

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 марта 2013 г. № 1200

О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с постановлением мэрии города Магадана от 12 декабря 2012 года № 5201 «Об утверждении перечня муниципальных услуг города Магадана, предоставляемых на базе Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 34.1, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков», утвержденного постановлением мэрии города Магадана от 31.05.2012 № 2162 (в редакции постановлений мэрии города Магадана от 24.10.2012 № 4404, от 14.12.2012 № 5253), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2.2 абзацем следующего содержания:

«Заявитель может получать муниципальную услугу в Магаданском областном государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр) по принципу «одного окна» в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и департаментом.».

1.2. Дополнить пункт 2.14 абзацем следующего содержания:

«Заявитель может получить муниципальную услугу путем подачи запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе в Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги производится уполномоченным сотрудником департамента следующими способами:

- в письменной форме, в случае поступления письменного обращения по адресу: 685000, город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 62 «А»;

- в порядке личного обращения заявителя по адресу: 685000, город Магадан, проспект Карла Маркса, 62 «А», кабинет 10 и кабинет 15 в среду с 10.00 до 11.00;

- с использованием средств телефонной связи и электронной связи по телефонам: (4132) 658859, (4132) 653267, e-mail: satek@maglan.ru;

- посредством размещения информации на информационных стендах в здании по адресу: 685000, город Магадан, проспект Карла Маркса, 62 «А».

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги производится сотрудником многофункционального центра следующими способами:

- в порядке личного обращения заявителя по адресу: 685000, город Магадан, улица Горького, 14, понедельник - пятница с 09.00 до 20.00, суббота с 10.00 до 18.00;

- с использованием средств телефонной связи по телефону: (4132) 610000 (многоканальный).

Консультации проводятся по следующим вопросам:

- порядок предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, требующихся для получения муниципальной услуги;
- время приема и выдачи документов;
- сроки оказания муниципальной услуги.
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования результатов предоставления муниципальной услуги.».

1.4. Пункт 3.2.2 после слов «ответственный за предоставление муниципальной услуги» дополнить словами «или сотрудник многофункционального центра».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление юридическим и физическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду, собственность земельных участков», утвержденного постановлением мэрии города Магадана от 13.07.2012 № 2866 (в редакции постановления мэрии города Магадана от 14.12.2012 № 5253), следующие изменения:

2.1. Дополнить пункт 2.2 абзацем следующего содержания:

«Заявитель может получать муниципальную услугу в Магаданском областном государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр) по принципу «одного окна» в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и департаментом.».

2.2. Дополнить пункт 2.14 абзацем следующего содержания:

«Заявитель может получить муниципальную услугу путем подачи запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе в Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Консультирование заявителя муниципальной услуги.

Информирование (консультирование) о порядке предоставления муниципальной услуги производится уполномоченным сотрудником департамента следующими способами:

- в письменной форме, в случае поступления письменного обращения по адресу: 685000, город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 62 «А»;

- в порядке личного обращения заявителя по адресу: 685000, город Магадан, проспект Карла Маркса, 62 «А», кабинет 7 в понедельник с 14.00 до 16.30, во вторник с 09.30 до 12.30, в среду с 14.00 до 16.30, в четверг с 09.30 до 12.30, пятница - не приемный день;

- с использованием средств телефонной связи и электронной связи по телефонам: (4132) 649593, (4132) 652124, (4132) 652574, e-mail: satek@maglan.ru;

- посредством размещения информации на информационных стендах в здании по адресу: 685000, город Магадан, проспект Карла Маркса, 62 «А».

Информирование (консультирование) о порядке предоставления муниципальной услуги производится уполномоченным сотрудником комитета, следующими способами:

- в письменной форме, в случае поступления письменного обращения по адресу: 685000, город Магадан, площадь Горького, дом 1;

- в порядке личного обращения заявителя по адресу: 685000, город Магадан, площадь Горького, дом 1, кабинеты 208, 211, 214, 215, 216;

- с использованием средств телефонной связи и электронной связи по телефонам: (4132) 626223, (4132) 624070, (4132) 625227, (4132) 648625,

(4132) 622663, факс 629578, e-mail: zam4@cityadm.magadan.ru;

- посредством размещения информации на информационных стендах в здании по адресу: 685000, город Магадан, площадь Горького, дом 1.

Информирование (консультирование) заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги производится сотрудником многофункционального центра следующими способами:

- в порядке личного обращения заявителя по адресу: 685000, город Магадан, улица Горького, 14, понедельник - пятница с 09.00 до 20.00, суббота с 10.00 до 18.00;

- с использованием средств телефонной связи по телефону: (4132) 610000 (многоканальный).

Консультации проводятся по следующим вопросам:

- порядок предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, требующихся для получения муниципальной услуги;
- времени приема и выдачи документов;
- сроки оказания муниципальной услуги.
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования результатов предоставления муниципальной услуги.

Результатом выполнения данной процедуры является информирование заявителя по существу поставленного вопроса в устной форме.

При невозможности уполномоченного сотрудника департамента, ответственного за прием документов, самостоятельно ответить на поставленные заявителем вопросы, он приглашает руководителя Управления архитектуры и градостроительства либо руководителя Управления земельных отношений для предоставления консультации.

В случае, если для подготовки ответа при предоставлении консультации требуется продолжительное время, уполномоченный сотрудник департамента, ответственный за прием документов, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, или назначить другое время для устной консультации.

Письменные разъяснения даются при наличии письменного обращения. Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения заявителя или способа доставки, указанного в письменном обращении.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты

подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.».

2.4. Абзац 2 пункта 3.2.2 после слов «обращение заявителя в департамент» дополнить словами «или многофункциональный центр».

3. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность садового, огородного и дачного земельного участка гражданину - члену садового, дачного или огороднического некоммерческого объединения», утвержденного постановлением мэрии города Магадана от 27.07.2012 № 3038 (в редакции постановления мэрии города Магадана от 14.12.2012 № 5253), следующие изменения:

3.1. Дополнить пункт 2.2 абзацем следующего содержания:

«Заявитель может получать муниципальную услугу в Магаданском областном государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр) по принципу «одного окна» в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и департаментом.».

3.2. Дополнить пункт 2.14 абзацем следующего содержания:

«Заявитель может получить муниципальную услугу путем подачи запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе в Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3. Пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги производится уполномоченным сотрудником департамента следующими способами:

- в письменной форме, в случае поступления письменного обращения по адресу: 685000, город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 62 «А»;

- в порядке личного обращения заявителя по адресу: 685000, город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 62 «А», кабинет 7 в понедельник с 14.00 до 16.30, во вторник с 09.30 до 12.30, в среду с 14.00 до 16.30, в четверг с 09.30 до 12.30, в пятницу не приемный день;

- с использованием средств телефонной связи и электронной связи по телефонам: (4132) 649593; (4132) 652574, e-mail: satek@maglan.ru;

- посредством размещения информации на информационных стендах в здании по адресу: 685000, город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 62 «А».

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги производится сотрудником многофункционального центра следующими способами:

- в порядке личного обращения заявителя по адресу: 685000, город Магадан, улица Горького, 14, понедельник - пятница с 09.00 до 20.00, суббота с 10.00 до 18.00;

- с использованием средств телефонной связи по телефону: (4132) 610000 (многоканальный).

Консультации проводятся по следующим вопросам:

- категории граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;

- перечень документов, требующихся для получения муниципальной услуги;

- сроки предоставления муниципальной услуги;

- порядок досудебного (внесудебного) обжалования результатов предоставления муниципальной услуги.».

3.4. Пункт 3.2.2 после слов «осуществляет исполнитель» дополнить словами «или сотрудник многофункционального центра».

4. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства», утвержденного постановлением мэрии города Магадана от 27.07.2012 № 3039 (в редакции постановления мэрии города Магадана от 14.12.2012 № 5253), следующие изменения:

4.1. Дополнить пункт 2.2 абзацем следующего содержания:

«Заявитель может получать муниципальную услугу в Магаданском областном государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр) по принципу «одного окна» в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и департаментом.».

4.2. Дополнить пункт 2.14 абзацем следующего содержания:

«Заявитель может получить муниципальную услугу путем подачи запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, на

бумажном носителе в Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.3. Пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1 Консультирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информирование (консультирование) заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги производится уполномоченным сотрудником департамента следующими способами:

- в письменной форме, в случае поступления письменного обращения по адресу: 685000, город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 62 «А»;

- в порядке личного обращения заявителя по адресу: 685000, город Магадан, проспект Карла Маркса, 62 «А», кабинет 7 в понедельник с 14.00 до 16.30, во вторник с 09.30 до 12.30, в среду с 14.00 до 16.30, в четверг с 09.30 до 12.30, пятница - не приемный день;

- с использованием средств телефонной связи и электронной связи по телефонам: (4132) 649593; (4132) 652574, e-mail: satek@maglan.ru;

- посредством размещения информации на информационных стендах в здании по адресу: 685000, город Магадан, проспект Карла Маркса, 62 «А».

Информирование (консультирование) заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги производится уполномоченным сотрудником комитета, следующими способами:

- в письменной форме, в случае поступления письменного обращения по адресу: 685000, город Магадан, площадь Горького, дом 1;

- в порядке личного обращения заявителя по адресу: 685000, город Магадан, площадь Горького, дом 1, кабинеты 208, 211, 214, 215, 216;

- с использованием средств телефонной связи и электронной связи по телефонам: (4132) 626223; (4132) 624070, (4132) 625227, (4132) 648625, (4132) 622663, факс 629578, e-mail: zam4@cityadm.magadan.ru;

- посредством размещения информации на информационных стендах в здании по адресу: 685000, город Магадан, площадь Горького, дом 1.

Информирование (консультирование) заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги производится сотрудником многофункционального центра следующими способами:

- в порядке личного обращения заявителя по адресу: 685000, город Магадан, улица Горького, 14, понедельник - пятница с 09.00 до 20.00, суббота с 10.00 до 18.00;

- с использованием средств телефонной связи по телефону: (4132) 610000 (многоканальный).

Консультации проводятся по следующим вопросам:

- порядок предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги;
- время приема и выдачи документов;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования результатов предоставления муниципальной услуги.

При невозможности уполномоченного сотрудника департамента, ответственного за прием документов, самостоятельно ответить на поставленные заявителем вопросы, он приглашает руководителя Управления архитектуры и градостроительства либо руководителя Управления земельных отношений для предоставления консультации.

В случае если для подготовки ответа при предоставлении консультации требуется продолжительное время, уполномоченный сотрудник департамента, ответственный за прием документов, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, или назначить другое время для устной консультации.

Письменные разъяснения даются при наличии письменного обращения. Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения заявителя или способа доставки, указанного в письменном обращении в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.4. Абзац 2 пункта 3.2.2 после слов «обращение заявителя в департамент» дополнить словами «или многофункциональный центр».

5. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства», утвержденного постановлением мэрии города Магадана от 27.07.2012 № 3040 (в редакции постановления мэрии города Магадана от 14.12.2012 № 5253), следующие изменения:

5.1. Дополнить пункт 2.2 абзацем следующего содержания:

«Заявитель может получать муниципальную услугу в Магаданском

областном государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр) по принципу «одного окна» в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и департаментом.».

5.2. Дополнить пункт 2.14 абзацем следующего содержания:

«Заявитель может получить муниципальную услугу путем подачи запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе в Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Консультирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги.

Консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги производится уполномоченным сотрудником департамента следующими способами:

- в письменной форме, в случае поступления письменного обращения по адресу: 685000, город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 62 «А»;

- в порядке личного обращения заявителя по адресу: 685000, город Магадан, проспект Карла Маркса, 62 «А», кабинет 7 в понедельник с 14.00 до 16.30, во вторник с 09.30 до 12.30, в среду с 14.00 до 16.30, в четверг с 09.30 до 12.30, пятница - не приемный день;

- с использованием средств телефонной связи и электронной связи по телефонам: (4132) 649593; (4132) 652574, e-mail: satek@maglan.ru;

- посредством размещения информации на информационных стендах в здании по адресу: 685000, город Магадан, проспект Карла Маркса, 62 «А».

Консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги производится сотрудником многофункционального центра следующими способами:

- в порядке личного обращения заявителя по адресу: 685000, город Магадан, улица Горького, 14, понедельник - пятница с 09.00 до 20.00, суббота с 10.00 до 18.00;

- с использованием средств телефонной связи по телефону: (4132) 610000 (многоканальный).

Консультации проводятся по следующим вопросам:

- порядок предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги;
- время приема и выдачи документов;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования результатов предоставления муниципальной услуги.

При невозможности уполномоченного сотрудника департамента, ответственного за прием документов, самостоятельно ответить на поставленные заявителем вопросы, он приглашает руководителя Управления архитектуры и градостроительства либо руководителя Управления земельных отношений для предоставления консультации.

В случае, если для подготовки ответа при предоставлении консультации требуется продолжительное время, уполномоченный сотрудник департамента, ответственный за прием документов, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, или назначить другое время для устной консультации.

Письменные разъяснения даются при наличии письменного обращения. Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения заявителя или способа доставки, указанного в письменном обращении.».

5.4. Абзац 2 пункта 3.2.2 после слов «обращение заявителя в департамент» дополнить словами «или многофункциональный центр».

6. Утратил силу.

7. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществление его деятельности», утвержденного постановлением мэрии города Магадана от 27.07.2012 № 3042 (в редакции постановления мэрии города Магадана от 14.12.2012 № 5253), следующие изменения:

7.1. Дополнить пункт 2.2 абзацем следующего содержания:

«Заявитель может получать муниципальную услугу в Магаданском областном государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр) по принципу «одного окна» в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и департаментом.».

7.2. Дополнить пункт 2.14 абзацем следующего содержания:

«Заявитель может получить муниципальную услугу путем подачи запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе в Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

7.3. Пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Консультирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги.

Консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги производится уполномоченным сотрудником департамента следующими способами:

- в письменной форме, в случае поступления письменного обращения по адресу: 685000, город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 62 «А»;

- в порядке личного обращения заявителя по адресу: 685000, город Магадан, проспект Карла Маркса, 62 «А», кабинет 7 в понедельник с 14.00 до 16.30, во вторник с 09.30 до 12.30, в среду с 14.00 до 16.30, в четверг с 09.30 до 12.30, пятница - не приемный день;

- с использованием средств телефонной связи и электронной связи по телефонам: (4132) 649593; (4132) 652574, (4132) 652574, e-mail: satek@maglan.ru;

- посредством размещения информации на информационных стендах в здании по адресу: 685000, город Магадан, проспект Карла Маркса, 62 «А»;

Консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги производится сотрудником многофункционального центра следующими способами:

- в порядке личного обращения заявителя по адресу: 685000, город Магадан, улица Горького, 14, понедельник - пятница с 09.00 до 20.00, суббота с 10.00 до 18.00;

- с использованием средств телефонной связи по телефону: (4132) 610000 (многоканальный).

Консультации проводятся по следующим вопросам:

- порядок предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги;

- время приема и выдачи документов;

- сроки предоставления муниципальной услуги;
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования результатов предоставления муниципальной услуги.

При невозможности уполномоченного сотрудника департамента, ответственного за прием документов, самостоятельно ответить на поставленные заявителем вопросы, он приглашает руководителя управления архитектуры и градостроительства либо руководителя управления земельных отношений департамента для предоставления консультации.

В случае, если для подготовки ответа при предоставлении консультации требуется продолжительное время, уполномоченный сотрудник департамента, ответственный за прием документов, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, или назначить другое время для устной консультации.

Письменные разъяснения даются при наличии письменного обращения. Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения заявителя или способа доставки, указанного в письменном обращении.».

7.4. Абзац 2 пункта 3.2.2 после слов «обращение заявителя в департамент» дополнить словами «или многофункциональный центр».

8. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей», утвержденного постановлением мэрии города Магадана от 05.10.2012 № 4137, следующие изменения:

8.1. Дополнить пункт 2.2 абзацем следующего содержания:

«Заявитель может получать муниципальную услугу в Магаданском областном государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр) по принципу «одного окна» в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и департаментом.».

8.2. Дополнить пункт 2.14 абзацем следующего содержания:

«Заявитель может получить муниципальную услугу путем подачи запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе в Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

8.3. Пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Информирование (консультирование) о порядке предоставления муниципальной услуги производится специалистом Комитета следующими способами:

- в письменной форме, в случае поступления письменного заявления по адресу: 685000, город Магадан, площадь Горького, дом 1;

- в порядке личного обращения заявителя по адресу: 685000, город Магадан, площадь Горького, дом 1, 2 этаж (кабинет 201);

- с использованием средств телефонной связи и электронной связи по телефону 62-52-27, факсу 62-95-78, адрес электронной почты: zam4@cityadm.magadan.ru;

- посредством размещения информации на информационных стендах Комитета по адресу: 685000, город Магадан, площадь Горького, дом 1, 2 этаж.

Информирование (консультирование) о порядке предоставления муниципальной услуги производится специалистом Департамента следующими способами:

- в письменной форме, в случае поступления письменного заявления по адресу: 685000, город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 62-а;

- в порядке личного обращения заявителя по адресу: 685000, город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 62-а (кабинет 3);

- с использованием средств телефонной связи и электронной связи по телефону 65-25-74, факсу 65-24-34, адрес электронной почты: satek@maglan.ru;

- посредством размещения информации на информационных стендах Департамента по адресу: город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 62-а.

Специалист Комитета проводит прием заявителей по вопросам получения документов, подтверждающих право на владение землей, предоставленной на праве аренды, в собственность за плату.

Специалист Департамента проводит прием заявителей по вопросам получения документов, подтверждающих право на владение землей, предоставленной на праве безвозмездного пользования, постоянного (бессрочного) пользования, ограниченного пользования, в собственность бесплатно.

Информирование (консультирование) о порядке предоставления муниципальной услуги производится сотрудником многофункционального центра следующими способами:

- в порядке личного обращения заявителя по адресу: 685000, город

Магадан, улица Горького, 14, понедельник - пятница с 09.00 до 20.00, суббота с 10.00 до 18.00;

- с использованием средств телефонной связи по телефону: (4132) 610000 (многоканальный).

Консультации проводятся по следующим вопросам:

- о лицах, имеющих право на получение муниципальной услуги;

- о порядке предоставления муниципальной услуги;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих.».

8.4. Пункт 3.2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявления, поступившие в многофункциональный центр, регистрируются сотрудником многофункционального центра.».

9. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Малашевского А.В.

И.о. мэра города Магадана
С.В.АБРАМОВ
