

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.05.2018 № 1195

г. Магадан

Об организации и проведении месячника санитарной уборки территории муниципального образования «Город Магадан»

В связи с наступлением весенне-летнего периода, в целях сбора и удаления накопившегося за зимний период бытового и хозяйственного мусора, улучшения санитарного и технического состояния объектов внешнего благоустройства, а также сохранения экологического благополучия на территории муниципального образования «Город Магадан», руководствуясь статьями 35.1, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **постановляет:**

1. Провести с 21 мая 2018 года по 21 июня 2018 года месячник санитарной уборки территории муниципального образования «Город Магадан (далее - месячник).

2. Предложить коллективам учреждений, предприятий, организаций всех форм собственности, жителям муниципального образования «Город Магадан» принять участие в месячнике.

3. Создать штаб по проведению месячника в следующем составе:

Начальник штаба:

Малашевский А.В. - первый заместитель мэра города Магадана

Заместители начальника штаба:

Мигалин Д.Н. - руководитель управления административно-технического контроля мэрии города Магадана

Худинин А.Н. - руководитель департамента жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана

Горностаева Н.В. - руководитель департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии

города Магадана

Члены штаба:

- | | |
|------------------|---|
| Колмогорова С.Л. | - руководитель департамента образования мэрии города Магадана |
| Костюков П.П. | - директор муниципального бюджетного учреждения города Магадана «Городское эксплуатационно-линейное управление дорог» |
| Гаврилов А.С. | - директор муниципального бюджетного учреждения города Магадана «Комбинат зеленого хозяйства» |
| Шульга Д.А. | - директор общества с ограниченной ответственностью «Спецавтохозяйство» |
| Янковой А.Ф. | - генеральный директор ООО «Чистый город» |
| Мамедов Р.Н.О. | - генеральный директор ООО «УК «Надежда» |
| Чуйченко А.В. | - руководитель комитета по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана |
| Глазырина В.В. | - руководитель управления по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана |
| Батова М.Н. | - руководитель комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана |
| Шумкова Н.Е. | - руководитель управления культуры мэрии города Магадана |
| Зябликов В.И. | - директор общества с ограниченной ответственностью «Полигон ТБО «Магаданский». |
| Кудинов А.А. | - руководитель объединенной территориальной администрации поселка Сокол и поселка Уптар мэрии города Магадана . |

4. Поручить штабу по проведению месячника:

4.1. Организовать проведение месячника в период с 21 мая 2018 года по 21 июня 2018 года.

4.2. Организовать в период проведения месячника проведение субботников по санитарной уборке территории муниципального образования «Город Магадан» 18, 19, 25, 26 мая, 1, 2, 8, 9, 15, 16 июня 2018 года.

4.3. Подготовить графики уборки территорий по всем муниципальным предприятиям и учреждениям.

4.4. По окончании месячника представить итоговую информацию по его проведению главе муниципального образования «Город Магадан», мэру города Магадана для подведения итогов на аппаратном совещании.

5. Руководителю объединенной территориальной администрации поселка Сокол и поселка Уптар мэрии города Магадана (Кудинов):

5.1. Организовать на территориях поселков Сокол и Уптар проведение в период с 21 мая 2018 года по мероприятий по санитарной уборке.

5.2. Еженедельно (каждую среду), до окончания проведения месячника санитарной уборке территории муниципального образования «Город Магадан», предоставлять заместителю начальника штаба (Мигалин) информацию о ходе проводимых работ, а после его окончания в недельный срок итоговую информацию.

6. Департаменту образования мэрии города Магадана (Колмогорова), комитету по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана (Батова), комитету по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана (Чуйченко), управлению культуры мэрии города Магадана (Шумкова):

6.1. Организовать в период месячника проведение работ по санитарной уборке территории муниципального образования «Город Магадан» во всех подведомственных и курируемых предприятиях и учреждениях.

6.2. В срок до 11 мая 2018 года представить заместителю начальника штаба (Мигалин) график проведения в период месячника подведомственными и курируемыми предприятиями и учреждениями мероприятий по санитарной уборке территории муниципального образования «Город Магадан» с отражением информации об участниках уборки территорий их количестве, а также месте и времени проведения запланированных работ.

6.3. Ежеженедельно (каждую среду) до окончания месячника санитарной уборки территории муниципального образования «Город Магадан», предоставлять заместителю начальника штаба (Мигалин) информацию о ходе проводимых работ, а после его окончания в недельный срок итоговую информацию.

7. Департаменту жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана (Худинин):

7.1. Организовать в период месячника проведение мероприятий по санитарной уборке дворовых территорий многоквартирных жилых домов организациями, обслуживающими жилищный фонд муниципального образования «Город Магадан».

7.2. Организовать работу по захоронению (утилизации) твердых коммунальных отходов в период проведения месячника санитарной уборки территории муниципального образования «Город Магадан».

7.3. По окончании месячника представить информацию о результатах проведенных организациями, обслуживающими жилищный фонд муниципального образования «Город Магадан» работ по очистке придомовых территорий многоквартирных домов заместителю начальнику штаба (Мигалин) для подведения итогов работы.

8. Руководителям организаций, обслуживающих жилищный фонд муниципального образования «Город Магадан» рекомендуется:

8.1. Определить предполагаемый объем работы, предстоящей в дни проведения мероприятий по санитарной уборке территории муниципального образования «Город Магадан» на придомовых территориях многоквартирных домов, подготовить необходимое количество инвентаря и других материалов для участников мероприятий.

8.2. Принять необходимые меры по организации и контролю работ на придомовых территориях многоквартирных домов, организовать общественные работы с привлечением собственников жилых и нежилых помещений многоквартирных домов по уборке придомовых территорий многоквартирных

домов, оказать практическую помощь в проведении работ.

9. Руководителям организаций всех форм собственности, гаражно-строительных кооперативов, собственникам индивидуальных жилых домов, гаражей в период проведения месячника рекомендуется выполнить следующие мероприятия:

9.1. Привести в надлежащее состояние фасады, аншлаги с наименованием улиц и нумерацией домов, находящиеся в их ведении офисов, магазинов, киосков, индивидуальных строений, очистить от мусора дворовые и прилегающие территории, выполнить ремонт и покраску малых архитектурных форм и других элементов благоустройства на закрепленных для санитарного содержания территориях.

9.2. Получить в муниципальном казенном учреждении города Магадана «Административно-техническая инспекция города Магадана» талоны на право бесплатного вывоза отходов, образованных от очистки придомовых и прилегающих территорий, обеспечить вывоз данных отходов для захоронения (утилизации).

9.3. Сбор и вывоз твердых коммунальных отходов, образовавшихся в результате уборки промышленных, производственных, административно-хозяйственных территорий и помещений подлежит вывозу собственниками за счет собственных средств.

10. Департаменту строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана (Горностаева):

10.1. Обеспечить на весь период проведения месячника вывоз на захоронение (утилизацию) твердых коммунальных отходов от организаций всех форм собственности и населения, за исключением указанных в пункте 9.3 настоящего постановления.

10.2. В срок до 11 мая 2018 года определить места и предварительные объемы несанкционированных свалок, расположенных в зеленых пригородных зонах муниципального образования «Город Магадан», с целью последующего вывоза для захоронения (утилизации).

10.3. Организовать выделение в дни проведения мероприятий по санитарной уборке общегородских территорий инвентаря и других необходимых материалов согласно заявкам муниципального казенного учреждения города Магадана «Административно-техническая инспекция города Магадана».

10.4. Обеспечить надлежащее содержание скверов, автобусных остановок, тротуаров, дворовых проездов и подъездов к контейнерным площадкам и других закрепленных территорий.

10.5. Внести дополнение в муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения города Магадана «Комбинат зеленого хозяйства» (Гаврилов) на оказание муниципальной услуги по вывозу твердых коммунальных отходов в период проведения мероприятий по санитарной уборке территории муниципального образования «Город Магадан».

11. Руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности и ведомствам, имеющим на территориях поселков Снежный, Снежная Долина, Уптар и Сокол жилищный фонд, производственные здания, офисы, магазины, торговые киоски, детские оздоровительные учреждения, рекомендуется привести в надлежащее состояние дворовые и закрепленные для санитарного содержания территории, выполнить ремонт и покраску фасадов, ограждений, малых архитектурных форм и других элементов благоустройства.

12. Обществу с ограниченной ответственностью «Полигон твердых бытовых отходов «Магаданский» (Зябликов) рекомендовать осуществить изготовление талонов на утилизацию отходов и предоставить их в управление административно-технического контроля мэрии города Магадана (Мигалин).

13. Управлению административно-технического контроля мэрии города Магадана (Мигалин) в период проведения мероприятий по санитарной уборке территории муниципального образования «Город Магадан»:

13.1. Обеспечить контроль за организацией и проведением работ по санитарной уборке территории муниципального образования «Город Магадан».

13.2. Совместно с сотрудниками государственной инспекции безопасности

дорожного движения отдела Министерства внутренних дел России по городу Магадану обеспечить контроль за соблюдением правил перевозки сыпучих грузов.

13.3. Пресекать пожары, попытки вывоза и складирования коммунальных отходов в несанкционированных местах.

14. Организациям, принявшим на захоронение (утилизацию) твердые коммунальные отходы, образовавшиеся в период проведения месячника санитарной уборки территории муниципального образования «Город Магадан», направить сведения об объемах твердых коммунальных отходов в департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана.

15. Определить главным распорядителем денежных средств, осуществляющим возмещение затрат организациям, принявшим на захоронение (утилизацию) твердые коммунальные отходы в период проведения месячника санитарной уборки территории муниципального образования «Город Магадан», департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана.

16. Комитету по финансам мэрии города Магадана (Климова) обеспечить финансирование на возмещение затрат по захоронению (утилизации) твердых коммунальных отходов, образовавшихся в период проведения месячника санитарной уборки территории муниципального образования «Город Магадан» в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Магадан» на мероприятия в области коммунального хозяйства.

17. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

18. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Магадана Малашевского А.В.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан