан

Об утверждении Положения о Комиссии по присвоению наименований элементам планировочной структуры и улично-дорожной сети муниципального образования «Город Магадан»

В целях совершенствования адресной системы муниципального образования «Город Магадан», в соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6.2. Решения Магаданской городской Думы от 23.06.2015 года № 33-Д «О Положении об адресном плане и адресном реестре муниципального образования «Город Магадан», руководствуясь статьями 35.1, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по присвоению наименований элементам планировочной структуры и улично-дорожной сети муниципального образования «Город Магадан» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по присвоению наименований элементам планировочной структуры и улично-дорожной сети муниципального образования «Город Магадан» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана**

Ю.Ф. Гришан

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРИСВОЕНИЮ НАИМЕНОВАНИЙ
ЭЛЕМЕНТАМ ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ И УЛИЧНО-
ДОРОЖНОЙ СЕТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД
МАГАДАН»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по присвоению наименований элементам планировочной структуры и улично-дорожной сети муниципального образования «Город Магадан» (далее - Комиссия) создана с целью обеспечения согласованных действий структурных подразделений мэрии города Магадана, граждан, заинтересованных юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы, в решении задач, направленных на решение вопросов в области присвоения наименований и переименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети муниципального образования «Город Магадан» (улиц, площадей, других объектов транспортной инфраструктуры) (далее - Объектов).

1.2. Комиссия является совещательным коллегиальным органом при мэрии города Магадана.

1.3. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии. Председателем комиссии является первый заместитель мэра города Магадана.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области, Уставом муниципального образования «Город Магадан», нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Магадан» и настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия:

- рассматривает предложения и обращения по вопросам присвоения наименований и переименования Объектов;
- вырабатывает предложения и представляет на рассмотрение главе муниципального образования «Город Магадан», мэру города Магадана проекты правовых актов по вопросам присвоения наименований и переименований Объектов.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений мэрии города Магадана, предприятий, организаций, общественных объединений и иных лиц, инициировавших вопросы по присвоению наименований и переименованию Объектов.

3.1.2. Запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, информацию, документы и материалы, которые необходимы для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3.1.3. В случае необходимости для выяснения и учета мнения экспертов, представителей заинтересованных организаций и лиц, Комиссия имеет право привлекать их для участия в заседаниях Комиссии.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Рассматривать, не позднее двух месяцев со дня поступления, предложения по присвоению наименования Объектов в соответствии с Положением об адресном плане и адресном реестре муниципального образования «Город Магадан».

4. Основы деятельности Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии основывается на коллегиальном, свободном обсуждении и решении вопросов, гласности и законности.

4.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.

4.3. В целях получения предварительного заключения, изучения и обобщения общественного мнения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Комиссии, могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, а также иных лиц, профессионально занимающихся вопросами, отнесенными к вопросам деятельности Комиссии, работающих на предприятиях и организациях, подведомственных органам местного самоуправления.

4.4. Рабочие группы создаются решением председателя Комиссии. В решении должно быть указано:

- наименование рабочей группы;
- персональный состав рабочей группы;
- цели создания и сроки деятельности рабочей группы.

5. Заседания Комиссии и их организация

5.1. Очередные заседания Комиссии созываются председателем Комиссии по мере поступления предложений по присвоению наименований Объектов.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии не менее половины списочного состава Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.4. На заседании Комиссии вправе присутствовать депутаты Магаданской городской Думы, должностные лица мэрии города Магадана, члены рабочих групп Комиссии, приглашенные в качестве экспертов, работники средств массовой информации, представители коллективов предприятий, учреждений и организаций, органов территориального

общественного самоуправления, а также жители города Магадана, внесшие предложения и обращения в Комиссию.

5.5. Председательствующий имеет право:

- обращаться за справками к членам Комиссии и должностным лицам;
- приостанавливать незапланированные дебаты.

5.6. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.7. Члены Комиссии, не согласные с решением Комиссии, вправе высказывать свое особое мнение. Особое мнение прикладывается к протоколу заседания Комиссии и представляется на рассмотрение главе муниципального образования «Город Магадан», мэру города Магадана вместе с проектом постановления по вопросам присвоения наименований Объектам.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Председатель Комиссии:

- утверждает планы работы Комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также повестку дня;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- поручает ведение заседаний Комиссии заместителю председателя;
- предоставляет проекты постановлений по вопросам присвоения наименований объектам на рассмотрение главе муниципального образования «Город Магадан», мэру города Магадана.

6.2. Члены Комиссии вносят предложения по плану работы Комиссии, повестке дня ее заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений.

6.3. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку планов работы Комиссии, составляет повестку дня ее заседаний;
- организывает подготовку материалов к заседаниям Комиссии совместно с исполнителями и специалистами по соответствующим вопросам, а также проектов ее решений;
- информирует членов Комиссии о месте и времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседания Комиссии.

7. Протокол Комиссии

7.1. На заседании Комиссии ведется протокол. Протокол является итоговым документом Комиссии.

7.2. В протоколе указывается:

- порядковый номер заседания (протокола), дата проведения;

- список членов Комиссии, присутствующих на заседании, с указанием должности и места работы;

- утвержденная повестка заседания (наименование вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии, фамилии, инициалы выступающих);

- принятое решение.

К протоколу прилагаются:

- письменные информации;

- особое мнение членов Комиссии, не согласных с принятым решением.

7.3. Протокол заседания Комиссии должен быть оформлен и подписан председательствующим и секретарем Комиссии не позднее 5 дней после проведения заседания Комиссии.

**Состав комиссии по присвоению наименований элементам
планировочной структуры и улично-дорожной сети муниципального
образования «Город Магадан»**

Малашевский Александр Валентинович	- первый заместитель мэра города Магадана, председатель Комиссии
Горностаева Надежда Васильевна	- руководитель департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана, заместитель председателя Комиссии
Кучкина Ирина Григорьевна	- главный специалист архитектурного отдела управления архитектуры и градостроительства департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана, секретарь Комиссии

Члены комиссии

Орехов Александр Александрович	директор магаданского областного государственного казённого учреждения культуры «Магаданский областной краеведческий музей»
Худинин Александр Николаевич	руководитель департамента жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана
Гаврилов Алексей Сергеевич	директор муниципального бюджетного учреждения города Магадана «Комбинат зелёного хозяйства»
Годованюк Иван Николаевич	начальник отдела дорожного хозяйства департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана (по согласованию)
Шумкова Наталья Евгеньевна	руководитель управления культуры мэрии города Магадана
Полянский Анатолий Леонидович	консультант правового управления мэрии города Магадана

Костюков Пётр директор муниципального бюджетного учреждения города
Петрович Магадана «Городское эксплуатационно-линейное
 управление дорог»
