

МЭР ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 февраля 2007 г. № 306

Об утверждении положения о порядке осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями города Магадана

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Решением Магаданской городской Думы от 20 мая 2002 года № 25-Д «О Положении «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Город Магадан», руководствуясь статьями 31 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями города Магадана согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений о заимствованиях муниципальными унитарными предприятиями при мэрии города Магадана согласно приложению № 2 (не приводится).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана Мартынюка А.Э.

Мэр города Магадана
В.П.ПЕЧЕНЬ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления заимствований муниципальными
унитарными предприятиями города Магадана

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями города Магадана (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Решением Магаданской городской Думы от 20 мая 2002 года № 25-Д «О Положении «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Город Магадан» в целях обеспечения сохранности муниципальной собственности, находящейся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий города Магадана, и координации работы органов исполнительной власти.

1.2. Положение определяет порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями города Магадана (далее - МУП г. Магадана).

1.3. Заимствования могут осуществляться в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации;
- путем размещения облигаций или выдачи векселей.

1.4. Размещение облигаций или выдача векселей осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок согласования заимствований

2.1. МУП г. Магадана, имеющие намерение осуществить заимствование, предоставляют в комитет экономического развития мэрии города Магадана следующие документы:

2.1.1. Заявление на имя главы муниципального образования «Город

Магадан», составленное в произвольной форме, подписанное руководителем и главным бухгалтером МУП г. Магадана. В заявлении в обязательном порядке указываются:

- 1) полное наименование юридического лица-заявителя;
- 2) официальное наименование, юридический адрес и фактическое местонахождение заимодавца;
- 3) предполагаемый размер заемных средств с обоснованием необходимости и направлений использования привлекаемых средств, размер процентов по указанному заимствованию;
- 4) предполагаемый период заимствования;
- 5) способ и размер обеспечения исполнения обязательств по возврату заемных средств, если заимствование осуществляется с обеспечением.

2.1.2. Техничко-экономическое обоснование, отражающее техническую и экономическую целесообразность и эффективность в привлечении средств, под которые испрашивается разрешение на заимствование.

2.1.3. Проект кредитного договора.

2.1.4. Справка налогового органа города Магадана о наличии и сумме задолженности МУП г. Магадана по налогам и сборам, а также пеням и штрафам на дату подачи заявления.

2.1.5. Бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату в объеме и формах, предусмотренных действующим законодательством, подписанная руководителем и главным бухгалтером МУП г. Магадана, с отметкой налогового органа города Магадана.

2.1.6. Сведения о сумме задолженности по уже имеющимся заимствованиям с пояснительной запиской, содержащей информацию о причинах их неисполнения и (или) ненадлежащего их исполнения.

2.1.7. Документы, подтверждающие наличие обеспечения исполнения обязательств по возврату полученных средств.

2.2. Комитет экономического развития мэрии города Магадана в течение 10 рабочих дней проводит оценку финансового состояния предприятия и готовит заключение о возможности согласования заимствования либо отказе.

Решение о возможности согласования заимствования принимается комитетом экономического развития мэрии города Магадана по результатам оценки финансового состояния МУП г. Магадана в случаях, когда:

- показатель стоимости чистых активов предприятия имеет

положительное значение;

- показатели финансовой устойчивости и платежеспособности свидетельствуют о достаточной обеспеченности предприятия собственными активами и возможности погашения предприятием своих обязательств, связанных с размещением облигаций, выдачей векселей или по кредитному договору в установленный срок.

Заявления МУП г. Магадана, находящихся в стадии реорганизации, ликвидации или в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), к рассмотрению не принимаются.

2.3. Решение об отказе в согласовании заимствования МУП г. Магадана принимается в случаях:

- непредставления в полном объеме документов, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Положения.
- выявления в представленных документах недостоверных данных;
- наличия принятого решения о приватизации;
- наличия признаков, явно указывающих на невозможность исполнения обязательств.

Решение об отказе в согласовании МУП г. Магадана сообщает комитет экономического развития мэрии города Магадана.

2.4. В случае положительного решения комитет экономического развития мэрии города Магадана направляет все необходимые документы в комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана. Решение о согласовании осуществления заимствования МУП г. Магадана в течение 3 рабочих дней оформляется распоряжением председателя комитета с указанием объема и направления использования средств, привлекаемых на основании заключенных договоров.

3. Порядок отчетности по согласованным заимствованиям

3.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана ведет реестр заимствований МУП г. Магадана по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.2. МУП г. Магадана в течение 3 рабочих дней со дня оформления кредитного договора, размещения облигаций или выдачи векселей обязано представить в комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана копию кредитного договора, иные документы свидетельствующие о размещении облигаций или выдачи векселей с приложением графика погашения задолженности перед займодавцем.

3.3. МУП г. Магадана обязано в течение 3 рабочих дней со дня полного исполнения обязательства по кредитному договору, в том числе досрочного исполнения этих обязательств, пролонгации кредитного договора представить в комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана копии документов:

- подтверждающих окончание расчетов с заимодавцем и свидетельствующих об исполнении обязательств по кредитному договору, а также с размещением облигаций или выдачей векселей;
- подтверждающих пролонгацию срока кредитного договора или досрочного исполнения обязательств по нему.

3.4. При получении документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана вносит соответствующие изменения в реестр заимствований МУП г. Магадана.

4. Ответственность за нарушение процедуры осуществления заимствований

4.1. В случае нарушения настоящего Положения руководители муниципальных унитарных предприятий города Магадана несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями трудового договора.

4.2. В случае выявления фактов осуществления заимствований МУП г. Магадана без согласования с комитетом по управлению муниципальным имуществом города Магадана, комитет вправе:

- предъявить иск в арбитражный суд о признании кредитного договора, размещения облигаций, выдачи векселей недействительными;
- наложить на руководителя МУП г. Магадана дисциплинарное взыскание.

Заместитель мэра,
управляющий делами
С.В.АБРАМОВ

Приложение
к Положению
о порядке осуществления
заимствований муниципальными
унитарными предприятиями
города Магадана, утвержденному постановлением
мэра города Магадана
от 15.02.2007 № 306

**РЕЕСТР
заимствований муниципальных унитарных
предприятий города Магадана**

| № п/п | Номер и дата реги- стра- ции | Наимено- вание и местона- хождение предпри- ятия- заемщика | Вид заимст- вования (кредит, облига- ция, вексель) | Наимено- вание, юридиче- ский адрес и местона- хождение заимода- вца | Дата и номер договора, других докумен- тов, подтверж- дающих факт привлече- ния средств | Сумма заимст- вования, руб. | Плата за пользо- вание привле- каемыми средст- вами (%), руб. | Срок возв- рата | Способ обеспе- чения обяза- тельств (залог, поручи- тельст- во, гаран- тия и другие) | Напра- вление испо- льзо- вания сре- дств | Отмет- ка об испол- нении обяза- тель- ств | Номер и дата письмен- ного согласия собстве- нника на соверше- ние заимст- вования |
|----------|---|--|--|--|--|--------------------------------------|---|-----------------------|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Ответственный за ведение реестра:

(должность, Ф.И.О.)