

# **МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 октября 2010 г. № 3293**

### **Об экспертном совете, уполномоченном проводить экспертизы административных регламентов**

В целях реализации пункта 6 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 34.1, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана постановляет:

1. Утвердить Положение об экспертном совете, уполномоченном на проведение экспертизы административных регламентов, согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав экспертного совета, уполномоченного на проведение экспертизы административных регламентов, согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра, управляющего делами мэрии города Магадана Абрамова С.В.

Мэр города Магадана  
**В.П.ПЕЧЕНЬ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экспертном совете, уполномоченном на проведение**  
**экспертизы административных регламентов**

**1. Общие положения**

1.1. Экспертный совет, уполномоченный на проведение экспертизы административных регламентов (далее - Совет), является экспертным консультативным органом и формируется из представителей департаментов, управлений, комитетов, отделов мэрии города Магадана.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами Магаданской области, нормативно-правовыми актами города Магадана и настоящим Положением.

**2. Задачи и права Совета**

2.1. Основной задачей Совета является:

- проведение экспертизы административных регламентов, подготовленных отраслевыми (функциональными) органами мэрии города Магадана.

2.2. Совет имеет право:

- рассматривать проекты административных регламентов, подготовленных отраслевыми (функциональными) органами мэрии города Магадана;
- запрашивать необходимую информацию у разработчика административного регламента для проведения экспертизы.

**3. Руководство Советом**

3.1. Руководство деятельностью Совета возлагается на председателя. Председателем Совета является заместитель мэра, управляющий делами мэрии города Магадана.

**4. Организация работы Совета**

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые

проводятся по мере необходимости.

4.2. Председатель Совета обеспечивает созыв и работу заседаний Совета, утверждает принятые решения Совета, контролирует их исполнение.

4.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

4.4. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании, оформляются протоколом заседания и подписываются председательствующим и секретарем.

4.5. В целях подготовки и проведения заседания Совета.

4.5.1. Отраслевой (функциональный) орган мэрии города Магадана, ответственный за разработку проекта административного регламента (далее - уполномоченный орган), направляет проект административного регламента в Совет. К проекту административного регламента прилагаются все заключения независимой экспертизы, пояснительная записка и проект плана графика внедрения административного регламента.

4.5.2. Секретарь Совета в течение 1 дня, с момента поступления, направляет копии проекта административного регламента и приложенных документов в комитет экономического развития мэрии города Магадана (далее - комитет экономического развития) для проведения экспертизы и заместителю мэра города Магадана, курирующему соответствующую сферу деятельности, в которой принимается административный регламент.

4.5.3. Предметом экспертизы проекта административного регламента, проводимой комитетом экономического развития, является оценка финансового и законодательного обоснования размера платы, взимаемой с получателей муниципальной услуги, а так же соответствие показателей качества результатам предоставления муниципальной услуги.

4.5.4. Правовое управление мэрии города Магадана (далее - правовое управление) проводит экспертизу проекта административного регламента, предметом которой, является соответствие проекта требованиям законодательства, а так же требованиям, установленным в порядке разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Магадан».

4.5.5. Заключение по результатам экспертизы, проведенной комитетом экономического развития в течение 5 дней, с момента поступления, направляется в Совет.

4.5.6. При наличии заключений правового управления и комитета экономического развития председательствующий в течение 3 дней созывает и проводит заседание Совета.

4.6. На заседании Совета оцениваются заключения по результатам экспертизы, проведенной правовым управлением и комитетом экономического развития, а также учет результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

4.7. При вынесении решений Совет пользуется следующими формулировками:

- проект административного регламента одобрить и направить для утверждения в установленном порядке;

- проект административного регламента отклонить (с указанием причин, послуживших основанием для отклонения);

- проект административного регламента доработать или поправить (с точным указанием существа доработок или поправок).

4.8. Решение, отраженное в протоколе заседания Совета при направлении в уполномоченный орган, оформляется в виде экспертного заключения Совета и подписывается председательствующим.

**СОСТАВ**  
**экспертного совета, уполномоченного на проведение**  
**экспертизы административных регламентов**

Абрамов Сергей Васильевич	- заместитель мэра, управляющий делами мэрии города Магадана, председатель Совета;
Вечканов Виктор Тихонович	- первый заместитель мэра города Магадана, заместитель председателя Совета;
Главный специалист правового управления мэрии города Магадана (по согласованию), секретарь Совета;	
Члены Совета:	
Заместитель мэра, курирующий сферу деятельности в которой принимается административный регламент;	
Атанова Тамара Николаевна	- руководитель комитета по финансам мэрии города Магадана;
Матрос Наталья Ильинична	- руководитель комитета экономического развития мэрии города Магадана;
Шуфер Марина Анатольевна	- руководитель правового управления мэрии города Магадана;
Руководитель отраслевого (функционального) органа мэрии города Магадана, являющегося разработчиком административного регламента	

---