

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.10.2018 № 3210

г. Магадан

Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченных органов с заказчиками при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд муниципального образования «Город Магадан»

В целях реализации на территории муниципального образования «Город Магадан» Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», упорядочения взаимодействия уполномоченных органов и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на территории муниципального образования «Город Магадан», руководствуясь статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый порядок взаимодействия уполномоченных органов с заказчиками при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд муниципального образования «Город Магадан».

2. Установить, что представительный орган местного самоуправления, избирательная комиссия муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана, отраслевые (функциональные) органы мэрии города Магадана, муниципальные казенные, бюджетные учреждения, автономные учреждения, в отношении которых мэрия города Магадана и ее отраслевые (функциональные) органы осуществляют функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств (учредителя) самостоятельно осуществляют полномочия заказчика, за исключением полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возложенных на отдел муниципальных закупок комитета экономического развития мэрии

города Магадана, департамент образования мэрии города Магадана, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление мэрии города Магадана от 10.05.2017 № 1335 «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченных органов с заказчиками при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд муниципального образования «Город Магадан».

4. Опубликовать настоящее постановление в городских средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Троицкого В.Ю.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

УТВЕРЖДЕН

**постановлением мэрии
города Магадана
от 29.10.2018 № 3210**

ПОРЯДОК

**взаимодействия уполномоченных органов с заказчиками при
определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд
муниципального образования «Город Магадан»**

1. Определить заказчиками исполнительно-распорядительный, представительный органы местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования «Город Магадан», отраслевые (функциональные) органы мэрии города Магадана (далее - главные распорядители бюджетных средств (учредители), а также муниципальные казенные, бюджетные учреждения, автономные учреждения муниципального образования «Город Магадан» с правом подписания контрактов, проведения запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме, проведения закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Определить отдел муниципальных закупок комитета экономического развития мэрии города Магадана уполномоченным органом:

2.1. На определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципального образования «Город Магадан» за счет средств бюджета муниципального образования «Город Магадан», внебюджетных источников финансирования и иных источников финансового обеспечения путем использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), без права подписания контрактов, за

исключением запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме.

2.2. На размещение всей требуемой действующим законодательством информации в Единой информационной системе в сфере закупок.

3. Определить департамент образования мэрии города Магадана уполномоченным органом:

3.1. На определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме дошкольными образовательными учреждениями без права подписания контрактов.

3.2. На размещение всей требуемой действующим законодательством информации в Единой информационной системе в сфере закупок.

4. Установить, что мэрия города Магадана, отраслевые (функциональные) органы мэрии города Магадана непосредственно осуществляют ведомственный контроль в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков в порядке, установленном пунктами 8 и 9 Положения о порядке взаимодействия исполнительно-распорядительного, представительного органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования «Город Магадан», отраслевых (функциональных) органов мэрии города Магадана, а также муниципальных казенных, бюджетных учреждений, автономных учреждений муниципального образования «Город Магадан» с уполномоченными органами, являющегося приложением к настоящему порядку.

5. Комитет по финансам мэрии города Магадана:

5.1. Как орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

5.2. Как финансовый орган мэрии города Магадана осуществляет

финансовый контроль в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, комитетом по финансам мэрии города Магадана с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

6. Определить правовое управление мэрии города Магадана уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок для нужд муниципального образования «Город Магадан» в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.

7. Утвердить положение о порядке взаимодействия исполнительно-распорядительного, представительного органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования «Город Магадан», отраслевых (функциональных) органов мэрии города Магадана, а также муниципальных казенных, бюджетных учреждений, автономных учреждений муниципального образования «Город Магадан» с уполномоченными органами согласно приложению к настоящему порядку.

8. Заказчикам:

8.1. Осуществлять закупки товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования «Город Магадан» в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ и иными законодательными актами.

8.2. Осуществлять нормирование в сфере закупок, определять и обосновывать начальную (максимальную) цену контракта (лота), цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования «Город Магадан», в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Направлять в отдел муниципальных закупок комитета экономического развития мэрии города Магадана заявки на определение

поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с приложением к настоящему порядку, на основании сформированных и опубликованных планов закупок, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг.

8.4. Обеспечивать учет контрактов в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Обеспечить учет закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок в соответствии со статьей 93 Закона № 44-ФЗ.

8.6. Обеспечить осуществление закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Закона № 44-ФЗ.

8.7. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обеспечить предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг.

8.8. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обеспечить предоставление преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг.

8.9. Вести мониторинг исполнения контрактов.

8.10. Использовать предусмотренные действующим законодательством меры ответственности при ненадлежащем исполнении контрактов со стороны поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8.11. Формировать, утверждать, вести, размещать в Единой информационной системе в сфере закупок планы закупок, планы-графики

закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством.

9. Руководителям исполнительно-распорядительного, представительного органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования «Город Магадан», отраслевых (функциональных) органов мэрии города Магадана, а также муниципальных казенных, бюджетных учреждений, автономных учреждений муниципального образования «Город Магадан» в случае нарушения действующего законодательства о контрактной системе и данного порядка принимать меры дисциплинарного взыскания к лицам, отвечающим за организацию, своевременное предоставление требуемой информации и учет закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования «Город Магадан».

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия исполнительно-распорядительного, представительного органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования «Город Магадан», отраслевых (функциональных) органов мэрии города Магадана, а также муниципальных казенных, бюджетных учреждений, автономных учреждений муниципального образования «Город Магадан» с уполномоченными органами

Настоящее положение определяет порядок взаимодействия уполномоченных органов с заказчиками при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд муниципального образования «Город Магадан».

1. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - заявка) путем использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме:

- открытого конкурса;
- открытого конкурса, проводимого в электронной форме;
- конкурса с ограниченным участием;
- конкурса с ограниченным участием, проводимого в электронной форме;
- двухэтапного конкурса;
- двухэтапного конкурса, проводимого в электронной форме;
- электронного аукциона;
- закрытого конкурса;
- закрытого конкурса, проводимого в электронной форме;
- закрытого конкурса с ограниченным участием;

- закрытого конкурса с ограниченным участием, проводимого в электронной форме;
- закрытого двухэтапного конкурса;
- закрытого двухэтапного конкурса, проводимого в электронной форме;
- закрытого аукциона;
- закрытого электронного аукциона

готовится и предоставляется в отдел муниципальных закупок комитета экономического развития мэрии города Магадана (далее – отдел МЗКЭР) заказчиками.

2. Ответственность за содержательную часть заявки и ее своевременное предоставление в отдел МЗКЭР несет руководитель заказчика.

3. Заявка предоставляется в отдел МЗКЭР в соответствии с информацией, включенной в план закупок, в план-график на бумажном носителе и в форме электронного документа. Закупки, не предусмотренные планами закупок, планами-графиками, не могут быть размещены в Единой информационной системе в сфере закупок.

Несоответствие информации, поданной на бумажном носителе, с данными электронной версии не допускается. Ответственность за несоответствие информации несет заказчик.

4. При подготовке заявки, заказчики обязаны соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных федеральных законов, нормативных правовых актов в сфере закупок.

5. Заявка (приложение № 1 к настоящему положению) оформляется на бланке установленной формы, имеющем состав обязательных реквизитов и стабильный порядок их расположения. Текст заявки излагается с соблюдением правил русского языка, доступно и просто, по возможности короткими фразами шрифтом Times New Roman № 12 (14), текст выравнивается по ширине. Таблицы, проектно-сметная документация,

приложенные к заявке, должны быть выполнены в программе MS Word или MS Excel. Вторая и последующие страницы заявки подлежат нумерации. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу листа.

6. К заявке в обязательном порядке заказчик прилагает следующие документы:

- техническое задание на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) содержащее краткое изложение условий контракта, наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных статьей 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с приложением № 2 к настоящему положению;

- проект контракта, разработанный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок. Условия исполнения контракта, указанные в проекте, должны полностью соответствовать условиям, указанным в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Начальная (максимальная) цена контракта устанавливается в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов согласно приложению № 3 к настоящему положению.

7. Порядок согласования начальной (максимальной) цены контракта:

7.1. Исполнительно-распорядительный, представительный органы местного самоуправления, избирательная комиссия муниципального образования «Город Магадан», отраслевые (функциональные) органы мэрии города Магадана, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств (учредителями) согласовывают начальную (максимальную) цену контракта в комитете по финансам мэрии города Магадана.

7.2. Муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Город Магадан» согласовывают начальную (максимальную) цену контракта с главными распорядителями бюджетных средств.

7.3. Бюджетные, автономные учреждения согласовывают начальную (максимальную) цену контракта с учредителями учреждений.

7.4. Муниципальные казенные учреждения, для которых главным распорядителем бюджетных средств является мэрия города Магадана, согласовывают начальную (максимальную) цену контракта в комитете по финансам мэрии города Магадана.

7.5. Бюджетные, автономные учреждения муниципального образования «Город Магадан», для которых учредителем является мэрия города Магадана, согласовывают начальную (максимальную) цену контракта в комитете по финансам мэрии города Магадана.

8. Порядок согласования заявки:

8.1. В правовом управлении мэрии города Магадана, в комитете по финансам мэрии города Магадана согласовывают заявку и проект контракта:

- исполнительно-распорядительный, представительный органы местного самоуправления, избирательная комиссия муниципального образования «Город Магадан»;

- отраслевые (функциональные) органы мэрии города Магадана, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств (учредителями);

- муниципальные казенные учреждения, для которых главным распорядителем бюджетных средств является мэрия города Магадана;

- бюджетные, автономные учреждения муниципального образования «Город Магадан», для которых учредителем является мэрия города Магадана.

8.2. Муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Город Магадан» согласовывают заявку и проект контракта с главными распорядителями бюджетных средств.

8.3. Бюджетные, автономные учреждения муниципального образования «Город Магадан» согласовывают заявку и проект контракта с учредителями.

Согласование заявки проставляется на последнем листе заявки. На оборотной стороне каждого листа проекта контракта лицо, осуществлявшее проверку, проставляет штамп о согласовании или удостоверяет согласование подписью. Отраслевые (функциональные) органы мэрии города Магадана, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств (учредителями) мэрия города Магадана, производят согласование заявки заместителем мэра города Магадана, курирующим соответствующее направление. Виза заместителя мэра города Магадана проставляется в правом верхнем углу первого листа заявки.

9. Сроки согласования заявки:

9.1. В случае определения поставщика на поставку вычислительной техники, телекоммуникационного оборудования, систем передачи, отображения и защиты информации; создание (разработку) аппаратно-программных комплексов, программного обеспечения информационных и прикладных подсистем и задач, систем передачи, отображения и защиты информации информационно-вычислительных систем, интернет-сайтов и информационных порталов информационно-вычислительных систем, создание (разработку) проектно-сметной и рабочей конструкторской и прочей документации на создание информационно-вычислительных систем и ее экспертизу; услуги по сопровождению и информационной поддержке информационных и прикладных подсистем и задач, баз данных, интернет-сайтов и информационно-вычислительных систем; разработку и приобретение исключительных и неисключительных прав на программное обеспечение и баз данных для информационно-вычислительных систем, заказчики обязаны согласовать заявку в управлении информатизации мэрии города Магадана. Заявка предоставляется не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня предоставления ее в правовое управление мэрии города Магадана;

9.2. В правовое управление мэрии города Магадана заявка

предоставляется не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня предоставления ее в комитет по финансам;

9.3. В комитет по финансам мэрии города Магадана заявка предоставляется не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня предоставления согласованной заявки в отдел МЗКЭР мэрии города Магадана.

10. На основании согласованной заявки отдел МЗКЭР в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки от заказчика осуществляет подготовку документации о закупке, которая утверждается, в части соответствия информации указанной в плане закупок, плане-графике, характеристик закупаемых товаров (работ, услуг), проекта контракта, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, требований о соответствии участника закупки товаров (работ, услуг) статье 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», разъяснений положений документации об осуществлении закупки товаров (работ, услуг) главным распорядителем бюджетных средств, учредителем и руководителем подведомственного учреждения. Заказчик самостоятельно предоставляет документацию о закупке для утверждения главным распорядителем бюджетных средств (учредителям).

11. При осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг такие заказчики вправе проводить совместные конкурсы или аукционы. В случае проведения совместных конкурсов или аукционов заказчики заключают соглашение сторон в соответствии с действующим законодательством. Заказчики при подаче заявок в уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) дополнительно предоставляют в составе заявок на проведение совместных конкурсов или аукционов заключенное соглашение. Контракт с победителем либо победителями совместных конкурсов или аукционов заключается каждым заказчиком самостоятельно.

12. Для организации и проведения электронного конкурса, аукциона на строительство, проведение капитального (текущего) ремонта, реконструкции объектов капитального строительства к заявке в обязательном порядке должна быть приложена проектно-сметная документация с перечнем материалов, используемых при выполнении работ. Перечень материалов должен быть составлен в соответствии с требованием действующего законодательства.

Если проектная документация на выполнение работ подлежит экспертизе, то к заявке в обязательном порядке должно быть приложено положительное заключение экспертизы на проектную документацию.

Приложение № 1

к положению

СОГЛАСОВАНО

(заместитель мэра города Магадана,
курирующий соответствующее направление)

Подпись И.О.Фамилия

«___» _____ 20__ г.

М.П.

(для главных распорядителей бюджетных средств (учредителей))

СОГЛАСОВАНО

Руководитель главного распорядителя
бюджетных средств (учредителя)

Подпись И.О.Фамилия

«___» _____ 20__ г.

М.П.

(для муниципальных казенных, бюджетных учреждений,
автономных учреждений муниципального образования «Город Магадан»)

ЗАЯВКА

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

от _____ 20__ г.

(начальная дата предоставления заявки для согласования)

(наименование заказчика)

1.	Наименование открытого конкурса; открытого конкурса, проводимого в электронной форме; конкурса с ограниченным участием; конкурса с ограниченным участием, проводимого в электронной форме; двухэтапного конкурса; двухэтапного конкурса, проводимого в электронной форме; электронного аукциона; закрытого конкурса;	
----	--	--

	закрытого конкурса, проводимого в электронной форме; закрытого конкурса с ограниченным участием; закрытого конкурса с ограниченным участием, проводимого в электронной форме; закрытого двухэтапного конкурса; закрытого двухэтапного конкурса, проводимого в электронной форме; закрытого аукциона; закрытого электронного аукциона:	
2.	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя):	Определяется самостоятельно заказчиком в соответствии с требованиями статьи 24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Ответственность за определение способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несет заказчик
3.	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	
4.	Заказчик:	Полное наименование заказчика (в случае необходимости сокращенная аббревиатура)
5.	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон:	Местонахождение заказчика: индекс, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон с указанием кода города
6.	Ответственное лицо заказчика, информация о контрактной службе, контрактном управляющем, которые ответственны за	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем: Ф.И.О. ответственного лица, занимаемая должность, контактный телефон, факс с указанием кода города, электронный адрес.

	заключение контракта.	
--	-----------------------	--

Приложение:

1. Техническое задание на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) на ____ л.

2. Проект контракта на ____ л.

3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта на ____ л.

4. Проектно-сметная документация на ____ л. (необходимо приложить только в случае осуществления закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, текущему ремонту).

5. Критерии оценки заявок и величины значимости критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на ____ л. (при проведении открытого конкурса; открытого конкурса, проводимого в электронной форме; конкурса с ограниченным участием; конкурса с ограниченным участием, проводимого в электронной форме; двухэтапного конкурса; двухэтапного конкурса, проводимого в электронной форме; закрытого конкурса; закрытого конкурса, проводимого в электронной форме; закрытого конкурса с ограниченным участием; закрытого конкурса с ограниченным участием, проводимого в электронной форме; закрытого двухэтапного конкурса; закрытого двухэтапного конкурса, проводимого в электронной форме).

Правовое управление мэрии города Магадана _____ (_____) 20__ г.
(для исполнительно-распорядительного, _____, _____)
представительного органов местного самоуправления, _____
избирательной комиссии муниципального образования _____
«Город Магадан», отраслевых (функциональных) _____
органов мэрии города Магадана, являющихся главными _____
распорядителями бюджетных средств (учредителями); для муниципальных _____
казенных, бюджетных учреждений, автономных учреждений муниципального _____
образования "Город Магадан", для которых главным _____
распорядителем бюджетных средств (учредителем) является мэрия города Магадана)

Приложение № 2

к положению

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) (описание объекта закупки)

№ п/п	Код объекта закупки по (ОКПД) ОК 034-2014 (КПЕС 2008); КТРУ	Наименование, функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки <*>	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм., руб.	Стоимость позиции, руб.
ИТОГО:						

<*> В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ТРЕБОВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАКАЗА

Информация о месте поставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг:	Например, товар поставляется ежедневно партиями в количестве 10 кг в МБДОУ № 78 по адресу: 685000, город Магадан, улица Билибина, дом 8; или - товар должен быть поставлен в полном объеме на склад муниципального бюджетного учреждения города Магадана «Городское эксплуатационно-линейное управление дорог» по адресу: 685000, город Магадан, улица Транспортная, дом 10 в течение десяти дней с момента заключения контракта и т.д.
Источник финансирования:	Уровень бюджета, за счет средств которого осуществляется закупка. Например, бюджет муниципального образования «Город Магадан» или средства бюджетного учреждения

Идентификационный код закупки	В соответствии с п.3 ст. 42 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Начальная (максимальная) цена контракта (лота), порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):	Порядок формирования цены контракта должен полностью соответствовать условиям, указанным в контракте. Расчет начальной (максимальной) цены контракта производится в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а так же методическими рекомендациями Министерства экономического развития РФ (Приказ от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»)
Размер денежных средств в качестве обеспечения заявки:	_____% начальной (максимальной) цены контракта: _____ руб. _____ коп. Размер обеспечения заявки устанавливается в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения контракта. Информация о банковском сопровождении контракта:	_____% начальной (максимальной) цены контракта: _____ руб. _____ коп. Размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Указать реквизиты заказчика для перечисления обеспечения исполнения контракта.
Требования к участнику закупки:	Заказчики самостоятельно в соответствии с действующим законодательством обязаны указать необходимость предоставления участникам закупки в составе заявки на участие в открытом конкурсе; открытом конкурсе, проводимом в электронной форме; конкурсе с ограниченным участием; конкурсе с ограниченным участием, проводимом в электронной форме; двухэтапном конкурсе; двухэтапном конкурсе, проводимом в электронной форме; электронном аукционе; закрытом конкурсе; закрытом конкурсе, проводимом в электронной форме; закрытом конкурсе с ограниченным участием; закрытом конкурсе с ограниченным участием, проводимом в электронной форме; закрытом двухэтапном конкурсе; закрытом двухэтапном конкурсе, проводимом в электронной форме

	форме; закрытом аукционе; закрытом электронном аукционе копий соответствующих лицензий и (или) иных документов, касающихся закупки. Требование о предоставлении тех или иных документов не должно противоречить действующему законодательству.
Преимущества: Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы:	Преимущества в размере ____ % в отношении предлагаемой цены контракта. Предоставляемые преимущества в отношении цены контракта рассчитываются исходя из требований статьи 28 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Преимущества: Организациям инвалидов:	Преимущества в размере ____ % в отношении предлагаемой цены контракта. Предоставляемые преимущества в отношении цены контракта рассчитываются исходя из требований статьи 29 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Преимущества, ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (участниками закупки могут быть только субъекты малого предпринимательства и социально ориентированные некоммерческие организациями):	Устанавливается в соответствии с требованиями статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами:	Устанавливается в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Критерии оценки заявок и величины значимости таких критериев: (при проведении открытого конкурса; открытого конкурса, проводимого в электронной форме; конкурса с ограниченным участием; конкурса с ограниченным участием, проводимого в электронной форме; двухэтапного конкурса; двухэтапного конкурса, проводимого в электронной форме; закрытого конкурса; закрытого конкурса, проводимого в	Устанавливаются индивидуально Заказчиком в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за определение критериев оценки и величины значимости возлагается на заказчика. В случае проведения конкурса по нескольким лотам критерии оценки заявок и величины значимости критериев устанавливаются для каждого лота отдельно.

электронной форме; закрытого конкурса с ограниченным участием; закрытого конкурса с ограниченным участием, проводимого в электронной форме; закрытого двухэтапного конкурса; закрытого двухэтапного конкурса, проводимого в электронной форме)	
--	--

Приложение: (прилагаются все необходимые документы для размещения заказа, а именно: чертежи, эскизы, проектно-сметная документация, заключение экспертизы и др.).

Руководитель заказчика _____
(Ф.И.О., подпись)

МП
Исполнитель _____
(Ф.И.О., контактный телефон)

Приложение № 3
к положению

СОГЛАСОВАНО

Подпись И.О.Фамилия
«___» _____ 20__ г.

Обоснование
начальной (максимальной) цены контракта
от _____ 201__ г.
(дата)

Заказчик: _____
Наименование закупки: _____

№ п/п	Код (товара, работ, услуг) по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности, (ОКПД2) ОК 034-2014; КТРУ	Наименование и технические характеристики закупки товаров, работ, услуг (стандарты, марка, цвет, ГОСТ, условные обозначения и т.д.)	Ед. изм.	Количество закупаемого товара, работ, услуг	Наименование используемого метода определения начальной максимальной цены	Начальная максимальная цена контракта за единицу, руб.	Начальная максимальна я цена товара, работ, услуг. Всего, руб.
Общая начальная (максимальная) цена контракта, руб.							

Приложения:

1. Расчет начальной (максимальной) цены (в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а так же в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)». Данный Приказ не учитывает, что применение утвержденных формул определения Н(М)ЦК, ЦКЕП, может привести к формированию цены контракта и цены за единицу товара (работы, услуги) с дробными значениями (количество знаков после запятой превышает 2). Большинство бухгалтерских программ, а также программное обеспечение реестра контрактов не позволяет проводить операции с такими значениями. Поэтому в случае необходимости Заказчиком применяется округление (вниз) таких показателей.

2. Подтверждающие документы (информация о ценах товаров, работ, услуг, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

3. и др.

Руководитель заказчика _____
(Ф.И.О. подпись)

МП

Исполнитель _____
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)
