

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.04.2019 № 1076

г. Магадан

Об учреждении юбилейного памятного знака к 90-летию основания Магадана и 80-летию со дня присвоения статуса города

В связи с празднованием 90-летия основания Магадана и 80-летия со дня присвоения статуса города, в целях признания особых заслуг граждан, внесших значительный личный вклад в развитие города, руководствуясь статьями 35.1, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т**:

1. Учредить юбилейный памятный знак.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о юбилейном памятном знаке согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 2.2. Форму ходатайства согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - 2.3. Состав комиссии по поощрению юбилейным памятным знаком согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 - 2.4. Описание удостоверения к юбилейному памятному знаку согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Казетова Ю.М.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением мэрии
города Магадана
от 16.04.2019 № 1076**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о юбилейном памятном знаке
к 90-летию основания Магадана и 80-летию со дня присвоения
статуса города**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о юбилейном памятном знаке (далее – Положение) определяет условия и порядок поощрения граждан юбилейным памятным знаком (далее - Памятный знак).

1.2. Памятный знак является формой поощрения граждан в связи с празднованием 90-летия основания Магадана и 80-летия со дня присвоения статуса города.

II. Основания и порядок поощрения Памятным знаком

2.1. Памятным знаком поощряются граждане за активную общественную деятельность, способствующую становлению гражданского общества, высокие достижения в профессиональной сфере, направленные на экономический рост, развитие производства, науки, культуры, образования, здравоохранения, спорта, укрепление правопорядка и общественной безопасности на территории города Магадана.

2.2. С ходатайством о поощрении Памятным знаком могут обращаться

юридические лица независимо от их организационно-правовых форм собственности в период с 01 апреля по 01 июля 2019 года.

2.3. Ходатайство о поощрении оформляется по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему постановлению.

2.4. К ходатайству прилагаются копии документов, заверенные надлежащим образом, подтверждающие достижения и заслуги гражданина, согласие на обработку персональных данных.

2.5. Регистрация ходатайств осуществляется отделом документационного обеспечения мэрии города Магадана.

2.6. Некачественная подготовка и (или) непредставление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, является основанием для отказа в удовлетворении ходатайства.

2.7. Для рассмотрения ходатайств о поощрении Памятным знаком в мэрии города Магадана создается комиссия, состав которой утвержден приложением № 3 к настоящему постановлению.

2.8. Председатель комиссии (далее – председатель) обеспечивает организацию работы, назначает дату заседания. В случае невозможности выполнения председателем своих обязанностей, его функции выполняет заместитель председателя.

2.9. Секретарь комиссии обеспечивает информирование членов комиссии о времени и месте проведения заседания, оформляет протокол, выполняет поручения председателя, связанные с обеспечением деятельности комиссии. В случае отсутствия секретаря, по поручению председателя его функции выполняет один из членов комиссии.

2.10. Заседания комиссии проводятся по мере поступления ходатайств, которые рассматриваются в течение месяца со дня их регистрации.

Заседание комиссии считается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей состава. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим голосом является голос председателя.

2.11. Решение оформляется протоколом, подписывается председателем, секретарем, членами комиссии и заверяется печатью.

2.12. Решение является основанием для подготовки распоряжения мэрии города Магадана о поощрении Памятным знаком.

III. Порядок вручения Памятного знака

3.1. Организация работы по поощрению Памятным знаком возлагается на управление кадровой политики и муниципальной службы, управление по информационной политике и управление финансово-хозяйственного обеспечения мэрии города Магадана.

3.2. Поощрение Памятным знаком производится на основании распоряжения мэрии города Магадана.

3.3. Памятный знак вручается главой муниципального образования «Город Магадан», мэром города Магадана или по его поручению одним из заместителей мэра.

3.4. Поощрения Памятным знаком осуществляются с 25 июня по 31 декабря 2019 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

**постановлением мэрии
города Магадана
от 16.04.2019 № 1076**

Главе муниципального образования
«Город Магадан»,
мэру города Магадана

ХОДАТАЙСТВО

**о поощрении юбилейным памятным знаком в связи с празднованием
90-летия основания Магадана и 80-летия со дня присвоения статуса города,
в целях признания особых заслуг граждан, внесших значительный личный
вклад в развитие города**

Прошу поддержать ходатайство о поощрении юбилейным памятным знаком

_____ фамилия, имя, отчество гражданина

Должность, место работы _____

Гражданство _____

Характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина, представляемого к поощрению

Предполагаемая формулировка основания к поощрению

Кандидатура _____ рекомендована

_____ фамилия, имя, отчество гражданина

наименование юридического лица, ходатайствующего о поощрении юбилейным памятным знаком

должность руководителя юридического лица

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра города Магадана

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

**постановлением мэрии
города Магадана
от 16.04.2019 № 1076**

СОСТАВ КОМИССИИ

**по поощрению юбилейным памятным знаком
в честь празднования 90-летия основания Магадана и
80-летия со дня присвоения статуса города**

| | |
|---|---|
| Гришан Юрий Федорович | — глава муниципального образования «Город Магадан», мэр города Магадана — председатель комиссии |
| Вебер Виктория Викторовна | — заместитель мэра города Магадана — заместитель председателя комиссии |
| Колтунова Ксения Сергеевна | — главный специалист управления кадровой политики и муниципальной службы — секретарь комиссии |
| Члены комиссии: Казетов Юрий Михайлович | — заместитель мэра города Магадана |
| Троицкий Вениамин Юрьевич | — заместитель мэра города Магадана |
| Кормилицина Людмила Владимировна | — руководитель управления кадровой политики и муниципальной службы мэрии города Магадана |
| Тихомирова Евгения Леонидовна | руководитель комитета экономического развития мэрии города Магадана |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНО

**постановлением мэрии
города Магадана
от 16.04.2019 № 1076**

Описание бланка удостоверения к юбилейному памяtnому знаку в честь празднования 90-летия основания Магадана и 80-летия со дня присвоения статуса города

1. Удостоверение к юбилейному памяtnому знаку выполняется в обложке красного цвета, изготовленной из бумвинила.

Размер удостоверения в развернутом виде 160 x 110 мм.

На лицевой стороне удостоверения тиснением золотистого цвета изображен герб города Магадана и выполнена надпись «Удостоверение к юбилейному памяtnому знаку».

2. На левой стороне внутреннего разворота удостоверения в центре располагается изображение юбилейного памятного знака в цветном исполнении.

3. На правой стороне внутреннего разворота удостоверения в верхней части изображен герб города Магадана в цветном исполнении. Под ним надпись «Удостоверение № ____». Под надписью располагаются строки для фамилии, имени, отчества поощряемого лица, ниже текст: «награжден юбилейным памятным знаком в честь празднования 90-летия основания Магадана и 80-летия со дня присвоения статуса города». Далее следует текст: «постановлением мэрии города Магадана от _____ № __», под которым располагаются слова: «Глава муниципального образования «Город Магадан», мэр города Магадана» и строка для подписи. Внизу слева буквы «м.п.».

4. Записи на внутреннем развороте удостоверения выполняются черным цветом.
