

МЭР ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 декабря 2007 г. № 3262

О комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю при мэрии города Магадана

Во исполнение Приказа Министерства имущественных отношений Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по налогам и сборам, Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной службы земельного кадастра России от 23.04.2001 № 87/БГ-3-04/130/109/П/77 «О проведении совместных мероприятий по обеспечению поступлений доходов от арендной платы за землю в федеральный бюджет Российской Федерации», в целях повышения эффективности управления земельными ресурсами и увеличения доходов от поступлений арендной платы во все уровни бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии со схемой управления муниципальным образованием «Город Магадан», утвержденной Решением Магаданской городской Думы от 30.11.2004 № 74-Д (с изменениями и дополнениями), постановляю:

1. Утвердить состав комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю при мэрии города Магадана согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю при мэрии города Магадана согласно приложению № 2.
3. Постановление мэра города Магадана от 12 марта 2004 года № 378 «О комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Мэр города Магадана
В.П.ПЕЧЕНЬ

СОСТАВ
комиссии по контролю за поступлением арендной платы
за землю при мэрии города Магадана

Председатель комиссии	- заместитель мэра, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана
Заместитель председателя комиссии	- заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом
Секретарь комиссии	- специалист отдела аренды земельных участков комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана
Члены комиссии:	- руководитель комитета по финансам мэрии города Магадана (по согласованию)
	- начальник отдела аренды земельных участков комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана
	- начальник организационно-правового отдела комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана
	- начальник управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана
	- депутат Магаданской городской Думы (по согласованию)
	- начальник отдела доходов, регулирования и прогнозирования финансовых ресурсов Управления Федерального казначейства Министерства финансов РФ по Магаданской области (по согласованию)
	- представитель комитета по управлению государственным имуществом Магаданской области (по согласованию)
	- представитель финансово-экономического отдела комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю за поступлением арендной
платы за землю при мэрии города Магадана

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю при мэрии города Магадана (далее по тексту - комиссия) определяет цели, задачи и функции комиссии, пределы ее компетенции, порядок работы.

1.2. Комиссия осуществляет контроль за поступлением арендной платы за землю на территории муниципального образования «Город Магадан».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Магаданской области, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти, на которые возложены функции по управлению, распоряжению земельными ресурсами и регулированию земельных отношений, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается в целях повышения эффективности управления земельными ресурсами и увеличения доходов в бюджеты всех уровней от поступления арендной платы за землю.

2.2. Для реализации поставленных целей комиссия в процессе своей деятельности решает следующие основные задачи:

2.2.1. Координирование деятельности органов, осуществляющих контроль за поступлением арендной платы за землю.

2.2.2. Организация ведения арендодателем претензионно-исковой работы, направленной на взимание недоимок и пени с арендаторов-должников.

2.2.3. Осуществление контроля за начислением арендной платы за землю в соответствии с требованиями, установленными нормативно-правовыми актами органов государственной власти.

2.2.4. Проведение мероприятий, направленных на усиление контроля за

целевым и эффективным использованием сданных в аренду земель.

2.2.5. Осуществление контроля за поступлением арендной платы за землю, выявление причин возникновения долгов.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. В целях эффективной реализации поставленных перед ней задач комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать у органов государственной власти и местного самоуправления необходимые для ее работы информацию и материалы.

3.1.2. Создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов для анализа поступающей информации в области арендных земельных отношений.

3.1.3. Вносить предложения по изменению и дополнению нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок сдачи в аренду земельных участков на территории муниципального образования «Город Магадан», с учетом изменений действующего законодательства.

3.1.4. Поручать соответствующим органам исполнительной власти применять к арендаторам-должникам санкции, включая наложение штрафов и изъятие арендуемых земель, в порядке ведения контроля за использованием и охраной земель в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.5. Вызывать на свои заседания руководителей предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности.

3.2. В процессе деятельности комиссия обязана:

3.2.1. Не разглашать сведения, имеющие служебный и конфиденциальный характер.

3.2.2. Информировать заинтересованных физических и юридических лиц о принятых решениях.

4. Состав и порядок работы комиссии

4.1. Состав комиссии определяется мэром города Магадана.

4.2. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана на основании представленных соответствующими органами документов осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии.

4.4. На секретаря комиссии возлагается ответственность за комплектование и рассылку материалов к заседанию комиссии, оповещение ее членов о времени и месте проведения заседаний, ведение, оформление и хранение протоколов заседаний комиссии.

4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.6. Комиссия правомочна, если на ее заседаниях присутствует более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.
