

## **МЭР ГОРОДА МАГАДАНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 декабря 2007 г. № 3261**

#### **О комиссии по рассмотрению заявлений по арендной плате за землю**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, пунктом 1.10 Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Город Магадан», утвержденного Решением Магаданской городской Думы от 20 мая 2002 года № 25-Д «О Положении «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Магадана», статьей 45 Устава муниципального образования «Город Магадан» постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений по арендной плате за землю при мэрии города Магадана согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений по арендной плате за землю при мэрии города Магадана согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу Постановление мэра города Магадана от 01.06.2004 № 1019 «О комиссии по рассмотрению заявлений по арендной плате за землю».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра, председателя комитета по управлению, муниципальным имуществом города Магадана Мартынюка А.Э.

Мэр города Магадана  
**В.П.ПЕЧЕНЬ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по рассмотрению заявлений**  
**по арендной плате за землю при мэрии города Магадана**

1. Положение о комиссии по рассмотрению заявлений по арендной плате за землю при мэрии города Магадана (далее - комиссия) определяет функции, полномочия и порядок работы комиссии.

2. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Магаданской области, Уставом муниципального образования «Город Магадан», решениями Магаданской городской Думы, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. К полномочиям комиссии относится:

3.1. Рассмотрение заявлений об уменьшении размера арендной платы за землю.

3.2. Предоставление отсрочки или рассрочки по уплате арендной платы за землю.

3.3. Списание нереальной к взысканию задолженности (как недоимок, так и пеней, штрафов) арендаторов земельных участков.

4. Комиссия подотчетна мэру города Магадана, который определяет ее состав.

5. Заявление об уменьшении размера арендной платы за землю, предоставлению отсрочки или рассрочки по уплате арендной платы должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество либо наименование заявителя;

2) местонахождение заявителя, контактный телефон;

3) период, за который предполагается уменьшение размера арендной платы, либо, в случае предоставления рассрочки - график внесения платежей, а при отсрочке - срок предполагаемой отсрочки;

4) назначение земельного участка;

5) обстоятельства, по которым заявитель просит уменьшить размер арендной платы, предоставить рассрочку или отсрочку внесения арендной платы за землю.

6. К заявлению заявитель должен приложить следующие документы:

1) договор аренды земли (заверенная заявителем копия);

2) расчет арендной платы за землю за период, за который предполагается изменение размера арендной платы (заверенная заявителем копия);

3) бухгалтерский баланс (или иную бухгалтерскую отчетность) на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о принятии (заверенная заявителем копия);

4) отчет о прибылях и убытках - форма 2 к бухгалтерскому балансу (заверенная заявителем копия);

5) акт сверки взаимных расчетов по арендной плате за землю;

6) иные документы, подтверждающие доводы заявителя, изложенные в заявлении.

7. После поступления заявления секретарь комиссии проверяет соответствие содержания заявления и приложений к нему требованиям пунктов 5 и 6 настоящего Положения.

В случае несоответствия заявления и приложений к нему либо отсутствия последних комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана направляет письменное предложение об устранении выявленных недостатков в течение 10 дней с момента его получения. В случае неустранения выявленных недостатков в указанный срок заявление остается без рассмотрения, о чем сообщается заявителю.

8. Заседания комиссии проводятся по инициативе ее председателя по мере необходимости и при условии поступления не менее пяти заявлений.

9. При принятии решения об уменьшении размера арендной платы, предоставлении рассрочки или отсрочки уплаты арендной платы за землю учитываются:

9.1. Финансовое положение заявителя.

9.2. Социальный статус (инвалидность заявителя или члена его семьи, пенсионный возраст, производство местных товаров (продукции), выполнение социально-значимых работ (услуг) и т.п.).

9.3. Оказание коммунальных услуг по ценам и тарифам, утвержденным

мэром города Магадана, если в тариф на услуги не включена сумма в размере начисленной арендной платы за землю.

10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов, в том числе председатель (заместитель председателя, исполняющий его обязанности).

11. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает одним голосом. В случае, если голоса членов комиссии разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии и служит основанием для оформления решений комиссии, которые также подписываются председателем.

13. На основании решений комиссии комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана:

13.1. Вносит изменения (дополнения) в договоры аренды земли.

13.2. Уведомляет заявителей о принятом решении комиссии по рассмотрению заявлений по арендной плате за землю.

14. Решения комиссии по заявлениям могут быть обжалованы заявителем мэру города Магадана.

**СОСТАВ**  
**комиссии по рассмотрению заявлений по арендной**  
**плате за землю при мэрии города Магадана**

Председатель комиссии	- заместитель мэра, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана
Заместитель председателя комиссии	- заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана
Секретарь комиссии	- специалист отдела аренды земельных участков комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана
Члены комиссии:	- представитель управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана (по согласованию)
	- начальник отдела аренды земельных участков комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана
	- заместитель руководителя комитета по финансам мэрии города Магадана (по согласованию)
	- начальник организационно-правового отдела комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана
	- депутат Магаданской городской Думы (по согласованию)
	- представитель финансово-экономического отдела комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана

---