

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.02.2019 № 461

г. Магадан

Об утверждении Положения о порядке принятия найденных вещей в собственность муниципального образования «Город Магадан»

В соответствии со статьей 227, 228 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Город Магадан», утвержденным решением Магаданской городской Думы от 20.05.2002 № 25-Д, руководствуясь статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия найденных вещей в собственность муниципального образования «Город Магадан».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана В.Ю. Троицкого.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

УТВЕРЖДЕНО

**постановлением мэрии
города Магадана
от 21.02.2019 № 461**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке принятия найденных вещей в собственность
муниципального образования «Город Магадан»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке принятия найденных вещей в собственность муниципального образования «Город Магадан» (далее - Положение) от Отдела Министерства внутренних дел России по городу Магадану (далее – ОМВД России по г. Магадану), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом МВД РФ от 16.11.2012 № 1040 «Об утверждении Порядка обеспечения и сохранности найденных и сданных в органы внутренних дел Российской Федерации документов, вещей, кладов, ценностей и другого имущества, их возврата законным владельцам либо передачи в соответствующие государственные или муниципальные органы», Уставом муниципального образования «Город Магадан», постановлением мэрии города Магадана от 18.02.2016 № 448 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества муниципального образования «Город Магадан» и ведении реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Магадан», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Город Магадан», утвержденным решением Магаданской городской Думы от 20.05.2002 № 25-Д, Положением «О комитете по управлению муниципальным имуществом города Магадана», утвержденным решением Магаданской городской Думы от 14.06.2016 № 37-Д.

1.2. Настоящее Положение распространяется в отношении найденных вещей, о которых заявлено в ОМВД России по г. Магадану. Положение регулирует порядок принятия от ОМВД России по г. Магадану в собственность муниципального образования «Город Магадан» найденных движимых вещей на территории муниципального образования «Город

Магадан», в отношении которых лица, нашедшие вещи отказались от приобретения их в собственность.

1.3. Принятие найденных движимых вещей в собственность муниципального образования «Город Магадан» от ОМВД России по г. Магадану в соответствии с настоящим Положением осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана (далее - Комитет).

II. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ НАЙДЕННОЙ ВЕЩИ В СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МАГАДАН»

2.1. Основанием для принятия найденной вещи в собственность муниципального образования «Город Магадан» является заявление ОМВД России по г. Магадану в Комитет о принятии найденной вещи в собственность с приложением документа, подтверждающего отказ лица, нашедшего вещь от приобретения ее в собственность по истечению шести месяцев с момента заявления о находке в ОМВД России по г. Магадану (расписка или иной документ). В заявлении указывается наименование найденной вещи, ее признаки (внешний вид, вес, объем, количество и т.д.), обстоятельства ее обнаружения (место обнаружения, дата поступления найденной вещи, Ф.И.О. лица, сдавшего найденную вещь).

2.2. После регистрации заявления ОМВД России по г. Магадану и соответствующего документа Комитет в лице уполномоченного специалиста рассматривает указанное заявление и выносит решение о принятии найденной вещи или об отказе в ее принятии.

2.3. Основаниями для отказа в принятии найденной вещи являются:

- заявление не соответствует требованиям, установленным в п. 2.1 настоящего Порядка;
- отсутствует документ, подтверждающий отказ лица, нашедшего вещь от приобретения ее в собственность по истечению шести месяцев с момента заявления о находке в ОМВД России по г. Магадану (расписка или иной документ);
- найденная вещь изъята из оборота или ограничена в обороте;
- невозможность (нецелесообразность) использования найденной вещи для нужд муниципального образования «Город Магадан», в том числе с учетом потребностей отраслевых (функциональных) органов мэрии города Магадана, муниципальных предприятий и учреждений.

2.4. В случае вынесения решения о принятии найденной вещи уполномоченный сотрудник Комитета определяет совместно с представителем заявителя место, дату и время принятия найденной вещи.

При необходимости осмотр осуществляется с участием иных специалистов отраслевых (функциональных) органов мэрии города Магадана, муниципальных предприятий и учреждений.

2.5. По результатам осмотра найденной вещи уполномоченный

специалист Комитета и представитель ОМВД России по г. Магадану составляют акт приема-передачи найденных вещей по форме согласно приложению к настоящему Положению с использованием средств фотофиксации.

Передача найденных вещей должна осуществляться в срок не более 60 (шестидесяти) рабочих дней с момента регистрации заявления о принятии найденной вещи.

2.6. Подписанный акт приема-передачи найденных вещей является основанием для передачи в собственность муниципального образования «Город Магадан».

В течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента составления акта приема-передачи найденных вещей, Комитет готовит постановление мэрии города Магадана о принятии в муниципальную собственность и о дальнейшем использовании данной вещи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке принятия найденных вещей в собственность муниципального образования «Город Магадан»

АКТ

приема-передачи найденных вещей

«__»_____20__г.

г. Магадана

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____
(Ф.И.О. представителя ОМВД России по г. Магадану, должность или звание)

2. _____
(Ф.И.О. уполномоченного специалиста Комитета, должность)

составили настоящий акт о том, что первый передал, а второй принял следующие найденные вещи:

№ п/п	Наименование, вид, характеристика найденных вещей	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1.			
2.			
Всего:			

Приложение: фотоматериалы.

_____(Ф.И.О, должность или звание)

_____(Ф.И.О, должность)

(подпись)

(подпись)